



UNIVERSIDAD DE CUENCA



UNIVERSIDAD DE CUENCA

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

CARRERA CONTABILIDAD SUPERIOR Y AUDITORIA

***“PLANEACIÓN PRESUPUESTARIA AL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SANTA ANA, PARA LA TOMA
DE DECISIONES, PERIODO 2013”.***

TESIS PREVIA A LA OBTENCIÓN
DEL TÍTULO DE CONTADOR
PÚBLICO Y AUDITOR

AUTORAS:

MARIBEL ALEXANDRA VELE ILLESCAS

SANDRA MAGDALENA YUNGA QUICHIMBO

DIRECTORA:

ING. JOHANNA CATALINA ARMIJOS CORDERO

CUENCA – ECUADOR

2015



RESUMEN

Todo Gobierno Autónomo Descentralizado (GAD) debe cumplir con diversas normas en la presentación de sus Presupuestos es la razón por la cual nuestro tema a investigar es **Planeación Presupuestaria Al Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Santa Ana, Para La Toma De Decisiones, Periodo 2013.**

Los GAD tienen la obligación de realizar los Presupuestos encaminados en el cumplimiento de los Objetivos del Plan Nacional del Buen Vivir (PNBV), Plan de Desarrollo de Ordenamiento Territorial (PDOT), como también con el Código Orgánico de Organización Territorial de Autonomía Descentralizada (COOTAD) y al Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas (COPFP), para de esta manera contribuir a la evolución de la Parroquia y mitigar la Dependencia Financiera que estos mantienen con los diferentes niveles de Gobierno.

En la Planeación Presupuestaria al GAD Santa Ana se realiza un seguimiento a la ejecución Presupuestaria en el tiempo mediante gráficos e indicadores, se analiza el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del GAD de Santa Ana (PDOT) y el Plan de Gobierno Local para determinar si sus objetivos están definidos de la manera correcta mediante un Modelo de Planeación Presupuestaria a través Matrices de Programación Anual de Política Pública (PAPP) de los Proyectos y Programas de esta entidad para evaluar su cumplimiento y logro de los objetivos planteados, como también el Presupuesto Participativo, su distribución y aplica índices tanto de gestión como presupuestarios donde se mide principalmente la eficacia, eficiencia, capacidad de Autosuficiencia y Autonomía Financiera, emitiendo un Diagnóstico para la toma de decisiones.

PALABRAS CLAVES

Gobierno Autónomo Descentralizado, Planeación Presupuestaria, Plan Plurianual, Planificación Estratégica, Matrices de Programación Anual de Política Pública, Plan de Anual de Inversión, Plan Anual de Compras, Indicadores de Gestión y Presupuestarios



ABSTRACT

All Government Autonomous Decentralized must comply with various standards in the presentation of their budgets is the reason why our research topic is Budget Planning the Government Autonomous Decentralized Rural Parish Santa Ana, For Decision Making, Period 2013.

The GAD are required to make the budget aimed at meeting the objectives of the National Plan for Good Living, Development Plan Land Use, as with the Organic Code of Territorial Autonomous Decentralized Organization and the Organic Code of Planning and Public Finance, to thereby contribute to the evolution of the Parish and mitigate the Finance Unit to maintain with the different levels of government.

In the budgetary planning to GAD Santa Ana monitor the budgetary execution is performed in time using graphs and indicators, the Development Plan and Zoning GAD Santa Ana and Plan of Local Government is analyzed to determine if its objectives are defined in the correct manner by a Planning Model Matrices budgetary through Annual Public Policy Program of the projects and programs of this organization to assess their compliance and achievement of objectives, as well as the Participatory Budget, distribution and applied indexes both management and budget, which mainly measures the effectiveness, efficiency, capacity and Financial Self-Sufficiency, making a diagnosis for decision making GAD.

KEYWORDS

Decentralized Autonomous Government, Budget Planning, Multi-Year Plan, Strategic Planning, Programming Matrices Annual Public Policy Annual Investment Plan, Annual Procurement Plan, Performance Indicators and Budgetary.



ÍNDICE

PORTADA	1
RESUMEN.....	2
ABSTRACT	3
ÍNDICE	4
ÍNDICE DE TABLAS	9
INDICE DE GRÁFICOS	11
ÍNDICE DE ANEXOS.....	12
CLÁUSULA DE DERECHOS DE AUTOR.....	13
CLÁUSULA DE PROPIEDAD INTELECTUAL	15
AGRADECIMIENTO	17
DEDICATORIA	18
INTRODUCCION.....	19
CAPÍTULO I.....	21
1. CONOCIMIENTO DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE SANTA ANA.....	21
1.1. ANTECEDENTES	21
1.1.1. UBICACIÓN GEOGRÁFICA.....	21
1.1.2. VISIÓN.....	21
1.1.3. MISIÓN	21
1.1.4. SISTEMA ECONÓMICO	22
1.1.5. SISTEMA GESTIÓN DEL TERRITORIO.....	22
1.1.6. SISTEMA SOCIO- CULTURAL	23
1.1.7. SERVICIOS QUE PRESTA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE SANTA ANA	24
1.1.8. ESTRUCTURA ORGÁNICA FUNCIONAL	27
1.1.9. PLAN OPERATIVO ANUAL	31



CAPÍTULO II.....	33
2. MARCO TEÓRICO DE LA PLANEACIÓN PRESUPUESTARIA DEL GAD	
PARROQUIAL DE SANTA ANA.	33
2.1. NORMATIVA APLICABLE SEGÚN EL COPFYP	33
2.1.1. PRESUPUESTO	33
2.1.1.1. DEFINICIÓN	33
2.1.1.2. OBJETIVOS.....	33
2.1.1.3. CLASIFICACIÓN.....	34
1. SEGÚN LA FLEXIBILIDAD	34
2. SEGÚN EL PERÍODO DE TIEMPO.....	34
3. SEGÚN EL CAMPO DE APLICACIÓN EN LA EMPRESA.....	34
4. SEGÚN EL SECTOR DE LA ECONOMÍA EN EL CUAL SE UTILIZAN	36
2.1.1.4. PRINCIPIOS PRESUPUESTARIOS	36
2.1.2. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA.....	37
2.1.2.1. DEFINICIÓN	37
2.1.3. ETAPAS DEL CICLO PRESUPUESTARIO DE ACUERDO AL CÓDIGO	
ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS	40
2.1.3.1. PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	40
2.1.3.2. FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA	40
2.1.3.3. APROBACIÓN PRESUPUESTARIA.....	41
2.1.3.4. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	42
2.1.3.5. EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	42
2.1.3.6. CLAUSURA Y LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA.....	43
2.2. NORMATIVA APLICABLE SEGUN EL COOTAD.....	47
2.2.1. NIVELES DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL	47
2.2.1.1. FUNCIONES DEL GAD PARROQUIAL RURAL	50



2.2.1.2.	LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS	
	PARROQUIALES RURALES EJERCERÁN COMPETENCIAS EXCLUSIVAS.	52
2.2.1.3.	ATRIBUCIONES DE LAS JUNTAS PARROQUIALES	53
2.2.1.4.	ATRIBUCIONES DE LAS VOCALES DE LA JUNTA	56
2.2.2.	TIPOS DE RECURSOS FINANCIEROS DE LOS GOBIERNOS	
	AUTÓNÓMOS DESCENTRALIZADOS.....	57
2.2.3.	ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE LOS GOBIERNOS	
	AUTÓNÓMOS DESCENTRALIZADOS PARROQUIAL RURAL.....	58
2.2.3.1.	INGRESOS	59
2.2.3.2.	GASTOS.....	61
2.3.	GUIA DE CONTENIDOS Y PROCESOS PARA LA FORMULACIÓN DE	
	PLANES DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE PROVINCIAS,	
	CANTONES Y PARROQUIAS (SENPLADES)	63
	LOS PLANES PARROQUIALES	63
2.3.1.	LOS PLANES PARROQUIALES DE DESARROLLO	63
2.3.1.1.	DIAGNÓSTICO.....	63
2.3.2.	LA PROPUESTA.....	67
2.3.3.	DECISIONES ORGANIZACIONALES: EL MODELO DE GESTIÓN	70
2.3.4.	LOS PLANES PARROQUIALES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL ...	72
2.3.4.1.	LAS ESTRATEGIAS TERRITORIALES	72
2.3.5.	INSTRUMENTOS Y MECANISMOS DE GESTIÓN DEL TERRITORIO....	74
2.3.6.	PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL ..	75
2.4.	REGLAMENTO INTERNOS DEL GOBIERNO AUTONOMO	
	DESCENTRALIZACO PARROQUIAL DE SANTA ANA.....	75
2.5.	INDICADORES PRESUPUESTARIOS	82
2.5.1.	DEPENDENCIA FINANCIERA DE TRANSFERENCIAS DEL GOBIERNO	82



2.5.2. AUTONOMÍA FINANCIERA.....	82
2.5.3. AUTOSUFICIENCIA.....	83
2.5.4. SOLVENCIA FINANCIERA	83
2.6. INDICADORES DE GESTION	83
CAPITULO III.....	88
3. APLICACIÓN PRÁCTICA EN EL GAD PARROQUIAL RURAL SANTA ANA PERIODO 2013	88
3.1. ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE SANTA ANA EN RELACIÓN CON LO PLANEADO	88
3.1.1. ANÁLISIS DE LOS INGRESOS DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE SANTA ANA PERIODO 2012 – 2013.....	88
3.1.2. ANÁLISIS DE LOS GASTOS DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE SANTA ANA PERIODO 2012 -2013	91
3.1. MATRIZ DE EVALUACION DE LA PROGRAMACION ANUAL DE LA POLITICA PÚBLICA	96
3.2. APLICACIÓN DE INDICADORES PRESUPUESTARIOS AL GAD PARROQUIAL RURAL DE SANTA ANA	135
3.2.1. DEPENDENCIA FINANCIERA DE TRANSFERENCIAS DEL GOBIERNO .	135
3.2.2. AUTONOMÍA FINANCIERA.....	135
3.2.3. AUTOSUFICIENCIA.....	136
3.2.4. SOLVENCIA FINANCIERA	136
CAPITULO IV	138
4. MODELO DE PLANEACIÓN PRESUPUESTRIA.....	138
4.1. DATOS INFORMATIVOS.....	139
4.1.1. PLAN PLURIANUAL INSTITUCIONAL	139
PLAN ESTRATÉGICO (Propuesta).....	140



4.1.2. ANÁLISIS DE FACTIBILIDAD A TRAVÉS DE LA MATRIZ DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE POLÍTICA PÚBLICA (PAPP) POR EJES O SISTEMAS DEL GAD PARROQUIAL DE SANTA ANA.	146
DIAGNÓSTICO POR SISTEMAS.....	146
4.1.3. PLAN ANUAL DE INVERSIÓN	166
4.1.4. PLAN ANUAL DE COMPRAS	170
4.1.5. INDICADORES DE GESTIÓN	177
CAPÍTULO V	181
5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	181
5.1. CONCLUSIONES	181
5.2. RECOMENDACIONES	183
ANEXOS.....	185
BIBLIOGRAFÍA.....	211



ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Ingresos Corrientes	88
Tabla 2 Ingresos de Capital.....	89
Tabla 3 Ingresos de Financiamiento	90
Tabla 4 Gastos Corrientes.....	91
Tabla 5 Gastos de Producción.....	92
Tabla 6 Gastos de Inversión	93
Tabla 7 Gastos de Capital	94
Tabla 8 Aplicación del Financiamiento	95
Tabla 9 Matriz 1	96
Tabla 10 Matriz 2	99
Tabla 11 Matriz 3	102
Tabla 12 Matriz 4	105
Tabla 13 Matriz 5	108
Tabla 14 Matriz 6	111
Tabla 15 Matriz 7	114
Tabla 16 Matriz 8	117
Tabla 17 Matriz 9	120
Tabla 18 Matriz 10	123
Tabla 19 Matriz 11	126
Tabla 20 Matriz 12	128
Tabla 21 Matriz 13	131
Tabla 22 Matriz 14	132
Tabla 23 Matriz 15	133



Tabla 24 Dependencia Financiera	135
Tabla 25 Autonomía Financiera.....	135
Tabla 26 Autosuficiencia.....	136
Tabla 27 Solvencia Financiera.....	136
Tabla 28 Matriz del Sistema Ecológico - Ambiental	147
Tabla 29 Matriz del Sistema Económico	149
Tabla 30 Matriz del Sistema sociocultural.....	151
Tabla 31 Matriz del Sistema de asentamientos humanos.....	155
Tabla 32 Matriz del Sistema de movilidad, energía y conectividad	163
Tabla 33 Plan Anual de Inversión.....	167
Tabla 34 Plan Anual de Compras.....	171
Tabla 35 Indicadores de Eficiencia por Sistemas	177
Tabla 36 Indicadores de Eficacia por Sistemas	179



INDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1 Ingresos Corrientes.....	88
Gráfico 2 Ingresos de Capital	89
Gráfico 3 Ingresos de Financiamiento	90
Gráfico 4 Gastos Corrientes	91
Gráfico 5 Gastos de Producción	92
Gráfico 6 Gastos de Inversión	93
Gráfico 7 Gastos de Capital.....	94
Gráfico 8 Aplicación del Financiamiento.....	95
Gráfico 9 Indicadores de Eficiencia por Sistemas	178
Gráfico 10 Indicadores de Eficacia por Sistemas	180



ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo 1 Plan Operativo Anual 2013 Gobierno Parroquial Santa Ana.....	185
Anexo 2 Estado de Ejecución Presupuestaria 2012.....	194
Anexo 3 Estado de Ejecución Presupuestaria 2013.....	198
Anexo 4 Plan Anual de Compras.....	202
Anexo 5 Sistema Socio Cultural.....	207
Anexo 6 Sistema Ecológico Ambiental	208
Anexo 7 Sistema Económico.....	208
Anexo 8 Sistema de Asentamientos Humanos	209
Anexo 9 Sistema de Redes y Conectividad	210



UNIVERSIDAD DE CUENCA

CLÁUSULA DE DERECHOS DE AUTOR



UNIVERSIDAD DE CUENCA
Cláusulas y derecho de Autor

Yo, Vele Illescas Maribel Alexandra, autora de la tesis "Planeación Presupuestaria para el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Santa Ana, para la toma de decisiones, periodo 2013", reconozco y acepto el derecho de la Universidad de Cuenca, en base al Art.5 literal c) de su Reglamento de Propiedad Intelectual, de publicar este trabajo por cualquier medio conocido o por conocer, al ser este requisito para la obtención de mi título de Contador Público Auditor. El uso que la Universidad de Cuenca hiciere de este trabajo, no implicara afección alguna de mis derechos morales o patrimoniales como autora.

Cuenca, diciembre de 2014.

Vele Illescas Maribel Alexandra

CI: 0104202452



UNIVERSIDAD DE CUENCA



UNIVERSIDAD DE CUENCA
Cláusulas y derecho de Autor

Yo, Yunga Quichimbo Sandra Magdalena, autora de la tesis "Planeación Presupuestaria para el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Santa Ana, para la toma de decisiones, periodo 2013", reconozco y acepto el derecho de la Universidad de Cuenca, en base al Art.5 literal c) de su Reglamento de Propiedad Intelectual, de publicar este trabajo por cualquier medio conocido o por conocer, al ser este requisito para la obtención de mi título de Contador Público Auditor. El uso que la Universidad de Cuenca hiciere de este trabajo, no implicara afección alguna de mis derechos morales o patrimoniales como autora.

Cuenca, diciembre de 2014.

Yunga Quichimbo Sandra Magdalena

CI: 0106776180



UNIVERSIDAD DE CUENCA

CLÁUSULA DE PROPIEDAD INTELECTUAL



UNIVERSIDAD DE CUENCA
Derechos de Responsabilidad

Yo, Vele Illescas Maribel Alexandra, autora de la tesis "Planeación Presupuestaria para el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Santa Ana, para la toma de decisiones, periodo 2013", certifico que todas las ideas, opiniones y contenidos expuestos en la presente investigación son de exclusiva responsabilidad de su autora, excepto las citas de otros Autores que están debidamente referenciada a la bibliografía utilizada.

Cuenca, diciembre de 2014.

Vele Illescas Maribel Alexandra

CI: 0104202452



Yo, Yunga Quichimbo Sandra Magdalena, autora de la tesis "Planeación Presupuestaria para el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Santa Ana, para la toma de decisiones, periodo 2013", certifico que todas las ideas, opiniones y contenidos expuestos en la presente investigación son de exclusiva responsabilidad de su autora, excepto las citas de otros Autores que están debidamente referenciada a la bibliografía utilizada.

Cuenca, diciembre de 2014.

Yunga Quichimbo Sandra Magdalena

Ci: 0106776180



UNIVERSIDAD DE CUENCA

AGRADECIMIENTO

A Dios como nuestro creador y guía, por habernos dado la inteligencia, paciencia y sabiduría en nuestras vidas; quien nos hizo soñar y al despertar saber que contamos con Él para hacerlo realidad.

A la Universidad de Cuenca, Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas y de manera especial a quienes conforman la Carrera de Contabilidad y Auditoría, por habernos enseñado que el estudio no es una obligación sino una oportunidad para conocer un maravilloso mundo del saber.

A nuestra Directora Ing. Johanna Armijos C. quien de manera desinteresada nos apoyó, compartiendo sus conocimientos, su tiempo, su dedicación y compromiso durante la realización de esta investigación.

Maribel Vele Illescas
Sandra Yunga Quichimbo



DEDICATORIA

A Dios por haberme guiado y darme la fuerza y paciencia necesarias para alcanzar esta etapa de mi carrera profesional.

A mis padres que con amor y sacrificio, supieron motivarme moralmente, ellos fueron mi inspiración para seguir adelante y poder culminar este trabajo

A mis hermanos y primos quienes han estado en todo momento brindándome su apoyo incondicional.

A mis amigas y amigos por su cariño y sus palabras de aliento dándome valor durante la realización de esta Tesis. A todos ellos, mil gracias.

Maribel Alexandra Vele Illescas

A mí papá por su apoyo moral y económico, a ti mami Lola por ser la mujer más fuerte del mundo que a pesar de todo siempre estuviste ahí a mi lado apoyándome, y por todo lo que me has enseñado e inculcado.

A mis hermanos Silvia y José Luis, por su paciencia, por estar siempre para ayudarme, en todo lo que necesité durante mi vida de estudiante.

De manera especial a mi abuelito papi Juan y a Damián por su apoyo incondicional, por enseñarme que la vida está llena de obstáculos pero que con fuerza, ánimo y perseverancia se puede alcanzar lo propuesto.

Si no hubiere sido por ustedes este sueño no sería realidad.

Sandra Magdalena Yunga Quichimbo



INTRODUCCION

La Planeación Presupuestaria constituye la mejor oportunidad para constatar cómo se está administrando, y permite conocer qué ocurrirá en el futuro si se continúa con los mismos sistemas y procedimientos o si éstos se modifican o se emplean nuevos.

El presupuesto de las Instituciones Financieras Públicas mantiene su enfoque hacia la versión del Buen Vivir y de apoyo al desarrollo económico, con el fin de promover el fomento en la infraestructura nacional, servicios sociales en educación, vivienda, micro proyectos; factores que permitirán mejorar las condiciones de vida de la colectividad.

Esta investigación pretende resaltar la importancia de la planeación presupuestaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Santa Ana, como un mecanismo de planificación, gestión, control y evaluación expresado en términos económico-financieros dentro del marco de un plan estratégico, y la responsabilidad expresado en términos de programas, proyectos y actividades establecidos para su cumplimiento dentro de una estructura claramente definidos para el alcance de los objetivos.

Con la colaboración del GAD Parroquial Rural Santa Ana se consiguió la información necesaria para el análisis de este período. Esta investigación se desarrollará en cuatro Capítulos distribuidos de la siguiente manera:

Capítulo Uno: describe los antecedentes del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Santa Ana, su ubicación geográfica, planificación estratégica (propuesta), los sistemas que ha desarrollado, y sus planes programas y proyectos ejecutados de acuerdo a su Plan Operativo Anual (POA).

Capítulo Dos: se presenta el marco teórico basado tanto en Normativas, Leyes, Reglamentos Internos de la Parroquia, Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas y Guías de Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial siendo estos base de nuestra investigación.

Capítulo Tres: Consta de un análisis interpretativo de los Estados de Ejecución Presupuestaria de los años 2012 - 2013; elaboración de matrices de Evaluación de Programación Anual de Política Pública con su respectivo estudio y la realización de indicadores presupuestarios, obteniendo de estos los resultados que nos servirá como base para la emisión de un diagnóstico, y conocer la razón de los desvíos,



consecuentemente adoptar las decisiones tendientes a corregir el rumbo de la Institución.

Capítulo Cuatro: Contiene la propuesta de elaboración de Modelo de Planeación Presupuestaria para el GAD, el mismo que consta de un Plan Plurianual Institucional, Matrices de Programación Anual de Política Pública a través de ejes/ sistemas de acuerdo al POA de la Parroquia, Plan Anual de Inversión, Plan Anual de Compras y construcción de indicadores de gestión tanto de eficacia como de eficiencia para la toma de decisiones del GAD.

Finalmente, se presentan las Conclusiones y Recomendaciones, donde se puntualizan los resultados obtenidos dejando constancia de nuestras Recomendaciones que podrían conllevar a una eficiente gestión para el GAD Parroquial Rural Santa Ana por parte de su administración.



CAPÍTULO I

1. CONOCIMIENTO DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE SANTA ANA

1.1. ANTECEDENTES

1.1.1. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Santa Ana, Parroquia Rural del cantón Cuenca, situada al este de la ciudad de Cuenca y a 18 Km de distancia por el hoy conocido “anillo vial”. Su extensión es de 46 Km con una población de 4223 habitantes los mismos que están distribuidos en 21 comunidades como son: Auquilula, Barzallitos, El Salado, Playa Los Ángeles El Chorro, Ingapirca, La Dolorosa, San Antonio de Trabana, San Francisco de Mosquera, San Miguel de Pucacruz, Santa Bárbara, Tacalzhapa, Tepal y Toctepamba; los sectores de Bella Unión, Pichacay, San Antonio de los Laureles, San Pedro, Sigsicocha, entre otros; y como cabecera parroquial el Centro de Santa Ana. Según los datos obtenidos en el V Censo de Población y VI de Vivienda.

La Parroquia Santa Ana en sus inicios era un anejo de la parroquia Paccha. Tenía como límites un camino que cruzaba el sector ahora conocido como La Raya, continuando hasta el Río Quingeo; y luego hasta el camino de Siquir. Por el otro lado el camino hacia la parroquia Zhidmad, que en ese entonces era el límite entre las parroquias de Paccha y Quingeo. Indican también que ese era el camino que se utilizaba para trasladarse desde Cuenca hacia los poblados de San Bartolomé, Sígisig y otros del sector oriental.

1.1.2. VISIÓN

“Fomentar el desarrollo local y el bienestar de la Población de Santa Ana, con la participación ciudadana como eje central que asegure mejoras sostenibles, sustentables y consolide el Buen Vivir” (GAD Parroquial Rural Santa Ana, 2014)

1.1.3. MISIÓN

“Lograr que la Parroquia Santa Ana sea modelo de desarrollo social, económico y ambiental.” (GAD Parroquial Rural Santa Ana, 2014)



1.1.4. SISTEMA ECONÓMICO

El GAD Parroquial de Santa Ana en el marco de la competencias que le otorga el COOTAD en el Art. 65 literal d) Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente; trabaja con los grupos organizados impulsando el fortalecimiento de las actividades productivas.

Asociación de Productores Orgánicos de Santa Ana (APOSA): Reconocida como organización jurídica ante el MAGAP en el año 1997, conformada por 11 familias, que realizan actividades agropecuarias mediante sus granjas integrales.

Socios de la Escuela de Líderes Santa Ana (SELSA): conformada por 11 familias, que se dedican a la crianza de cuyes y la producción de fresas bajo invernadero.

Corporación Mujer y Familia Sembrando Futuro: reconocida ante el Ministerio de Inclusión Económica y Social –MIES- integrada por 11 socias que se dedican a la producción de plantas forestales, frutales, ornamentales y medicinales.

ÑUCANCHI HUASI.- reconocida jurídicamente por el MIES en el año 2011, integran 21 familias, que se dedican a actividades agropecuarias, ganadería y producción de leche.

Por un Mejor Futuro.- integrado por 11 familias, quienes trabajan en la crianza de pollos, tienen un sistema de producción permanente con la participación todas las familias.

1.1.5. SISTEMA GESTIÓN DEL TERRITORIO

En Santa Ana existen organizaciones sociales y productivas de hecho y jurídicas, cooperativas de transporte, instituciones públicas y privadas, iglesia, que impulsan acciones y proyectos que tienen incidencia social en el desarrollo de la parroquia.

El Gobierno parroquial coordina acciones con las siguientes instituciones:

- Tenencia Política
- Consejo de Pastoral
- GAD Municipal de Cuenca
- Consejo Cantonal de Salud



- ETAPA-EP
- EMAC-EP
- FARMASOL-EP
- EMUCE-EP
- EERCS
- Coordinación de Educación Zonal 6
- Coordinación de Salud Zonal 6
- Coordinación Zonal 6 MIES
- Coordinación Zonal 6 MAGAP
- GAD Provincial del Azuay
- EMVIAL-EP
- Consejo de Planificación Parroquial
- Cooperativa de Desarrollo Santa Ana CODESA
- Consejo de Salud
- Compañía de Transporte “Transprogreso”
- Consejo de Seguridad Parroquial
- Fundación Promoción Social Santa Ana
- Liga Deportiva Parroquial
- Seguro Campesino
- Comité Las Primaveras
- Cooperativa de Ahorro y Crédito “Jardín Azuayo”
- Organizaciones Sociales y Productivas
- Comités de Desarrollo Comunitario

1.1.6. SISTEMA SOCIO- CULTURAL

En el marco de lo que dispone la Constitución y el COOTAD:

Artículo 249.- Presupuesto para los grupos de atención prioritaria.- No se aprobará el presupuesto del gobierno autónomo descentralizado si en el mismo no se asigna, por lo menos, el diez por ciento (10%) de sus ingresos no tributarios para el financiamiento de la planificación y ejecución de programas sociales para la atención a grupos de atención prioritaria.

Artículo 64.- Funciones.- Son funciones del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural:

- b) Diseñar e impulsar políticas de promoción y construcción de equidad e inclusión en su territorio, en el marco de sus competencias constitucionales y legales;
- k) Promover los sistemas de protección integral a los grupos de atención prioritaria para garantizar los derechos consagrados en la Constitución, en el marco de sus competencias.



- ✓ Colonia Vacacional
- ✓ Liga Deportiva Parroquial
- ✓ Programa Centro Infantil "Buen Vivir" CNH
- ✓ Programa Salud Familiar PROSAFAM
- ✓ PROSAFAM - Farmasol
- ✓ Proyecto Nutricional Adultos (GAD Parroquial Rural Santa Ana, 2014)

1.1.7. SERVICIOS QUE PRESTA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE SANTA ANA

ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

- ✓ Servicios sociales: destinados a satisfacer necesidades sociales básicas.
- ✓ Servicios comunales: obras y servicios públicos necesarios para las comunidades
- ✓ Servicios económicos: provisión de las obras de infraestructura económica

Lugar: Sede Administrativa Horario de atención: lunes a viernes de 8:30 a 12:30 y 14:30 a 18:30

SERVICIOS DEL CEMENTERIO PARROQUIAL

Local establecido y construido para la inhumación de restos mortales, mediante el pago de un precio o canon de arriendo según corresponda, para cubrir los gastos de administración, Operación y mantenimiento.

Los Órganos de Administración de Cementerio Parroquial de Santa Ana son:

- a) El GAD Parroquial Rural Santa Ana
- b) El Presidente de la Junta Parroquial

El GAD Parroquial Rural Santa Ana será el único ente encargado de autorizar la venta de bóvedas y nichos.

Por la ocupación de las bóvedas en los primeros cuatro años, se cobrarán los siguientes cánones arrendaticios:



- a) Por cada bóveda para adultos, fijase la cantidad de: Cincuenta dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00 centavos (\$50,00)
- b) Por cada bóveda para niños, fijase la cantidad de: Treinta dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00 centavos (\$30,00)
- c) Para el periodo de renovación del arriendo de las bóvedas, el precio que se tomara en consideración, será el establecido en el literal a) y b), del presente Artículo, según sea el caso

El Delegado tiene el deber de entregar a la tesorería del GAD Parroquial Rural Santa Ana, los valores que hayan ingresado diariamente por concepto de utilización del Cementerio Parroquial, para los fines pertinentes.

VENTAS

- ❖ El valor de cada metro cuadrado o fracción de metros cuadrados se fijan en la cantidad de: Cien Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00 centavos (\$100,00)
- ❖ El valor para la venta de un nicho se fija en la cantidad de Doscientos Cincuenta Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00 centavos (\$250,00)

Los propietarios de Bóvedas y nichos en el cementerio antiguo previa a la inhumación de los restos de algún familiar, pagaran al GAD Parroquial Rural Santa Ana la cantidad de: Veinte Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00 centavos (\$20,00),

Previo la sepultura de un cuerpo bajo tierra los deudos deberán cancelar la cantidad de: Veinte Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00 centavos (\$20,00), pero en ningún caso podrán construir ningún tipo de estructura en su parte superior.

El lugar a ser ocupado será aquel que designe el delegado de la Junta Parroquial.

SERVICIOS SOCIALES

Programa de Atención Nutricional para Adultos Mayores, en coordinación con el Municipio de Cuenca.



- ✓ **Horarios de Atención:** Almuerzos Nutricionales todos los sábados y domingos, durante todo el año.
- ✓ **Lugar:** Comités del Centro Parroquial “Voluntad de Dios”, La Dolorosa: Santa Bárbara.

Programa de Atención Nutricional para los Centros Educativos, en coordinación con el Municipio

- ✓ **Horarios de Atención:** Almuerzos Nutricionales de lunes a viernes en los meses del periodo escolar.
- ✓ **Lugar:** El Chorro, San Francisco, Sigsicocha, Bella Unión e Ingapirca.

SALUD COMPLEMENTARIA

Atención en Medicina General, con dos equipos de trabajo conformado por un Médico General y una Auxiliar de Enfermería en turnos rotativos en el Subcentro de Salud de la Parroquia.

Horario de atención 4 de la tarde a 7 de la mañana de lunes a domingo.

FINCA INTEGRAL PICHACAY

Es un inmueble destinado a la difusión de prácticas agrícolas productivas sustentables, mediante el uso de sus terrenos, para el aprendizaje conjunto con productores beneficiarios.

En la finca se producen excedentes alimentarios que son comercializados a favor del Gobierno Parroquial, generando así un ingreso propio.

Los ingresos generados en la Finca Integral Pichacay, por la venta de productos agrícolas obtenidos en la misma, en aplicación de las prácticas productivas generadas y proyectadas anualmente, a consecuencia de la ejecución del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial y en el Plan Estratégico Parroquial de Santa Ana.

No existe producción destinada exclusiva o principalmente a la comercialización. Los excedentes de los proyectos productivos implementados en la Finca que determinan la producción y oferta agrícola al público consumidor.



- ✓ Coordinación de las actividades de Ambiente y Producción con las Comunidades
- ✓ Venta de hortalizas, plantas forestales y abono orgánico.

Horarios de atención: De lunes a viernes de 8:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:00 (GAD Parroquial Rural Santa Ana, 2014)

1.1.8. ESTRUCTURA ORGÁNICA FUNCIONAL

La estructura orgánica del GAD Parroquial Rural Santa Ana está conformada por los siguientes niveles:

- ✓ Nivel Político
- ✓ Nivel Directivo
- ✓ Nivel Administrativo
- ✓ Nivel Operativo

Los niveles están integrados de la siguiente manera:

Nivel Político: Está integrado por la Asamblea Parroquial que la conforman todos los actores parroquiales, ciudadanos, ciudadanas y líderes comunitarios de la Parroquia Santa Ana. Se encuentra presidida por el Presidente de la GAD Parroquial

Nivel Directivo: se encuentra constituido por la GAD Parroquial Rural Santa Ana, el Presidente quien lo preside, Asesoría y los vocales miembros de las diferentes comisiones:

1. Comisiones Permanentes
 - 1.1. Comisión de lo Social
 - 1.2. Comisión de la Infraestructura
 - 1.3. Comisión del Ambiente
 - 1.4. Comisión de la Salud
 - 1.5. Comisión de Educación y Cultura
2. Comisiones Especiales
 - 2.1. Rendición de Cuentas
 - 2.2. Comisión de Adquisición



- 2.3. Las demás que según la ley, el Reglamento y los requerimientos de la Junta sean necesarias crear para el buen funcionamiento y cabal cumplimiento de sus fines.

Nivel Administrativo: Está compuesto por:

1. Secretaria – Tesorería
2. Contabilidad
3. Comercialización Integrada por:
 - 3.1. Botiquín Popular
 - 3.2. Finca Integral
 - 3.3. Otras
4. Activos Fijos Inventarios
5. Servicios Generales

Nivel Operativo: Conformado por:

1. Técnico de Infraestructura
2. Técnico Agrícola
3. Técnicos de Proyectos

GAD PARROQUIAL DE SANTA ANA

Julio Álvarez Á.

Presidente

Narcisa Vanegas

Segundo Vocal

David Samaniego

Vicepresidente

Víctor Gañán

Tercer Vocal

Susana Portilla

Primer Vocal

CONSEJO DE PLANIFICACIÓN PARROQUIAL

Julio Álvarez Á.

Presidente

Susana Portilla

Vicepresidente



Nicolás Gañán

Vocal

Jorge Guanoquiza

Vocal

Sergio Quichimbo

Vocal

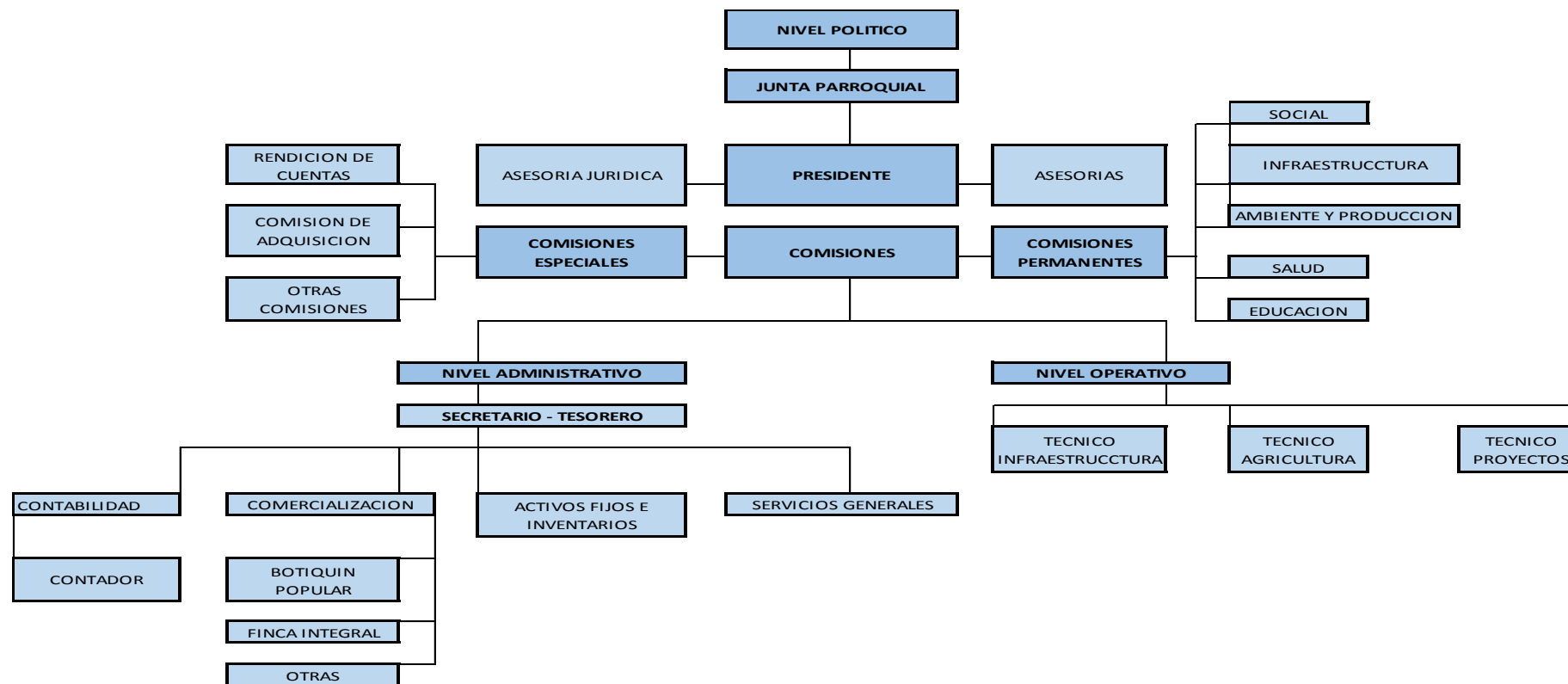
Yolanda Bueno

Secretaria

(GAD Parroquial Rural Santa Ana,
2013)



CUADRO N° 1 ORGANIGRAMA



Fuente: GAD Parroquial Santa Ana

Elaborado por: Las autoras



1.1.9. PLAN OPERATIVO ANUAL

La proyección del GAD Parroquial Rural Santa Ana se sustenta de manera dinámica en ejes de desarrollo transversales como género y generacional, ambiente, formación y capacitación, mediante los cuales se tratará de dar fiel cumplimiento a la Visión, Objetivos y Estrategias, de los Planes, Programas y Proyectos en los que enmarca su accionar; posibilitando el cumplimiento del Acuerdo de Responsabilidad Social, alrededor del Complejo de Desarrollo Humano y Ambiental Pichacay del Nuevo Relleno Sanitario de Cuenca, ubicado en esta parroquia; y, a las políticas emanadas del Presupuesto Participativo del GAD de Cuenca.

El Plan Operativo Anual es una herramienta gerencial que permitirá al GAD Parroquial Rural Santa Ana, avanzar en su institucionalidad e imagen.

El Plan Operativo Anual supone el consolidado de todas las acciones, productos, programas y proyectos que están previstos ejecutarse en dicho año, cuentan con la respectiva información de metas anuales y el cronograma de ejecución.

El Plan Operativo Anual 2013 del Gobierno Parroquial Santa Ana está dividido por 5 ejes como son: Ecológico-Ambiental, Económico. Socio-cultural, Asentamientos Humanos, y Redes y Conectividad.

- Ecológico-Ambiental: Entre los principales Programas y Proyectos de este grupo tenemos el Asesoramiento Técnico Productivo Ecológico Ambiental, con una inversión de \$16.000,00; también se realizó un Programa en la Finca integral Pichacay, así como Proyectos de Emprendimiento Productivos y Comercialización con una inversión de \$10.000,00 cada uno.
- Socio-cultural: En este grupo la prioridad del GAD Parroquial de Santa Ana son los adultos mayores y centros educativos con el Programa Apoyo Nutricional Adultos Mayores y Centros educativos con una inversión de \$60.000,00 es un convenio entre el GAD de Cuenca con el GAD Parroquial de Santa Ana, para 180 adultos mayores y al menos 200 niños/as.



- Asentamientos Humanos: La remodelación y Adecuación de la plaza central Santa Ana en ese año fue parte primordial del Plan Operativo 2013 ya que cuenta con una inversión total de \$229.939,23.
- Redes y Conectividad: En este grupo tenemos programas como asfalto y doble tratamiento superficial Bituminoso y proyectos de mejoras en diferentes comunidades de la parroquia con una inversión total del grupo de 148.249,46.

El Plan operativo Anual del GAD Parroquial de Santa Ana cuenta con una inversión total de \$1'493.365,71 financiado por aportes de los moradores de la parroquia como son mano de obra en algunos Proyectos y Programas, también préstamos que se obtuvo del BEDE, convenios con el GAD de Cuenca así como con diferentes instituciones del Estado. (GAD ParroquiaL Rural Santa Ana, 2014) **Ver Anexo 1.**



CAPÍTULO II

2. MARCO TEÓRICO DE LA PLANEACIÓN PRESUPUESTARIA DEL GAD PARROQUIAL DE SANTA ANA.

2.1. NORMATIVA APLICABLE SEGÚN EL COPFYP

2.1.1. PRESUPUESTO

2.1.1.1. DEFINICIÓN

Es la expresión numérica clasificada, expresada mediante partidas y en términos de recursos económico – financieros de los objetivos y metas planteadas en la planificación operativa de la institución, es la herramienta que permite articular los objetivos institucionales constantes en el Plan Estratégico y Operativo Anual de un ente público con las proyecciones de ingresos y gastos especificados en las diferentes partidas presupuestarias.

Las entidades públicas tienen un sistema único de presupuesto, que comprende la administración presupuestaria de ingresos y gastos sin excepción, quiere decir que ningún recurso financiero podrá ser excluido del sistema, independiente de cual sea su origen.

2.1.1.2. OBJETIVOS

- Orientar los recursos disponibles para el logro de objetivos.
- Constituye en la expresión de los Proyectos y Programas para un periodo determinado.
- Asegurar el cumplimiento de las etapas del ciclo presupuestario a tiempo.
- Asegurar que la etapa de aprobación del presupuesto se cumpla antes de iniciarse el periodo fiscal.
- Asegurar que la ejecución presupuestaria se desarrolle de acuerdo a las necesidades del Programa o Proyecto.
- Facilita el control interno.
- Utilizar la ejecución y evaluación para corregir desviaciones en los Programas.



- Utilizar al Presupuesto como sistema de planificación y herramienta de administración.
- Realizar y presentar información comparativa entre lo Presupuestado y lo Ejecutado.

2.1.1.3. CLASIFICACIÓN

Estos se dividen en:

1. SEGÚN LA FLEXIBILIDAD

- ✓ **Rígidos, estáticos, fijos o asignados:** Son aquellos que se elaboran para un único nivel de actividad y no permiten realizar ajustes necesarios por la variación que ocurre en la realidad. Dejan de lado el entorno de la empresa (económico, político, cultural etc.). Este tipo de presupuestos se utilizaban anteriormente en el sector público.
- ✓ **Flexibles o variables:** Son los que se elaboran para diferentes niveles de actividad y se pueden adaptar a las circunstancias cambiantes del entorno. Son de gran aceptación en el campo del presupuesto contemporáneo. Son dinámicos adaptativos, pero complicados y costosos.

2. SEGÚN EL PERÍODO DE TIEMPO

- ✓ **A corto plazo:** Son los que se realizan para cubrir la planeación de la organización en el ciclo de operaciones de un año. Este sistema se adapta a los países con economías inflacionarias.
- ✓ **A largo plazo:** Este tipo de Presupuestos corresponden a los planes de desarrollo que generalmente adoptan los Estados y grandes empresas.

3. SEGÚN EL CAMPO DE APLICACIÓN EN LA EMPRESA

DE OPERACIÓN O ECONÓMICOS: Tienen en cuenta la planeación detallada de las actividades que se desarrollarán en el periodo siguiente al cual se



elaboran y, su contenido se resume en un Estado de Ganancias y Pérdidas. Entre estos presupuestos se pueden destacar:

- ✓ **Presupuestos de Ventas:** Generalmente son preparados por meses, áreas geográficas y productos.
- ✓ **Presupuestos de Producción:** Comúnmente se expresan en unidades físicas. La información necesaria para preparar este presupuesto incluye tipos y capacidades de máquinas, cantidades económicas a producir y disponibilidad de los materiales.
- ✓ **Presupuesto de Compras:** Es el presupuesto que prevé las compras de materias primas y/o mercancías que se harán durante determinado periodo. Generalmente se hacen en unidades y costos.
- ✓ **Presupuesto de Costo-Producción:** Algunas veces esta información se incluye en el presupuesto de producción. Al comparar el costo de producción con el precio de venta, muestra si los márgenes de utilidad son adecuados.
- ✓ **Presupuesto de Flujo de Efectivo:** Es esencial en cualquier compañía. Debe ser preparado luego de que todas los demás presupuestos hayan sido completados. El presupuesto de flujo muestra los recibos anticipados y los gastos, la cantidad de capital de trabajo.
- ✓ **Presupuesto Maestro:** Este Presupuesto incluye las principales actividades de la empresa. Conjunta y coordina todas las actividades de los otros presupuestos y puede ser concebido como el "Presupuesto de Presupuestos".

FINANCIEROS: En estos Presupuestos se incluyen los rubros y/o partidas que inciden en el balance.

- ✓ **Presupuesto de Tesorería:** Tiene en cuenta las estimaciones previstas de fondos disponibles en caja, bancos y valores de fáciles de realizar. Se puede llamar también presupuesto de caja o de flujo de fondos porque se utiliza para prever los recursos monetarios que la organización necesita para desarrollar sus operaciones. Se formula por cortos periodos mensual o trimestralmente.



- ✓ **Presupuesto de Erogaciones Capitalizables:** Es el que controla, básicamente todas las inversiones en activos fijos. Permite evaluar las diferentes alternativas de inversión y el monto de recursos financieros que se requieren para llevarlas a cabo.

4. SEGÚN EL SECTOR DE LA ECONOMÍA EN EL CUAL SE UTILIZAN

- ✓ **Presupuesto del Sector Público:** Son los que involucran los planes, políticas, programas, proyectos, estrategias y objetivos del Estado. Son el medio más efectivo de control del gasto público y en ellos se contempla las diferentes alternativas de asignación de recursos para gastos e inversiones.
- ✓ **Presupuestos del Sector Privado:** Son los presupuestos que utilizan las empresas particulares como instrumento de su administración.

Debido a la importancia de los presupuestos, todas las entidades requieren de una adecuada planificación presupuestaria, ya que forman parte de un medio económico, ya sean es sus diferentes aspectos administrativos y contables para así planear sus actividades.

2.1.1.4. PRINCIPIOS PRESUPUESTARIOS

- ✓ **Universalidad:** El Presupuesto contendrá la totalidad de los ingresos y gastos, no será posible compensación entre ingresos y gastos de manera previa a su inclusión en el Presupuesto.
- ✓ **Unidad:** El conjunto de ingresos y gastos debe contemplarse en un solo Presupuesto bajo un esquema estandarizado; no podrán abrirse Presupuestos especiales ni extraordinarios.
- ✓ **Programación:** Las asignaciones que se incorporen en los Presupuestos deberán responder a los requerimientos de recursos identificados para conseguir los objetivos y metas que se programen en el anual o plurianual.



- ✓ **Equilibrio y estabilidad:** El Presupuesto será consistente con las metas anuales de déficit/superávit fiscal bajo un contexto de estabilidad presupuestaria en el mediano plazo.
- ✓ **Plurianual:** El Presupuesto anual se elaborará en el marco de un escenario plurianual coherente con las metas de equilibrio y sostenibilidad fiscal de mediano plazo.
- ✓ **Eficiencia:** La asignación y utilización de los recursos del Presupuesto se hará en términos de la producción de bienes y servicios públicos al menor costo posible para una determinada característica y calidad de los mismos.
- ✓ **Eficacia:** El Presupuesto contribuirá a la consecución de las metas y resultados definidos en los programas contenidos en el mismo.
- ✓ **Transparencia:** El Presupuesto se expondrá con claridad de forma que pueda ser entendible a todo nivel de la organización del Estado y la sociedad y será objeto permanente de informes públicos sobre los resultados de su ejecución.
- ✓ **Flexibilidad:** El Presupuesto será un instrumento flexible sea cuanto sea susceptible de modificaciones para proporcionar la más adecuada utilización de los recursos para la consecución de los objetivos y metas de la programación.
- ✓ **Especificación:** El Presupuesto establecerá claramente las fuentes de los ingresos y la finalidad específica a la que deben destinarse; en consecuencia, impone la limitación que no permite gastar más allá del techo asignado y en propósitos distintos de los contemplados en el mismo.

2.1.2. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

2.1.2.1. DEFINICIÓN

Es la visión del estado futuro de la institución, señala la dirección en que deben desplazarse las entidades, como el proveer es más que tratar de anticiparse al futuro y prepararse en forma apropiada. El modelo de planeación estratégica ayuda a una organización y a comprender que el proceso es más que un plan a futuro, ayuda a crearlo.



La Planificación Estratégica involucra la fijación de objetivos; es decir, hacia dónde quiere llegar la entidad en un futuro, es el sueño de las instituciones o entidades, que anhelan alcanzar en varios años para lo que establecerá las acciones que tomaran para lograrlo, así como los recursos que necesitara para implantar las acciones.

Es importante tomar en cuenta todos los componentes de la Planificación Estratégica como son:

Misión: Es la razón de ser de una entidad, es el para qué fue creada, a quien sirve, es decir son las características que la identifican.

Visión: Es el futuro deseado, el sueño colectivo susceptible de alcanzar, construido en un marco de valores.

Valores: Principios que rigen la institución como por ejemplo: responsabilidad, calidad de bienes y servicios, trabajo en equipo, ética profesional, independencia y transparencia, solidaridad, respeto mutuo, honestidad, etc.

Políticas: Son los criterios generales que tiene por objeto orientar la acción, dejando a los jefes campo para las decisiones que les corresponda tomar; sirve para ello, para formular, interpretar o suplir las normas concretas.

Objetivos: Son los resultados cualitativos y cuantitativos que se desea alcanzar deben contener las 4C (Cantidad, Calidad, Cronograma, y Costos)

Estrategias: Es el análisis de las alternativas posibles, evaluando riesgos y posibilidades de éxito.

Son las alternativas, opciones o caminos a seguir para lograr los objetivos. Las estrategias pueden considerarse como un enfoque bien meditado, así como el desarrollo y aplicación del plan para que se encuentren un mínimo de dificultades.



Sirven para lograr los objetivos en condiciones más favorables y ventajosas, es el empleo óptimo de los recursos y esfuerzos para alcanzar el éxito en donde el 5% es buena suerte, el 5% es talento y el 90% es estrategia.

Procedimientos: Es la secuencia obligatoria de acciones a ejecutarse para evitar el encarecimiento y la eficiencia de los servicios públicos, es decir busca optimizar los recursos para beneficio del usuario, se detalla el paso a paso para una correcta ejecución.

Son aquellos planes que señalan la secuencia cronológica más eficiente para los mejores resultados en cada función concreta de una empresa.

CUADRO 2. PLANIFICACION ESTRATÉGICA



Fuente: Código de Planificación y Finanzas Publicas

Elaborado por: Las autoras



2.1.3. ETAPAS DEL CICLO PRESUPUESTARIO DE ACUERDO AL CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS

2.1.3.1. PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA

“Fase del ciclo presupuestario en la que, en base de los objetivos determinados por la planificación y las disponibilidades presupuestarias coherentes con el escenario fiscal esperado, se definen los programas, proyectos y actividades incorporen el presupuesto, con la identificación de las metas, los recursos necesarios, los impactos o resultados esperados de su entrega a la sociedad; y los plazos para su ejecución”. (Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo , 2012)

Las entidades que conforman el Presupuesto General del Estado, en base a estos límites, podrán otorgar certificación y establecer compromisos financieros plurianuales.

En esta etapa se definen básicamente los programas, proyectos y actividades, las metas, recursos, y sus respectivos plazos, es aquí donde se especifican que iniciativas son viables para su ejecución, cuáles serán los resultados físicos como intangibles que se obtendrán, así también tomando en cuenta la respuesta de los beneficiarios de cada una de estas obras ya que en el ámbito del Sector Público de debe tener en presente el impacto de las obras para esto en esta la primera etapa se plantean las metas esperadas conjuntamente con el tiempo que cada una de estas dure.

2.1.3.2. FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA

“Es la fase del ciclo presupuestario que consiste en la elaboración de las proformas que expresan los resultados de la programación presupuestaria, bajo una presentación estandarizada según los catálogos y clasificadores presupuestarios, con el objeto de facilitar su exposición, posibilitar su fácil manejo, su comprensión y permitir la agregación y consolidación.” (Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo , 2012)



Las asignaciones pre-establecidas deberán constar cada año de manera obligatoria como asignaciones de gasto en el Presupuesto General del Estado. En la formulación de las proformas presupuestarias de los gobiernos autónomos descentralizados, se observarán obligatoriamente las normas técnicas, directrices, clasificadores y catálogos emitidos por el ente rector del SINFIP.

2.1.3.3. APROBACIÓN PRESUPUESTARIA

“Los presupuestos de las entidades y organismos señalados en este código entrarán en vigencia y serán obligatorios a partir del 1 de enero de cada año, con excepción del año en el cual se posesiona el Presidente de la República.

La aprobación de las proformas presupuestarias de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, Las proformas presupuestarias de las entidades sometidas a este código, que estén incluidas en el Presupuesto General del Estado, serán aprobadas conforme a la legislación aplicable y a este código. Una vez aprobados los presupuestos, serán enviados con fines informativos al ente rector de las finanzas públicas en el plazo de 30 días posteriores a su aprobación.” (Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo , 2012)

El Presupuesto General del Estado con ajuste a lo establecido en la Constitución de la Republica:

“La aprobación del Presupuesto General del Estado se realizará en la forma y términos establecidos en la Constitución de la República. En caso de reelección presidencial, el Presidente reelecto enviará la proforma 30 días después de proclamados los resultados de la segunda vuelta.” (Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo , 2012)

En los gobiernos autónomos descentralizados, los plazos en los que se aprobara el presupuesto del año en que se posesiona su máxima autoridad serán los que establece la Constitución para el Presupuesto General del Estado.



2.1.3.4. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

“Las disposiciones sobre la programación de la ejecución, modificaciones, establecimiento de compromisos, devengamientos y pago de obligaciones serán dictadas por el ente rector de las finanzas públicas y tendrán el carácter de obligatorio para las entidades y organismos del Sector Público no Financiero.

En todos los casos y sin excepción alguna, todo incremento de los presupuestos aprobados deberá contar con el respectivo financiamiento. Estos aumentos y rebajas de ingresos y gastos no podrán modificar el límite de endeudamiento aprobado por la Asamblea Nacional”. (Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo , 2012)

Esta fase del ciclo presupuestario comprende el conjunto de acciones destinadas a la utilización del talento humano de cada uno de las entidades del sector público de manera óptima, y los recursos materiales y financieros asignados en el presupuesto con el propósito de obtener los bienes, servicios y obras en la cantidad, calidad y oportunidad, así como también con eficiencia, eficacia previstos en el mismo. Para que de esta manera existan resultados que reflejen los requerimientos y exigencias previamente establecidas.

2.1.3.5. EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

“Fase del ciclo presupuestario que comprende la medición de los resultados físicos y financieros obtenidos y los efectos producidos, el análisis de las variaciones observadas, con la determinación de sus causas y la recomendación de medidas correctivas”. (Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo , 2012)

La evaluación física de la ejecución y la evaluación financiera de los presupuestos de las entidades contempladas en el presente código, será responsabilidad del titular de cada entidad y se realizará en forma periódica. Los informes de evaluación serán remitidos al ente rector de las finanzas públicas en



coordinación con la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo y serán difundidos a la ciudadanía.

En esta fase la medición de los resultados serán parte importante ya que se analiza si la gestiones que se realizan son realmente eficientes comprando los resultados físicos como financieros, los efectos que van teniendo cada uno de estos ya sean variaciones positivas o negativas, estableciendo causas y aplicando medidas correctivas.

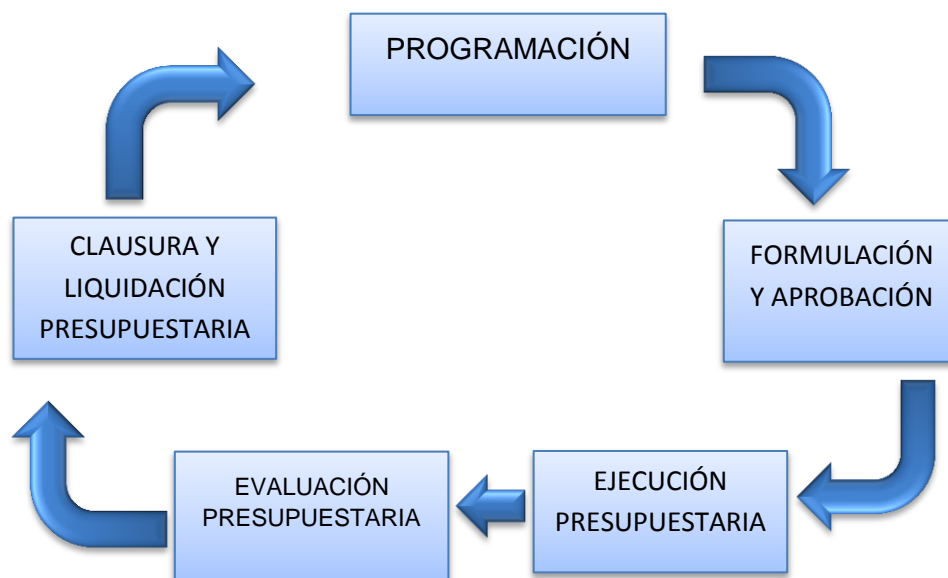
Las disposiciones sobre el seguimiento y la evaluación financiera de la ejecución presupuestaria serán dictadas por el ente rector de las finanzas públicas y tendrán el carácter de obligatorio para el sector público tanto entidades y organismos que la conforman.

2.1.3.6. CLAUSURA Y LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA.

“Los presupuestos anuales del sector público se clausurarán el 31 de diciembre de cada año. Después de esa fecha no se podrán contraer compromisos ni obligaciones, ni realizar acciones u operaciones de ninguna naturaleza, que afecten al presupuesto clausurado”. (Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo , 2012)

Serán valores no devengados y anulados los compromisos del presupuesto anual que al último día de diciembre de cada año no se hayan transformado total o parcialmente en obligaciones. Los compromisos plurianuales de ejercicios fiscales no clausurados no se anulan, pero podrán ser susceptibles de reprogramación de conformidad con los actos administrativos determinados por las entidades.

El plazo para la liquidación del Presupuesto General del Estado será expedido por acuerdo del ente rector de las finanzas públicas, hasta el 31 de marzo del año siguiente.

CUADRO 3. ETAPAS DEL PRESUPUESTO

Fuente: Código de Planificación y Finanzas Públicas

Elaborado por: Las autoras

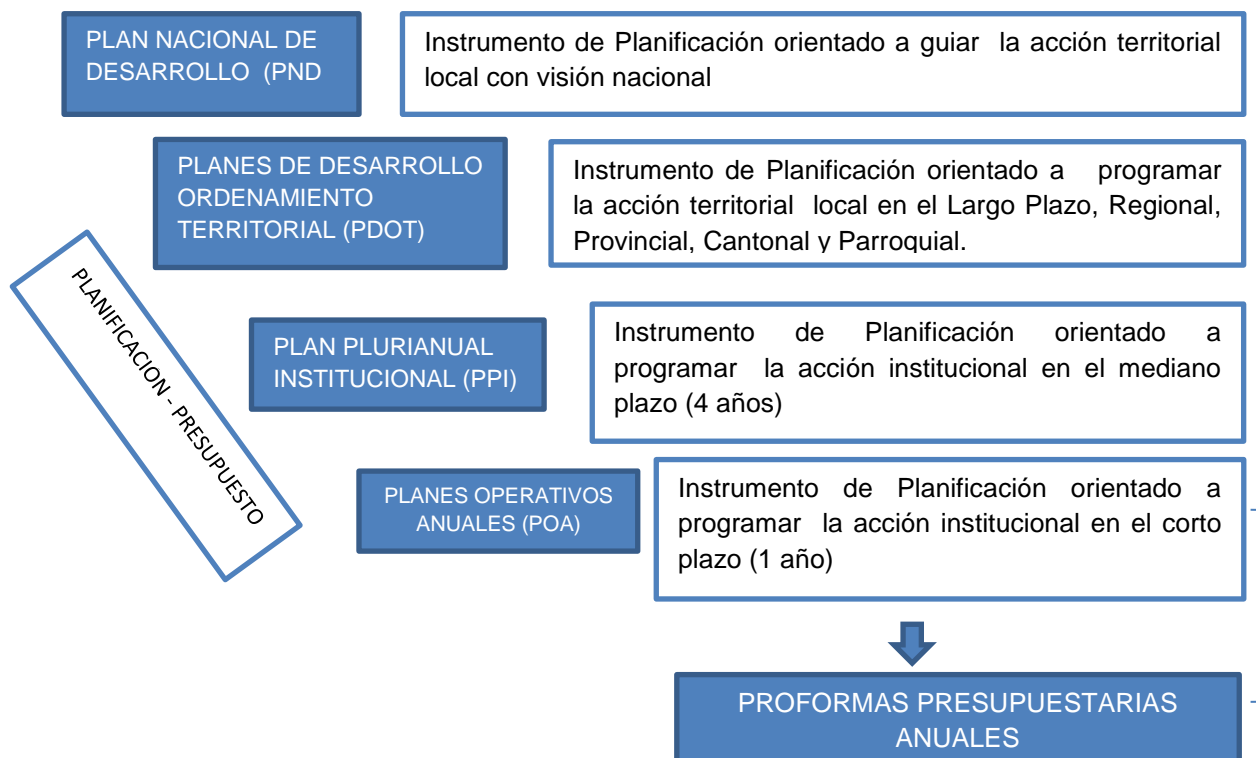
ELABORACION DEL PRESUPUESTO

Para la formulación del presupuesto todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su POA y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el PDOT y bajo los principios de la participación establecidos.

Cada POA debe tener una descripción e importancia de la necesidad pública que satisface, con sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento. Los programas deberán estar en función de los PDOT y los GAD's deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.



CUADRO 4. BASES PARA LA FORMULACION DEL PRESUPUESTO



Fuente: Código de Planificación y Finanzas Publicas

Elaborado por: Las autoras

Estimación de Ingresos y Gastos

➤ **Plazo de la estimación provisional.**

La Dirección Financiera deberá efectuar antes del 30 de julio, una estimación provisional de los ingresos para el próximo ejercicio financiero.

➤ **Base**

La base para la estimación de los ingresos será la suma resultante del promedio de los incrementos de recaudación de los últimos tres años más la recaudación efectiva del año inmediato anterior.

La base así obtenida podrá ser aumentada o disminuida según las perspectivas económicas y fiscales que se prevean para el ejercicio vigente y para el año en que va a regir el presupuesto.



➤ **Plazo para el cálculo definitivo.**

En base a la estimación provisional de ingresos, el ejecutivo local, con la asesoría del jefe de la dirección financiera y las dependencias respectivas, establecerá el cálculo definitivo de los ingresos y señalará a cada dependencia o servicio hasta el 15 de agosto, los límites del gasto a los cuales deberán ceñirse en la formulación de sus respectivos proyectos de presupuesto.

Responsabilidad de la unidad financiera.

Los programas, subprogramas y proyectos de presupuesto de las dependencias y servicios de los GAD'S deberán ser presentados a la unidad, hasta el 30 de septiembre, debidamente justificados y con las observaciones pertinentes.

Estos proyectos se prepararán de acuerdo con las instrucciones y formularios que envíe el funcionario del GAD a cargo del manejo financiero.

Anteproyecto de presupuesto.

Sobre la base del cálculo de ingresos y de las previsiones de gastos, la persona responsable de las finanzas o su equivalente prepararán el anteproyecto de presupuesto y lo presentará a consideración del Ejecutivo local hasta el 20 de octubre.

Responsabilidad del Ejecutivo del GAD.

La máxima autoridad ejecutiva del GAD, previo el proceso participativo de elaboración presupuestaria, con la asesoría de los responsables financiero y de planificación, presentará al órgano legislativo local el proyecto definitivo del presupuesto hasta el 31 de octubre, acompañado de los informes y documentos que deberá preparar la dirección financiera; entre los cuales figurarán:

- Los relativos a los aumentos o disminuciones en las estimaciones de ingresos y en las previsiones de gastos; así como;
- La liquidación del presupuesto del ejercicio anterior y;
- Un estado de ingresos y gastos efectivos del primer semestre del año en curso. (Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo , 2012)



2.2. NORMATIVA APLICABLE SEGUN EL COOTAD

2.2.1. NIVELES DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL

El Estado ecuatoriano se organiza territorialmente en:

1. Regiones,
2. Provincias,
3. Cantones, y
4. Parroquias Rurales

1. **La Región.-** *“Es la circunscripción territorial conformada por las provincias que se constituyan como tal, de acuerdo con el procedimiento y requisitos previstos en la Constitución este Código y su estatuto de autonomía.”* (Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo , 2012)

Conformados por dos o más provincias que tengan continuidad territorial, y su superficie regional sea mayor a veinte mil kilómetros cuadrados y un número de habitantes que en su conjunto sea superior al cinco por ciento (5%) de la población nacional formarán regiones de acuerdo con la Constitución y la ley.

El estatuto de autonomía aprobado, será la norma institucional básica de la región. El estatuto establecerá su denominación, símbolos, principios, instituciones del gobierno autónomo descentralizado regional y su sede, así como la identificación de sus competencias, bienes, rentas y recursos propios.

2. **Las Provincias.-** son circunscripciones territoriales integradas por los cantones que legalmente les correspondan.

La creación de provincias se realizará mediante ley. Deberá ser presentado por iniciativa del Presidente de la República en ejercicio de su atribución privativa, el cual contendrá la descripción del territorio que comprende la provincia, sus límites, la designación de la capital provincial y la demostración de la garantía de cumplimiento de sus requisitos.



Para la creación de provincias se requiere el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a) Una población residente en el territorio de la futura provincia de al menos el tres por ciento de la población total nacional;*
- b) Una extensión territorial de al menos diez mil kilómetros cuadrados;*
- c) Delimitación física del territorio provincial de manera detallada, que incluya la descripción de los accidentes geográficos existentes;*
- d) Los cantones que promuevan el proceso de provincialización deberán tener al menos diez años de creación;*
- e) Informe favorable del gobierno autónomo descentralizado regional y del organismo nacional de planificación; y,*
- f) Decisión favorable de la ciudadanía de los cantones que van a conformar la nueva provincia a través de consulta popular convocada, a solicitud del Presidente o Presidenta de la República, por el organismo electoral nacional conforme a la ley.” (Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo , 2012)*

3. **Los Cantones.-** son circunscripciones territoriales conformadas por parroquias rurales y la cabecera cantonal con sus parroquias urbanas, señaladas en su respectiva ley de creación, y, por las que se crearen con posterioridad, de conformidad con la presente ley.

La creación de cantones se realizará mediante ley. El proyecto será presentado por iniciativa del Presidente de la República. El proyecto contendrá la descripción del territorio que comprende el cantón, sus límites, la designación de la cabecera cantonal. Para determinar el requisito de población en el cantón se considerará el último censo de población.



Para la creación de cantones se requiere el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a) Una población residente en el territorio del futuro cantón de al menos cincuenta mil habitantes, de los cuales, al menos doce mil deberán residir en la futura cabecera cantonal;*
- b) Delimitación física del territorio cantonal de manera detallada, que incluya la descripción de los accidentes geográficos existentes;*
- c) La parroquia o parroquias rurales que promueven el proceso de cantonización deberá tener al menos diez años de creación;*
- d) Informes favorables del gobierno provincial y del organismo nacional de planificación;*
- e) Informe previo no vinculante de los gobiernos autónomos municipales descentralizados que se encuentren involucrados; y,*
- f) La decisión favorable de la ciudadanía que va a conformar el nuevo cantón expresada a través de consulta popular convocada por el organismo electoral nacional, dentro de los cuarenta y cinco días siguientes a la fecha de presentación de la solicitud por el Presidente de la República” (Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo , 2012)*

4. **Las Parroquias Rurales.-** constituyen circunscripciones territoriales integradas a un cantón a través de ordenanza expedida por el respectivo concejo municipal o metropolitano.

Le corresponde al respectivo concejo metropolitano o municipal la creación o modificación de parroquias rurales, mediante ordenanza que contendrá la delimitación territorial y la identificación de la cabecera parroquial. El proyecto contendrá la descripción del territorio que comprende la parroquia rural, sus



límites, la designación de la cabecera parroquial y la demostración de la garantía de cumplimiento de sus requisitos.

Son requisitos para la creación de parroquias rurales los siguientes:

- a) Población residente no menor a diez mil habitantes, de los cuales por lo menos dos mil deberán estar domiciliados en la cabecera de la nueva parroquia;*
- b) Delimitación física del territorio parroquial rural de manera detallada, que incluya la descripción de los accidentes geográficos existentes, y que no implique conflicto con parroquias existentes;*
- c) Cuando la iniciativa sea de la ciudadanía de la parroquia rural, la solicitud deberá estar firmada por al menos el diez por ciento de los ciudadanos de la futura parroquia, mayores de dieciocho años;*
- d) Informe técnico del gobierno cantonal o distrital correspondiente; y,*
- e) Para las parroquias que tienen límites con otro país se requerirá el informe técnico del ministerio correspondiente". (Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo , 2012)*

2.2.1.1. FUNCIONES DEL GAD PARROQUIAL RURAL

Los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera. Estarán integrados por los órganos previstos en el Código Orgánico de Organización Territorial para el ejercicio de las competencias que les corresponden.

La sede del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural será la cabecera Parroquial prevista en la ordenanza cantonal de creación de la Parroquia Rural.



- a) *Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales;*
- b) *Diseñar e impulsar políticas de promoción y construcción de equidad e inclusión en su territorio, en el marco de sus competencias constitucionales y legales;*
- c) *Implementar un sistema de participación ciudadana para el ejercicio de los derechos y avanzar en la gestión democrática de la acción parroquial;*
- d) *Elaborar el plan parroquial rural de desarrollo; en de ordenamiento territorial y las políticas públicas; ejecutar las acciones de ámbito parroquial que se deriven de sus competencias, de manera coordinada con la planificación cantonal y provincial; y realizar en forma permanente el seguimiento y rendición de cuentas sobre el cumplimiento de las metas establecidas.*
- e) *Ejecutar las competencias exclusivas y concurrentes reconocidas por la constitución y la ley;*
- f) *Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos y propiciar la organización de la ciudadanía en la parroquia.*
- g) *Fomentar la inversión y el desarrollo económico especialmente de la economía popular y solidaria, en sectores como la agricultura, ganadera, artesanía y turismo, entre otros, en coordinación con los demás gobiernos autónomos descentralizados;*
- h) *Articular a los actores de la economía popular y solidaria a la provisión de bienes y servicios públicos;*



- i) Promover y patrocinar las culturas, las artes, actividades deportivas y recreativas en beneficio de la colectividad;*
- j) Prestar los servicios públicos que les sean expresamente delegados o descentralizados con criterios de calidad, eficiencia y eficacia; y observando los principios de universalidad, accesibilidad, regularidad y continuidad previstos en la constitución;*
- k) Promover los sistemas de protección integral a los grupos de atención prioritaria para garantizar los derechos consagrados en la Constitución, en el marco de sus competencias;*
- l) Promover y coordinar la colaboración de los moradores de su circunscripción territorial en mingas o cualquier otra forma de participación social, para la realización de obras de interés comunitario;*
- m) Coordinar con la Policía Nacional, la sociedad y otros organismos lo relacionado con la seguridad ciudadana, en el ámbito de sus competencias; y,*
- n) Las demás que determine la ley.*

2.2.1.2. LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS PARROQUIALES RURALES EJERCERÁN COMPETENCIAS EXCLUSIVAS.

- a) “Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respecto a la diversidad;*
- b) Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en*



los planes de desarrollo e incluirlos en los presupuestos participativos anuales;

- c) Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural;*
- d) Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente;*
- e) Gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados o descentralizados por otros niveles de gobierno;*
- f) Promover la organización d los ciudadanos de la comunas, recintos y demás asentamientos rurales von el carácter de organizaciones territoriales de base;*
- g) Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias; y,*
- h) Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos”*
(Secretaria Nacional de Planificacion y Desarrollo, 2012).

Estará integrado por los vocales elegidos por votación popular, de entre los cuales el más votado lo presidirá, con voto dirimente, de conformidad con la ley de la materia electoral. El segundo vocal más votado será el vicepresidente del GAD Parroquial Rural.

2.2.1.3. ATRIBUCIONES DE LAS JUNTAS PARROQUIALES

CONSTUCIÓN DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR 2008, Arts. 255

- a) Expedir acuerdos, resoluciones y normativa reglamentaria en las materias de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural conforme este Código;*



- b) Aprobar el plan parroquial de desarrollo y el de ordenamiento territorial formulados participativamente con la acción del concejo parroquial de planificación y la instancias de participación, así como evaluar la ejecución;*
- c) Aprobar y observa el presupuesto del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural, que deberá guardar concordancia con el plan parroquial de desarrollo y con el de ordenamiento territorial; así como garantizar una participación ciudadana en la que este representados los intereses colectivos de la parroquia rural en el marco de la Constitución y la Ley. De igual forma, aprobará u observara la liquidación presupuestaria del año inmediato anterior, con las respectivas reformas;*
- d) Aprobar a pedido del presidente de la junta parroquial rural, traspasos de partidas presupuestarias y reducciones de crédito, cuando las circunstancias lo ameriten;*
- e) Autorizar la contratación de empréstitos destinados a financiar la ejecución de programas y proyectos previstos en el plan parroquial rural de desarrollo y de ordenamiento territorial, observando las disposiciones previstas en la constitución la ley:*
- f) Promover al concejo municipal proyectos de ordenanzas en beneficio de la población;*
- g) Autorizar la suscripción de contratos, convenios e instrumentos que comprometan al gobierno parroquial rural;*
- h) Resolver su participación en la conformación del capital de empresas públicas o mixtas creadas por los otros niveles de gobierno en el marco de los que establece la Constitución y la Ley;*
- i) Solicitar a los gobiernos autónomos descentralizados metropolitanos, municipales y provinciales la creación de*



empresas públicas del gobierno parroquial rural o de una mancomunidad de los mismos. De acuerdo con la Ley;

- j) Podrán delegar a la economía social y solidaria, la gestión de sus competencias exclusivas asignadas en la Constitución, la Ley y el Consejo Nacional de Competencias;*
- k) Fiscalizar la gestión del presidente o presidenta del gobierno parroquial rural, de acuerdo al presente Código;*
- l) Destituir al presidente o presidenta o vocales del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural que hubiere incurrido en las causas previstas en la Ley con el voto conforme de cuatro de cinco miembros garantizando el debido proceso. En este caso, la sesión de la junta será convocada y presidida por el vicepresidente de la junta parroquial rural;*
- m) Decidir la participación en mancomunidades o consorcios;*
- n) Conformar las comisiones permanentes y especiales que sean necesarias, con participación de la ciudadanía de la parroquia rural, y aprobar la conformación, de comisiones ocasionales sugeridas por el presidente o presidenta del gobierno parroquial rural;*
- o) Conceder licencias a los miembros del gobierno parroquial rural, que acumulados no sobrepasen sesenta días. En el caso de enfermedades catastróficas o calamidad doméstica debidamente justificada podrá prorrogar este plazo;*
- p) Conocer y resolver los asuntos que le sean sometidos a su conocimiento por parte del presidente o presidenta de la junta parroquial rural;*
- q) Promover la implementación de centros de mediación y solución alternativa de conflictos, según la Ley;*



- r) Impulsar la conformación de organizaciones de la población parroquial, tendientes a promover el fenómeno de la producción, la seguridad ciudadana, el mejoramiento del nivel de vida y el fomento de la cultura y el deporte;*
- s) Promover y coordinar la colaboración de los moradores de la parroquia en mingas o cualquier otra forma de participación social para la realización de obras de interés comunitario;*
- t) Designar cuando correspondan sus delegados en entidades, empresas u organismos colegiados;*
- u) Emitir políticas que contribuyan al desarrollo de culturas de la población de su circunscripción territorial, de acuerdo con las leyes sobre la materia; y,*
- v) Las demás previstas en la Ley.*

2.2.1.4. ATRIBUCIONES DE LAS VOCALES DE LA JUNTA

- a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural;*
- b) La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural;*
- c) La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe la junta parroquial rural, y en todas las instancias de partición;*
- d) Fiscalizar la acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con este Código y la Ley; y,*
- e) Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural.*



2.2.2. TIPOS DE RECURSOS FINANCIEROS DE LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS

Son recursos de los Gobiernos Autónomos Descentralizados los siguientes:

- a) Ingresos propios de la gestión;
- b) Transferencia del presupuesto general del Estado;
- c) Otro tipo de transferencias, legados y donaciones
- d) Participación en las rentas de la explotación o industrialización de recursos naturales no renovables;
- e) Recursos provenientes de financiamiento.

Ingresos propios de la gestión.- Son ingresos propios de gestión del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural los que provengan de la administración de infraestructura comunitaria y del espacio público parroquial.

De igual manera, los gobiernos parroquiales rurales podrán contar con los ingresos provenientes de la delegación que a su favor realicen otros niveles de Gobierno Autónomo Descentralizado y los que provengan de cooperación internacional, legados, donaciones, y actividades de autogestión.

Transferencia del presupuesto general del Estado.- Los Gobiernos Autónomos Descentralizados participaran de la rentas del Estado de conformidad con lo principios de subsidiariedad y equidad territorial.

Estas transferencias serán:

- ✓ Transferencias provenientes de ingresos permanentes y no permanentes para la equidad territorial en la provisión de bienes y servicios públicos correspondientes a las competencias exclusivas. Por ingresos permanentes se entenderá los ingresos corrientes del Presupuesto General del Estado. Por ingresos no permanentes, se entenderá los ingresos de capital que administra el tesoro nacional exceptuando los de financiamiento;



- ✓ Transferencias destinadas a financiar el ejercicio de nuevas competencias;
- ✓ Transferencias para compensar a los Gobiernos Autónomos Descentralizados en cuyos territorios se generen, exploten o industrialicen recursos no renovables.

Del monto total a transferir: Los Gobiernos Autónomos Descentralizados participaran den veintiuno por ciento (21%) de ingresos permanentes y del diez por ciento (10%) de los no permanentes del Presupuesto General del Estado.

El monto total a transferir se distribuirá entre los Gobiernos Autónomos Descentralizados así:

- ✓ Para los Concejos Provinciales con un veintisiete por ciento (27%),
- ✓ Para los municipios y distritos metropolitanos con un sesenta y siete por ciento (67%);
- ✓ Para las Juntas Parroquiales con un seis por ciento (6%).

2.2.3. ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS PARROQUIAL RURAL.

El presupuesto de los gobiernos autónomos descentralizados se ajustara a los planes regionales, provinciales, cantonales y parroquiales respectivamente, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo, sin menoscabo de sus competencias y autonomía.

Este presupuesto deberá ser elaborado participativamente, de acuerdo con lo prescrito en la Constitución y la ley. Las inversiones presupuestarias se ajustaran a los planes de desarrollo de cada circunscripción, los mismos que serán territorializados para garantizar la equidad a su interior.

El Presupuesto de los Gobiernos Autónomos Descentralizados constará de las siguientes partes:



- a) Ingresos;
- b) Gastos; y,
- c) Disposiciones generales.

El Presupuesto contendrá, además, un anexo con el detalle distributivo de sueldos y salarios.

2.2.3.1. INGRESOS

“Los ingresos son los incrementos en los beneficios económicos producidos a lo largo del ejercicio en forma de entradas o incrementos de valor de los activos, o bien como disminuciones de los pasivos, que dan como resultado aumentos del patrimonio neto y no están relacionados con las aportaciones de los propietarios de la empresa” (NIC 18, 2013)

CLASIFICACIÓN DE LOS INGRESOS

a) INGRESOS PERMANENTES.

Son los ingresos de recursos públicos que el Estado a través de sus entidades, instituciones y organismos públicos reciben de manera continua, periódica y previsible. La generación de ingresos permanentes no ocasiona la disminución de la riqueza nacional.

Por ello, los ingresos permanentes no pueden provenir de la enajenación, degradación o venta de activos públicos de ningún tipo o del endeudamiento público.

b) INGRESOS NO PERMANENTES.

“Son los ingresos de recursos públicos que el Estado a través de sus entidades, instituciones y organismos, reciben de manera temporal, por una situación específica, excepcional o extraordinaria. La generación de ingresos no permanentes puede ocasionar disminución de la riqueza nacional. Por ello, los ingresos no permanentes pueden provenir, entre otros, de la venta de activos



públicos o del endeudamiento público” (Ministerio de Finanzas del Ecuador, 2010).

Los recursos provenientes de actividades empresariales públicas de los Gobiernos Autónomos Descentralizados ingresarán a los respectivos conforme a la ley.

Los Gobiernos Autónomos Descentralizados parroquiales rurales se beneficiarán de ingresos propios y de ingresos delegados de los otros niveles de gobiernos.

Los ingresos presupuestarios se dividirán en los siguientes títulos:

- ✓ Título I. Ingresos Tributarios;
- ✓ Título II. Ingresos no Tributarios; y,
- ✓ Título III. Empréstitos”

Ingresos Tributarios.- Comprenderán las contribuciones señaladas en este código y se dividirán en tres capítulos básicos:

- I. Impuestos que incluirán todos los que corresponden a los gobiernos autónomos descentralizados, por recaudación directa o por participación.
- II. Tasas que comprenderá únicamente las que recaude la tesorería o quien haga sus veces de los gobiernos autónomos descentralizados, no incluyéndose, por consiguiente, las tasas que recauden las empresas de los gobiernos autónomos descentralizados.
- III. Contribuciones especiales de mejoras y de ordenamiento, que se sujetarán a la misma norma del inciso anterior.

Ingresos no Tributarios.- se clasificarán en los siguientes capítulos:

- I. Rentas patrimoniales que comprenden lo siguiente:
 - a) Ingresos provenientes del dominio predial (tierras y edificios);



- b) Utilidades provenientes del dominio comercial;
 - c) Utilidades provenientes del dominio industrial;
 - d) Utilidades de inversiones financieras; y,
 - e) Ingresos provenientes de utilización o arriendo de bienes de dominio público.
- II. Transferencias y aportes con los siguientes grupos:
- a) Asignaciones fiscales;
 - b) Asignaciones de entidades autónomas, descentralizadas o de otros organismos públicos; y,
 - c) Transferencias del exterior.
- III. Venta de activos con los siguientes:
- a) De bienes raíces; y,
 - b) De otros activos.
- IV. Ingresos varios, que comprenden los que no deben figurar en ninguno de los grupos anteriores incluidas donaciones.

2.2.3.2. GASTOS

“Los gastos se los define como las obligaciones asumidas por determinada unidad económica, como consecuencia de una relación comercial de compra venta, al adquirir a terceros bienes o servicios, o al recibirles obras previamente contratadas; los terceros adquieren el derecho a exigir en contraprestación por los bienes económicos entregados, el pago de los valores en los que se haya pactado la transacción”

Estos se agruparan en áreas, programas, subprogramas, proyectos y actividades. En cada programa, subprograma, proyecto y actividad deberán determinarse los gastos corrientes y los de proyectos de inversión, atendiendo a la naturaleza económica predominante de los



gastos, y deberán estar orientados a garantizar la equidad al interior del territorio de cada gobierno autónomo descentralizado.

CLASIFICACIÓN DE LOS GASTOS.

De acuerdo al COOTAD los gobiernos autónomos descentralizados dentro de su normativa correspondiente, establecerán las formas de clasificación de los gastos:

1. Gastos permanentes.
2. Gastos no permanentes.

a) GASTOS PERMANENTES.

“Son los gastos de recursos públicos que el Estado a través de sus entidades, instituciones y organismos, efectúan con carácter operativo que requieren repetición permanente y permiten la provisión continua de bienes y servicios públicos a la sociedad” (Ministerio de Finanzas del Ecuador, 2010).

Los gastos permanentes no generan directamente acumulación de capital o activos públicos.

b) GASTOS NO PERMANENTES.

“Son los egresos de recursos públicos que el Estado a través de sus entidades, instituciones y organismos, efectúan con carácter temporal, por una situación específica, excepcional o extraordinaria que no requiere repetición permanente. Los egresos no permanentes pueden generar directamente acumulación de capital bruto o activos públicos o disminución de pasivos. Por ello, los egresos no permanentes incluyen los gastos de mantenimiento realizados exclusivamente para reponer el desgaste del capital” (Ministerio de Finanzas del Ecuador, 2010).

Los GAD, de conformidad con sus necesidades, podrán prescindir de cualquier programa o crear uno nuevo.



2.3. GUIA DE CONTENIDOS Y PROCESOS PARA LA FORMULACIÓN DE PLANES DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE PROVINCIAS, CANTONES Y PARROQUIAS (SENPLADES)

LOS PLANES PARROQUIALES

Las especificaciones que se presentan a continuación pueden parecer excesivas y fuera del alcance de los gobiernos parroquiales. Sin embargo, no pueden ser menores, en tanto sus Planes deben cumplir con los mandatos que la Constitución, el COOTAD y el COPFYP establecen para este tipo de instrumentos.

Las opciones que se señalan en el punto precedente para la formulación de los planes de Gobiernos Municipales con recursos limitados: son especialmente adecuadas y aplicables a los procesos de formulación de los Planes Parroquiales.

Estas opciones pueden facilitar el cumplimiento del mandato y satisfacer la necesidad de que esos gobiernos cuenten con instrumentos válidos para viabilizar su gestión del territorio.

2.3.1. LOS PLANES PARROQUIALES DE DESARROLLO

2.3.1.1. *DIAGNÓSTICO*

Es el soporte técnico para la toma de decisiones o formulación de los PDOT. En tal sentido debe mostrar la situación que atraviesa el territorio parroquial y su población, medida no solo por sus deficiencias o carencias, sino especialmente por sus potencialidades. Debe reunir además dos características fundamentales:

- La dinámica que generó la situación actual y sus proyecciones en el mediano y largo plazo, característica que permitirá instrumentar medidas que se adecúen a las realidades cambiantes que se den en el futuro.
- La causalidad, es decir los factores positivos o negativos que originaron la situación actual, eliminar las deficiencias o potenciar las condiciones favorables.



Se debe estructurar el diagnóstico estratégico, es decir la situación que se deriva del análisis interrelacionado de los denominados sistemas de entrada:

- Ambiental
- Económico,
- Social Cultural
- Político-Institucional
- Asentamientos Humanos
- Movilidad, Energía y Conectividad.

Es importante que a este nivel, el diagnóstico saque a la luz los problemas y aspiraciones de los distintos grupos y colectivos que habitan el territorio parroquial para que se generen dinámicas que modifiquen los patrones de discriminación y exclusión arraigados en las culturas locales.

A. DIAGNÓSTICO POR SISTEMAS

Los sistemas que deben considerarse en el proceso de formulación del diagnóstico parroquial son los mismos que se consideraron para la formulación de los diagnósticos provinciales y cantonales.

Sistemas Vinculados al Desarrollo

- ***Sistema Ambiental***

Corresponde al patrimonio natural que sostiene y determina las diversas actividades de la población. Contiene ecosistemas estratégicos, zonas vulnerables, cauces y cuencas, zonas susceptibles a amenazas naturales entre otros. Debe establecer la afectación que se deriva de la situación cantonal o provincial en el medio biofísico o natural de la parroquia, e identificar las áreas naturales sensibles en los cauces hídricos.

- ***Sistema Económico***

Comprende al conjunto e interrelación de factores vinculados con el desarrollo de la economía integral del territorio y las opciones o potencialidades que



pueden aprovecharse para fomentar el logro del Buen Vivir. Está conformado por áreas y zonas de actividad productiva, equipamientos de transformación y comercialización.

Este sistema debe mostrar la diversidad de la fuerza de trabajo involucrada para identificar formas de trabajo infantil, trabajo precario, trabajo familiar no remunerado, las oportunidades laborales de personas con discapacidad, la situación laboral de inmigrantes-refugiados, etc.

- ***Sistema sociocultural***

Si bien puede extraer datos e información de las variables de poblamiento que constan en los planes cantonales, debe focalizarse en determinar la capacidad y fortaleza del tejido social y del trabajo en red como recursos para pensar en la aplicación de políticas de cogestión, control y veeduría ciudadana orientadas al mejoramiento de la calidad de vida y del desarrollo integral.

Deben contemplarse todas las iniciativas organizativas, no solo las formales o representativa: grupos juveniles deportivos y culturales, grupos comunitarios de madres, grupos GLBTT, asociaciones y comités barriales, etc.

El segundo aspecto que debe considerarse, es la identificación de los valores culturales el patrimonio intangible y la identidad que debe aprovecharse y precautelarse para fortalecer el sentido de pertenencia tan necesario para la gestión del territorio y el logro del desarrollo.

Contar con un mapeo de los problemas y aspiraciones de los distintos grupos y colectivos que habitan el territorio vinculados con el ejercicio de sus derechos sociales: educación, salud, participación política, violencia, alcoholismo, discriminación, entre otros.

Esta información permitirá a las juntas parroquiales contar con un diagnóstico que les permita gestionar ante las autoridades municipales o ministeriales pertinentes, los programas o proyectos que satisfagan las necesidades de las personas a nivel territorial.



Sistemas vinculados al ordenamiento territorial

- ***Sistema de asentamientos humanos***

Correspondiente a las formas de ocupación presente en la parroquia (población dispersa y centros poblados), los vínculos que guardan entre sí los grupos de población asentados en el territorio, las tensiones que generan con el medio natural y las posibilidades de alojamiento y desarrollo de actividades.

Se debe establecer con mayor detalle, la calidad de vida y la forma de ocupación del territorio considerando la accesibilidad a los servicios, así como la forma de usos y ocupación del suelo, a partir de la situación detectada en el diagnóstico cantonal.

- ***Sistema de movilidad, energía y conectividad***

Constituido por redes y flujos que permiten articular y dinamizar los demás sistemas. Comprende el análisis de la infraestructura vial que liga a los distintos centros poblados y sirve a las zonas intraparroquiales; y que requiere, por mandato constitucional, una interacción con el Gobierno Provincial; de igual manera, se requiere una interacción con los gobiernos cantonales que tienen competencia en los sistemas de transporte, tránsito y seguridad vial.

B. DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO

El diagnóstico general debe establecer la situación actual que se da en el territorio, entendida como el nivel de desarrollo (Buen Vivir) que se ha alcanzado y su grado de sostenibilidad; *siempre en el marco del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial Cantonal* se debe identificar y detallar para el nivel parroquial, entre otros, los siguientes aspectos:

Las características propias del territorio, como base para el desarrollo sostenible, en las que se visualicen las condiciones sociales políticas y culturales, que muestren la existencia de grados diferenciados de acceso, uso y control de los recursos ambientales entre mujeres y hombres; por lo tanto, la necesidad de un



ordenamiento territorial que permita la equidad en el acceso y control de recursos.

Las restricciones, potencialidades y oportunidades que pueden aprovecharse para aportar al logro del Buen Vivir en el territorio parroquial, desde una visión que reconozca la diferencia, valore las culturas y optimice las capacidades y potencialidades humanas que están presentes en el territorio. Un Buen Vivir, que impulse un nuevo pacto social que propugne la libertad, la solidaridad, la vida, el reconocimiento de la dignidad, la identidad, la diversidad.

C. MODELO TERRITORIAL ACTUAL

El contenido del modelo de ordenamiento parroquial es similar al modelo cantonal, en esencia forma parte de él pero su alcance puede ser diferente ya sea porque solo algunos de los componentes del modelo cantonal tienen reflejo en el territorio parroquial o porque se identifican aspectos de mayor detalle.

D. ESCENARIOS

Para el caso de los planes parroquiales, debe considerarse el escenario deseado por el cantón. Si bien es factible que se establezcan tendencias en algunos aspectos que sean propias de una parroquia, en realidad están imbricadas en el escenario cantonal. Por tanto, ese debe ser el escenario en el que se desarrollen todas las actividades y disposiciones orientadas al desarrollo que prevea el plan de desarrollo y ordenamiento territorial parroquial. Sin perjuicio de lo anterior se presentan las características de los escenarios parroquiales. (SECRETARIA NACIONAL DE PLANIFICACION Y DESARROLLO, 2011)

2.3.2. LA PROPUESTA

“Propuesta.- Para la elaboración de la propuesta, los GAD tomarán en cuenta la visión de mediano y largo plazos, los objetivos, políticas, estrategias, resultados y metas deseadas, y el modelo territorial que debe implementarse para viabilizar el logro de sus objetivos” (Ministerio de Finanzas del Ecuador, 2010)



En el proceso de formulación de un PDOT, la propuesta comprende el conjunto de decisiones que tomará y adoptará la Parroquia con el objeto de alcanzar una situación deseada a partir de la situación y tendencias actuales y los escenarios posibles y deseados que enmarcan el proceso.

La propuesta debe contener los siguientes elementos:

- a) La visión a largo plazo de hacia dónde debe ir la parroquia, los objetivos estratégico y específicos (resultados), las políticas, estrategias y metas.
- b) El modelo territorial deseado que debe implantarse para viabilizar el logro de los objetivos.

A continuación se detallan los contenidos de estos elementos:

➤ **DECISIONES ESTRATÉGICAS. ¿HACIA DÓNDE VA EL TERRITORIO PARROQUIAL EN EL LARGO PLAZO?**

Contiene la decisión consensuada de alcanzar una situación determinada en el ámbito territorial de la parroquia, que garantice el Buen Vivir de su población. Los componentes de estas decisiones son los siguientes:

Objetivo integral. Es la situación fundamental que se desea alcanzar en un plazo determinado, que debe sintetizar y resaltar al menos los siguientes aspectos:

- La situación social, económica y ambiental deseada o que se busca alcanzar en un período determinado.
- La calidad de vida que se debe alcanzar medida en el contexto de un hábitat seguro, eficiente y sostenible.
- El rol del territorio en el contexto cantonal, provincial o regional; sus principales atributos y su buen funcionamiento.
- La forma deseada de organización institucional y funcionalidad para la gestión.



El objetivo integral debe ser medido sobre la base de un conjunto de indicadores que los vinculen con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, y con las políticas públicas que se generen para el alcanzar el Buen Vivir.

➤ **DECISIONES TERRITORIALES: ¿CUÁL ES EL MODELO TERRITORIAL DE LA PARROQUIA QUE FACILITARÁ EL DESARROLLO?**

Es la forma de organización del territorio que permitirá que se lleve a cabo de la manera más adecuada (sostenible, segura, equitativa y eficiente), la ocupación y todas las actividades de la población en el territorio; y el fortalecimiento de los vínculos espaciales entre los asentamientos y de estos con el medio natural.

Existen dos grandes tipos de sistemas que se manifiestan de modo espacial:

Sistemas que se incorporan en forma de polígonos o manchas en los diversos mapas, correspondientes a áreas o zonas del territorio que se delimitan y diferencian por efectos ambientales, socioeconómicos o culturales, tales como:

- Zonas que pertenecen a la base natural (sistema ambiental) correspondientes a áreas de protección, áreas de manejo especial debido a condiciones de vulnerabilidad.
- Áreas correspondientes a actividades y usos productivos: agropecuaria, forestal, minera o extractiva, industrial turística, infraestructura parroquial y con referencia a los niveles cantonal, provincial, regional/nacional.
- Zonas étnico-culturales.
- Áreas de asentamientos poblacionales y sus superficies de expansión.
- Circunscripciones territoriales.

Sistemas que estructuran o vinculan funcional y socialmente los polígonos o manchas enunciados anteriormente, por ejemplo: sistemas o redes de infraestructura, de movilidad, energía y conectividad que se representan generalmente como líneas y puntos en los mapas.



2.3.3. DECISIONES ORGANIZACIONALES: EL MODELO DE GESTIÓN

“Modelo de gestión.- Para la elaboración del modelo de gestión, los gobiernos autónomos descentralizados deberán precisar, por lo menos, los datos específicos de los programas y proyectos, cronogramas estimados y presupuestos, instancias, responsables de la ejecución, sistema de monitoreo, evaluación y retroalimentación que faciliten la rendición de cuentas y el control social” (COPFP, art. 42).

El modelo de gestión es el instrumento que permitirá a los GAD llevar a la práctica los Planes de Desarrollo (y también de Ordenamiento Territorial), es decir viabilizará la consecución de los objetivos y los resultados de desarrollo previstos para el largo plazo.

➤ IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS, CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN Y PRESUPUESTOS

Constituyen en su conjunto la hoja de ruta con la que el GAD guiará su accionar durante el período de vigencia del plan una vez que éste haya sido aprobado. Mediante resolución o acuerdo por la GAD parroquial, debe contener:

Programas y Proyectos, a nivel de perfil, que sean calificados como prioritarios y que deberán ser ejecutados, según las metas previstas, en el corto plazo (cinco años) o en su defecto en el tiempo correspondiente al período administrativo.

Cronograma de ejecución de los programas, proyectos y acciones o meta correspondientes que deberá incluir el tiempo estimado que tomará la planificación hasta el nivel de factibilidad de esos proyectos y los tiempos de licitación de las obras. Estos cronogramas servirán para la elaboración de los Planes Operativos Anuales y serán sometidos a consideración del Concejo Cantonal para su aprobación.



➤ **SISTEMA DE MONITOREO, EVALUACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN**

Permitirá el control continuo del proceso de ejecución del Plan y sobre la base de la información que se genere y analice, facilitará la toma de decisiones adecuadas y oportunas para el logro de los objetivos y metas.

El sistema debe permitir la verificación del cumplimiento y el nivel de avance del Plan.

- ✚ El cumplimiento al grado de ajuste entre lo previsto y programado, presupuesto y ejecutado;
- ✚ *El nivel de avance* como el camino recorrido hacia el logro de los objetivos del Plan y el cierre de las inequidades sociales existentes en el territorio.

➤ **ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS PLANES**

Es indispensable que antes de que se inicien las acciones previstas, se logre un adecuado nivel de apropiación por parte de la ciudadanía.

Con ese propósito es preciso formular una estrategia de promoción del Plan que contemple las actividades, responsabilidades y recursos que deben destinarse para su puesta en marcha.

Esta estrategia deberá contemplar, entre otros aspectos, material de difusión que permita transmitir a la globalidad de la población, los objetivos, resultados y procedimientos a ser instaurados para así fomentar su plena identificación con el Plan.

Las acciones de promoción y difusión deben ser culturalmente sensibles y con un lenguaje y mensajes que permitan involucrar a los distintos grupos y colectivos que habitan en el territorio. (SECRETARIA NACIONAL DE PLANIFICACION Y DESARROLLO, 2011)



2.3.4. LOS PLANES PARROQUIALES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Deben contener: Estrategias territoriales, Mecanismos e instrumentos de gestión, y Programas y Proyectos.

2.3.4.1. LAS ESTRATEGIAS TERRITORIALES

Son las decisiones y medidas (políticas públicas) que adopta el GAD parroquial para articular las directrices y orientaciones que surgen de los objetivos de desarrollo sumado a las características y potencialidades del territorio y su forma de utilización y organización.

A. LA ESTRATEGIA DE POBLAMIENTO

Mediante un proceso metodológico entre todos los actores públicos y privados del territorio parroquial y tomando en cuenta las estrategias cantonales, se debe construir la estrategia parroquial de poblamiento que establezca:

- *Las previsiones y medidas* que deberán adoptarse para conducir los procesos de localización de la población en el territorio durante el período de vigencia del Plan.
- *La demanda de servicios* que se generará a lo largo del período de vigencia de los Planes por parte de la población. La estrategia debe contemplar las posibilidades de proveer de manera sostenible los servicios que demanda la población, en dónde se va a situar, así como los equipamientos requeridos.
- *Los problemas de convivencia, exclusión e inequidades* de los grupos y colectivos que habitan el territorio con la estrategia de acción para superarlos.



B. LA ESTRATEGIA DE UTILIZACIÓN DEL TERRITORIO

Está clara la disposición de que la competencia para establecer el uso, ocupación y manejo del suelo es exclusiva de los gobiernos municipales.

En orden a este principio, los Planes Parroquiales deben considerar las propuestas de ordenamiento territorial del Plan Cantonal respectivo, sin perjuicio de ampliar el detalle, pero sin desvirtuar el mandato del Plan Cantonal. En caso de no existir un Plan Cantonal el Gobierno Parroquial debe solicitar al cantonal las directrices pertinentes.

El eje conductor de este proceso debe fundamentarse, al igual que en todos los niveles *“en los principios de la función social de la tierra, la prevalencia del interés general sobre el particular y la distribución equitativa de las cargas y beneficios”* (COOTAD, art. 296).

C. LA ESTRATEGIA PARROQUIAL DE CONSOLIDACIÓN DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS

Debe circunscribirse a las disposiciones de los Planes Cantonales, y en tal sentido asegurar que en el territorio parroquial se logre:

- Accesibilidad democrática a los servicios sociales de salud y educación.
- Accesibilidad democrática a una vivienda digna.
- Accesibilidad democrática a los servicios básicos, de agua potable y saneamiento.
- Localización equitativa de los servicios municipales de aprovisionamiento básico y seguridad, en todos los ámbitos de la parroquia.



D. LOS SISTEMAS ESTRUCTURANTES: MOVILIDAD, ENERGÍA Y CONECTIVIDAD

Participarán conjuntamente con el Gobierno Provincial en la definición de la vialidad parroquial rural. En lo demás se deberán acoger a las disposiciones de los planes de los otros niveles. (SECRETARIA NACIONAL DE PLANIFICACION Y DESARROLLO, 2011)

2.3.5. INSTRUMENTOS Y MECANISMOS DE GESTIÓN DEL TERRITORIO

Se deben considerar los siguientes:

- Instancia a cargo de la aplicación del Plan de Ordenamiento Territorial.
- Normativa para la aplicación de las disposiciones del Plan de Ordenamiento Territorial.
- Acuerdos o convenios que se celebren para la aplicación del Plan.
- Convenios con organismos nacionales e internacionales de asistencia técnica y cooperación.

Normativa para la aplicación de las disposiciones del Plan

Estará constituida por el conjunto de disposiciones que se emitan por medio de resolución o acuerdo, según se señala en el punto relacionado con el soporte del Plan.

Acuerdos o convenios para la vigilancia del Plan

Orientados al desarrollo territorial, al control y supervisión del cumplimiento del Plan, entre otros fines, que se suscriban entre el Gobierno Parroquial y los representantes de instituciones como las siguientes:

- Representantes de las instituciones de la función ejecutiva desconcentradas en el territorio.
- Representantes de las organizaciones de la sociedad.



Estas instancias y los procedimientos de gestión identificados deberán insertarse coordinadamente en el modelo de gestión del Plan de Desarrollo. (SECRETARIA NACIONAL DE PLANIFICACION Y DESARROLLO, 2011)

2.3.6. PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL

En general se refieren a los proyectos vinculados con la vialidad rural, ya señalados en el conjunto de proyectos de desarrollo y a todos aquellos que dentro del ámbito territorial o de los asentamientos humanos acuerden con los gobiernos cantonales y provinciales. (SECRETARIA NACIONAL DE PLANIFICACION Y DESARROLLO, 2011)

2.4. REGLAMENTO INTERNOS DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE SANTA ANA

2.4.1. REGLAMENTO QUE REGULA LA GESTION DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO COMUNITARIO DE LA PARROQUIA SANTA ANA

El POA es una herramienta gerencial que permite al gobierno parroquial avanzar en su institucionalidad e imagen, es producto de un proceso participativo entre el gobierno parroquial y sus comunidades, que permiten planificar, organizar y dirigir las actividades de corto plazo, estableciendo el presupuesto necesario para su ejecución.

El presupuesto general del GAD Parroquial de Santa Ana para el año 2013 asciende a \$2.016.662,08 correspondiente a ingresos provenientes de la asignación del Ministerio de Economía y Finanzas, del Presupuesto Participativo del Municipio de Cuenca, Asignación del EMAC por servicios ambientales, Fondos Propios e Ingresos de Financiamiento.

El gobierno parroquial contiene 2 líneas de gasto que son:

- Asignaciones definidas: Dentro de este rubro se incluyen las partidas correspondientes al grupo de remuneraciones, bienes y Servicios de



Consumo, Seguros Y Costos Financieros, Transferencias Corrientes y Bienes de Capital.

➤ Asignaciones de inversión:

- ✚ Presupuesto Participativo Comunitario (20%)
- ✚ Convenios (35%)
- ✚ Obras de impacto parroquial (40%)
- ✚ Imprevistos y Apoyo emergente (5%)

El Presupuesto Participativo Comunitario es la participación de los ciudadanos y ciudadanas en la decisión ejecución y control del Presupuesto Público.

Es un proceso de democracia directa, voluntaria y universal donde el pueblo puede discutir y decidir sobre el Presupuesto y las Políticas Públicas, es un proceso que busca la distribución equitativa del poder.

DE LA DISTRIBUCION

Para el rubro Presupuestario Participativo Comunitario se considera a las 21 comunidades de la parroquia, y mediante la definición de 4 criterios de distribución se asignan porcentajes a cada criterio. De la sumatoria de cada criterio se obtiene el total para cada comunidad, obteniendo una asignación presupuestaria x comunidad.

El Presupuesto Participativo Comunitario contiene criterios de distribución por comunidad los que son:

- ✓ Cercanía al relleno sanitario 40%
- ✓ Población 30%
- ✓ Aporte comunitario 20%
- ✓ Distribución igualitaria 10%

Los porcentajes se asignan de acuerdo a la prioridad de cada criterio.

Cercanía al relleno sanitario

El impacto ambiental que genera el relleno sanitario de Pichacay en la parroquia es la razón por la cual se toma este aspecto como criterio de distribución para



calcular la asignación presupuestaria para cada comunidad, mediante un rango del 1 al 5 y porcentajes como se indica:

RANGO	%
1 Cerca	40
2	32
3	15
4	10
5 Distante	3
TOTAL	100

Fuente: Reglamento Interno GAD Santa Ana

Elaborado por: Las autoras

Población

La cantidad de habitantes por comunidad es otro de los criterios de distribución que se toman en cuenta para calcular la asignación presupuestaria para cada comunidad. La información se toma de datos estadísticos que el gobierno parroquial considera confiables con base en el criterio técnico del equipo que elabore el Presupuesto.

Aporte comunitario

La participación en la ejecución del Presupuesto Comunitario y en las actividades que coordine el Gobierno Parroquial; la asistencia a las asambleas parroquiales; y, la contraparte comunitaria en las actividades del Presupuesto Participativo Comunitario se toma en consideración para calcular la asignación presupuestaria para cada comunidad, mediante un rango del 1 al 5 y porcentajes, como se indica:



CUADRO 6.

RANGO	%
1 (10 al 20%)	10
2 (20 al 40%)	15
3 (40 al 60%)	20
4 (60 al 80%)	25
5 (80 al 100%)	30
TOTAL	100

Fuente: Reglamento Interno GAD Santa Ana

Elaborado por: Las autoras

Distribución igualitaria

Con el objetivo de ser equitativos en la asignación presupuestaria, se divide el valor asignado para este criterio entre las 21 comunidades en parte iguales.

DE LA PROGRAMACION

Con base en la Distribución Del Presupuesto Participativo Comunitario entre las 21 comunidades rurales, cada Comité de Desarrollo Comunitario y sus habitantes priorizaran en asambleas comunitarias, las actividades de inversión de recursos, las que, siempre estarán enmarcadas en las competencias exclusivas y concurrentes del GAD Parroquial Rural que señala el COOTAD.

Las comunidades que no prioricen los proyectos de inversión conforme al cronograma de Planificación Del Presupuesto Participativo Comunitario de GAD Parroquial, perderán el monto de su asignación en el respectivo ejercicio económico fiscal salvo casos fortuitos o de fuerza mayor que impidan la priorización según lo planificado.

El GAD Parroquial incrementara dicha asignación a los gastos generales de inversión de la entidad. Ninguna asignación será acumulable a una misma Comunidad.



El GAD de Santa Ana a través de su personal determinara la modalidad de ejecución de cada actividad comunitaria; en forma directa, por contrato o gestión compartida mediante la suscripción de convenios de las respectivas comunidades beneficiarias.

Las actividades priorizadas por cada comunidad deberán elaborarse con determinación de bienes o servicios requeridos en cantidad y calidad; y con identificación de usuarios o beneficiarios de cada actividad priorizada.

Con todas las actividades priorizadas de las 21 comunidades, el GAD Parroquial elabora un proyecto integral para la inversión de los recursos del Presupuesto Participativo Comunitario que incluya indicadores y resultados los cuales servirán para la ejecución, el seguimiento y la evaluación de las actividades.

DE LA EJECUCIÓN

Los Comités de Desarrollo Comunitario impulsaran la ejecución de sus respectivas actividades de acuerdo al cronograma que presente el GAD Parroquial a través de sus técnicos. Se suscribirán convenios que determinen las condiciones de ejecución de las actividades y el aporte de contraparte de las comunidades.

La actividad comunitaria priorizada en ejecución de obra física se realizara de acuerdo con el informe técnico respectivo, siguiendo un proceso lógico con el debido sustentó técnico y constructivo y solo se lo podrá modificar con la respectiva autorización y sustento técnico bajo responsabilidad de profesionales de la construcción, que aporte la comunidad beneficiaria.

El permiso de construcción menor será documento habilitante que deberá presentar el presidente de Comité de Desarrollo Comunitario previo a la ejecución de la actividad por parte del GAD Parroquial.

En la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría, se observaran las disposiciones, principio, herramientas e instrumento previstos en la ley que regule la contratación pública.



La provisión de mobiliario y /o equipos electrónicos y otros, se hará mediante como datos de uso de acuerdo a la legislación de bienes públicos y el código civil.

2.4.2. REGLAMENTO DE CONFORMACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL SANTA ANA

El Código de Planificación y Finanzas Públicas dispone la creación; conformación y funciones de los Consejos de Planificación en los Gobiernos Autónomos Descentralizados.

Objeto

Regular la organización, integración y funcionamiento del Consejo de Planificación del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Santa Ana.

El Consejo de Planificación es el Órgano encargado de garantizar la coordinación y participación ciudadana integral del Gobierno Parroquial y en el diseño del Plan de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Parroquial.

Integración

1. La Presidenta o Presidente del GAD Parroquial de Santa Ana
2. Un representante de los demás vocales del GAD Parroquial de Santa Ana
3. Una Técnica o Técnico designado por la Máxima Autoridad del GAD Parroquial de Santa Ana
4. Tres representantes delegados por las instancias de participación de conformidad con lo establecido en la Ley y sus actos normativos respectivos.

Duración de funciones de los miembros del Consejo de Planificación Parroquial.

1. La Presidenta o Presidente del GAD Parroquial mientras dure su gestión
2. Un representante de los demás vocales del GAD Parroquial o Técnica o Técnico designado por la Máxima Autoridad del GAD Parroquial de



Santa Ana; mientras gocen de la aceptación de la Junta y del Presidente del GAD Parroquial; respectivamente.

3. Los representantes de la Asamblea Parroquial duraran el tiempo que dure el ejercicio financiero de la Junta Parroquial en sus funciones y podrán ser reelectos por un periodo más. Estos representantes siempre serán elegidos o reelegidos en la Asamblea General.

Funciones del Consejo de Planificación

El consejo sin menoscabo de cualquier otra función conferida al Gobierno Parroquial, tendrán las siguientes funciones:

1. Participar el proceso de formulación de sus planes y emitir resolución favorable sobre las prioridades estratégicas de desarrollo, como requisito indispensable para su aprobación ante el órgano legislativo parroquial.
2. Velar por la coherencia del plan de desarrollo y ordenamiento territorial con los planes de los demás niveles de gobierno y con el Plan Nacional de Desarrollo.
3. Verificar la coherencia de la Programación Presupuestaria Cuatrienal y de los Planes de Inversión con el respectivo Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial.
4. Velar por la armonización de la gestión de cooperación internacional no reembolsable con los Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial respectivo.
5. Conocer los informes de seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo y de Ordenamiento Territorial de los respectivos niveles de gobierno.
6. Delegar la representación técnica ante la Asamblea Territorial.

Otras Funciones

Sin perjuicio de las competencias determinadas en la Ley, podrán atribuirse al Consejo de Planificación Parroquial las siguientes funciones.

- a) Elaborar un registro de las organizaciones de su jurisdicción con el fin de procurar la articulación con el Sistema Nacional de Planificación.



- b) Promover y coordinar con la ciudadanía el diagnóstico participativo con el propósito de determinar necesidades, problemas, potencialidades y establecer prioridades dentro de la Parroquia.
- c) Coordinar con otros Consejos de Planificación para coadyuvar en la definición instrumentación y evaluación de planes para el desarrollo de mancomunidades conforme lo determina la Constitución y la Ley.

2.5. INDICADORES PRESUPUESTARIOS

Los indicadores presupuestarios son variables que miden el cumplimiento de las actividades, evaluando la calidad, efectividad y productividad de los recursos con los que cuenta una institución, con el fin de formular alternativas para una mejor ejecución de las actividades.

2.5.1. DEPENDENCIA FINANCIERA DE TRANSFERENCIAS DEL GOBIERNO

Este mide el nivel de dependencia del GAD, tienen con respecto al gobierno central por las transferencias recibidas sin contraprestación destinadas a financiar gastos corrientes generados por la entidad, además evalúa el comportamiento de los fondos recibidos del sector interno o externo en calidad de transferencias, o donaciones los cuales serán destinados a financiar gastos de capital e inversión y que no están sujetos a reposición.

$$DFTG = \frac{\text{Ingresos de Transferencias}}{\text{Ingresos Totales}}$$

Optimo: indicador con
tendencia decreciente

2.5.2. AUTONOMÍA FINANCIERA.

Es la capacidad con que cuenta la institución para autofinanciarse por su gestión, es decir es la capacidad que debería tener para generar recursos propios para solventar sus obligaciones de corto plazo dentro del ejercicio fiscal,



lo recomendable es que dicho índice tienda a elevarse es decir ser superior a uno.

$$AF = \frac{\text{Ingresos Propios}}{\text{Ingresos Totales}}$$

Optimo: Índice tendera a la unidad

2.5.3. AUTOSUFICIENCIA.

Debe ser superior al 100% para que exista un excedente, para que la entidad sea capaz de valerse por sí misma y no dependa de otros organismos para el cumplimiento de sus objetivos.

$$A = \frac{\text{Ingresos Propios}}{\text{Gastos Corrientes}}$$

Optimo: Superior a Uno

2.5.4. SOLVENCIA FINANCIERA

Capacidad para cubrir los Gastos Corrientes con Ingresos Corrientes.

$$SF = \frac{\text{Ingresos Corrientes}}{\text{Gastos Corrientes}}$$

Optimo: Indicador Superior a uno

2.6. INDICADORES DE GESTION

La medición de indicadores de gestión, que en estricta lógica tendría que iniciarse por el proceso integral Planificación Estratégica, debe involucrar en forma democrática y participativa a todos los funcionarios implicados en la producción de un servicio o función, por lo que su desarrollo e implementación debería beneficiar tanto a sus productores como a sus destinatarios.

Ventajas:

- Introducir un proceso de participación en la responsabilidad que implica prestar el servicio o función, así como compartir el mérito que significa alcanzar niveles superiores de eficiencia.



- Adecuar los procesos internos, detectando inconsistencias entre los objetivos de la institución y su quehacer cotidiano. Es frecuente que como resultado de la implementación de un sistema de evaluación, se eliminen tareas innecesarias o repetitivas o se inicie un proceso de adecuación organizacional.
- Apoyar el proceso de planificación o de formulación de políticas de mediano y largo plazo, en la medida en que todos los implicados tienen la oportunidad de analizar el que y el cómo de sus afanes cotidianos.
- Mejora la información respecto del uso de los recursos y sentar las bases de un mayor compromiso y confianza entre los productores del servicio, que facilite la relación entre las instituciones públicas, los ministerios, la administración central y el Congreso Nacional.
- Integrar como elemento motivador del trabajo, la satisfacción del funcionario a sus expectativas y necesidades de realización personal y profesional, a las que todos tienen derecho, introduciendo sistemas de reconocimiento al buen desempeño, tanto institucional como grupal e individual, sobre bases más objetivas.

Como los indicadores son los patrones de valoración del comportamiento de las variables relevantes, dentro del sistema de seguimiento y evaluación se requiere explicar las diferentes clases de indicadores que dependiendo de la pertenencia a la variable relevante a que hace alusión, se pueden distinguir dos tipos de indicadores:

1. INDICADOR DE EFICIENCIA

Definición

Es la utilización racional de los recursos disponibles, a un mínimo costo para obtener el máximo de resultado en igualdad de condiciones de calidad de oportunidad. Los indicadores de eficiencia miden los costos unitarios, la productividad de los recursos utilizados en una entidad, en un Proyecto o Programa.



Los indicadores de eficiencia, miden la relación entre dos magnitudes: la producción física de un bien o servicio y los insumos o recursos que se utilizaron para alcanzar ese producto, pero de manera óptima. El indicador habitual de eficiencia es el costo unitario o costo promedio de producción, ya que relaciona la productividad física, con sus costo.

Objetivos:

- Medir la productividad administrativa y operativa en relación con el recurso utilizado frente al servicio prestado.
- Establecer el indicador principal de eficiencia (rentabilidad pública o social), que permite valorar los costos y beneficios de la empresa a la sociedad.
- Identificar los procesos administrativos y operativos utilizados en la transformación de los recursos fin de evaluarles la celeridad y los costos incurridos en el proceso productivo
- Establecer la eficiencia en la utilización de los recursos en el logro de objetivos previstos.
- Determinar si la cobertura alcanzada en la producción o prestación del servicio, logro las metas establecidas al mínimo costo.

Construcción del indicador

$$IE = \frac{\text{Monto de la Ejecucion Presupuestaria de Egresos de la Meta (Programa – Proyecto)}}{\text{Cantidad de la Meta Presupuestaria Obtenida}}$$

Optima: Tendencia Positiva

Se refiere a la evaluación del cumplimiento del contenido del Plan Operativo Anual, considerando sus proyectos.

$$\text{Indice} = \frac{\text{Actividad Ejecutada}}{\text{Actividad Programada}}$$

Optimo = Igualdad



Cumplimiento de las actividades programadas en los plazos previstos

$$\text{Indice} = \frac{\text{Plazos Estimados}}{\text{Plazos Empleados}}$$

Optimo = Reducción

Evaluación concurrente y ex – post, respecto al cumplimiento y de los objetivos presupuestarios y plan operativo.

$$\text{Indice} = \frac{\text{Objetivos Alcanzados}}{\text{Programados}}$$

Optimo = Igualdad

Evaluación

El análisis de la eficiencia agrupa la evaluación de los procesos y en función de su contribución a la conformación de valor a la sociedad; teniendo como herramientas fundamentales el indicador de rentabilidad Pública o Social, indicadores complementarios y otras herramientas de evaluación dadas por el análisis y la evaluación de los procesos y costos.

Es decir si el indicador es igual 1 se cumplió la meta. Si es menor a 1 se hablaría de una perdida social al no cumplir con la meta establecida. Si es mayor a 1 existe efectividad en la prestación del servicio.

2. INDICADOR DE EFICACIA

Definición

Es la relación entre los servicios o productos generados y los objetivos y metas programados.

Existe eficacia cuando de una determinada actividad o servicio se obtienen los resultados esperados, independientes de los recursos utilizados para obtener dichos resultados, Esta se mide por el cumplimiento de los objetivos previstos; es decir comparando los resultados reales obtenidos con los resultados previstos.



La eficacia es el grado de cumplimiento de los objetivos previstos, por lo tanto su medición se expresa en un porcentaje de cumplimiento. Existen dos tipos de medición de eficacia: la que mide los hechos y la que mide los resultados.

Construcción de indicador

Indicadores de Eficacia

1. *Indicador de eficacia de los ingresos.*

$$IEI(PIA) = \frac{\text{Monto de Ejecución Presupuestaria de Ingresos}}{\text{Monto de Ingresos Estimados}}$$

Optimo: tendencia del coeficiente hacia la unidad

2. *Indicador de eficacia de los Gastos.*

$$IEG(PIA) = \frac{\text{Monto de Ejecución Presup. de Egresos (a nivel de categoría de gasto)}}{\text{Monto de Egresos Previstos Modificados (a nivel de categoría del gasto)}}$$

Optimo: tendencia del coeficiente hacia la unidad

Evaluación

No se puede realizar sin la existencia de un plan, presupuesto o programa, en los que los objetivos aparezcan claramente establecidos y cuantificados. Evalúan el grado de cumplimiento de los objetivos planteados, es decir en qué medida el área, o la institución como un todo, está cumpliendo con sus objetivos fundamentales, sin considerar necesariamente los recursos asignados para ello.



CAPITULO III

3. APLICACIÓN PRÁCTICA EN EL GAD PARROQUIAL RURAL SANTA ANA PERIODO 2013

3.1. ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE SANTA ANA EN RELACIÓN CON LO PLANEADO

3.1.1. ANÁLISIS DE LOS INGRESOS DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE SANTA ANA PERIODO 2012 – 2013

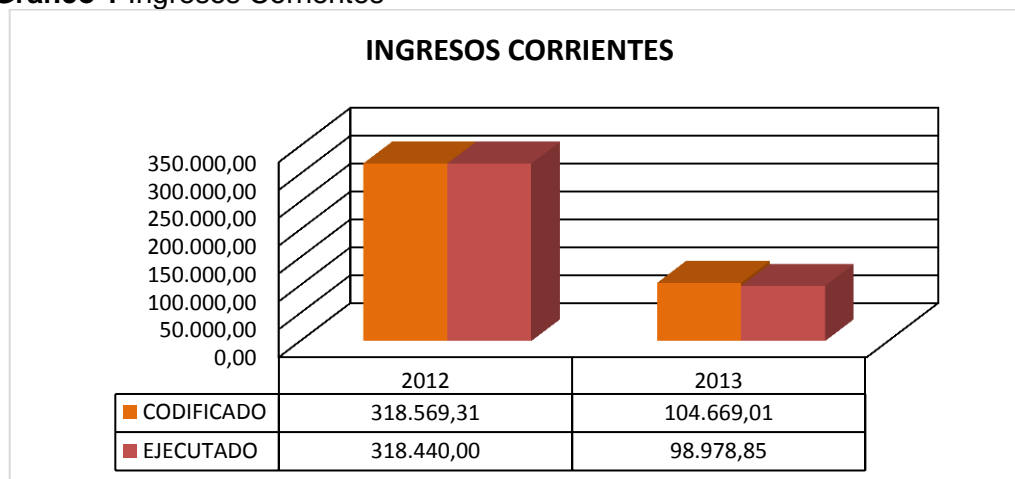
Tabla 1 Ingresos Corrientes

INGRESOS CORRIENTES	CODIFICADO	EJECUTADO	%
2012	318.569,31	318.440,00	99,96%
2013	104.669,01	98.978,85	94,56%

Fuente: Estado de Ejecución Presupuestaria

Elaborado por: Las autoras

Grafico 1 Ingresos Corrientes



Fuente: Estado de Ejecución Presupuestaria

Elaborado por: Las autoras

Al analizar los Ingresos Corrientes Ejecutados se puede ver que en el año 2012 existe un porcentaje de ejecución relacionado con lo codificado del 99,96% y en el 2013 este porcentaje disminuye a 94,56%, indicando que existe una mala gestión presupuestaria ya que el porcentaje debería ser mayor en relación con el año anterior.



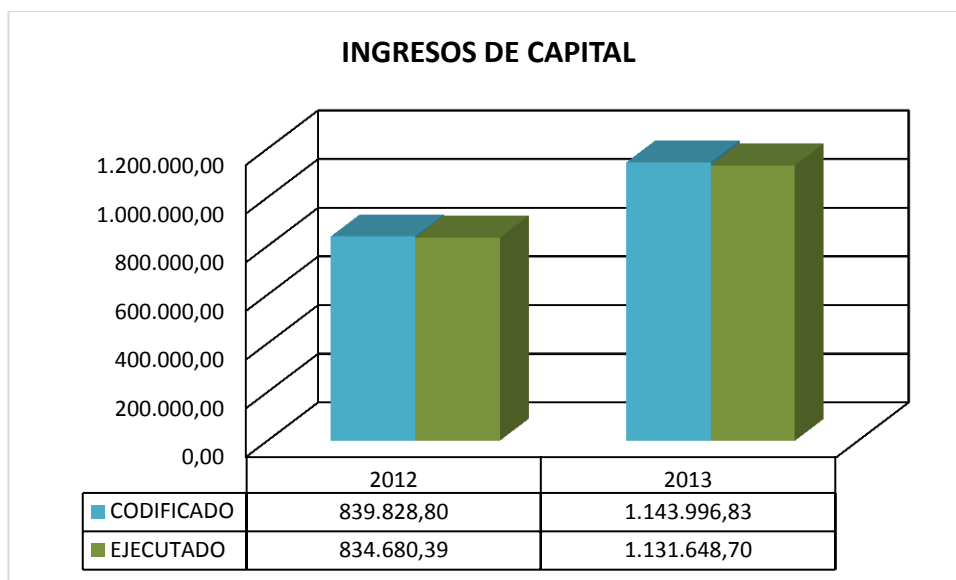
Tabla 2 Ingresos de Capital

INGRESOS DE CAPITAL	CODIFICADO	EJECUTADO	%
2012	839.828,80	834.680,39	99,39%
2013	1.143.996,83	1.131.648,70	98,92%

Fuente: Estado de Ejecución Presupuestaria

Elaborado por: Las autoras

Grafico 2 Ingresos de Capital



Fuente: Estado de Ejecución Presupuestaria

Elaborado por: Las autoras

Los Ingresos de Capital como se puede observar en el 2013 existe un 98,92% de ejecución, existiendo una brecha del 1,08% que representa \$12.348,13 que podrían ser asignados a otros programas y proyectos, puesto que en el año 2012 existió una menor diferencia entre lo ejecutado y codificado.



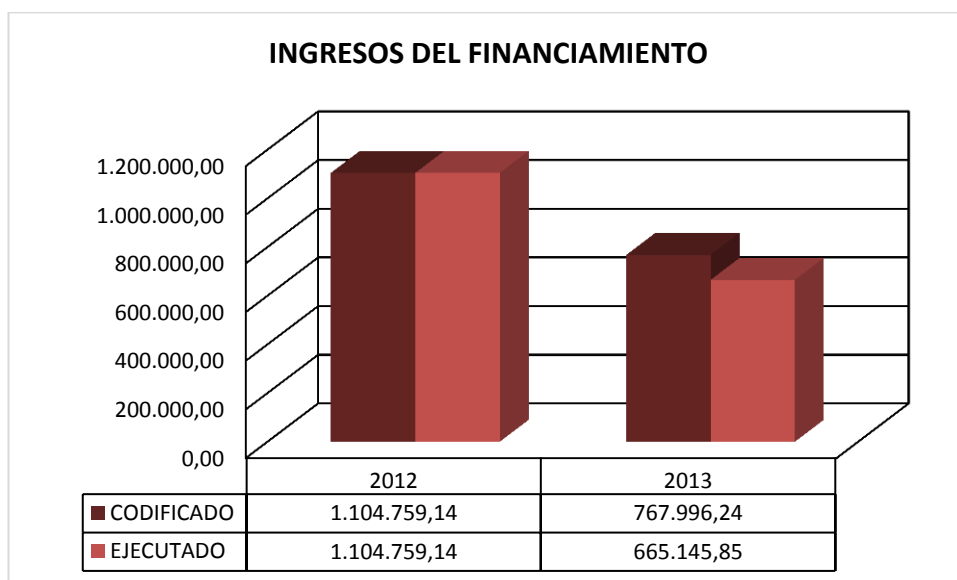
Tabla 3 Ingresos de Financiamiento

INGRESOS DEL FINANCIAMIENTO	CODIFICADO	EJECUTADO	%
2012	1.104.759,14	1.104.759,14	100,00%
2013	767.996,24	665.145,85	86,61%

Fuente: Estado de Ejecución Presupuestaria

Elaborado por: Las autoras

Grafico 3 Ingresos de Financiamiento



Fuente: Estado de Ejecución Presupuestaria

Elaborado por: Las autoras

Analizando tanto en el gráfico como en la tabla de los Ingresos de Financiamiento en el año 2012 se ejecutó todo lo codificado representando un 100%, pero en el 2013 se sobreestimó estos ingresos los mismos que tienen un porcentaje de ejecución de 86,61% poniendo en riesgo a los mismos, ya que se está presupuestando de manera incorrecta que afecta al cumplimiento de los proyectos y programas de esta cuenta.



3.1.2. ANÁLISIS DE LOS GASTOS DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE SANTA ANA PERIODO 2012 -2013

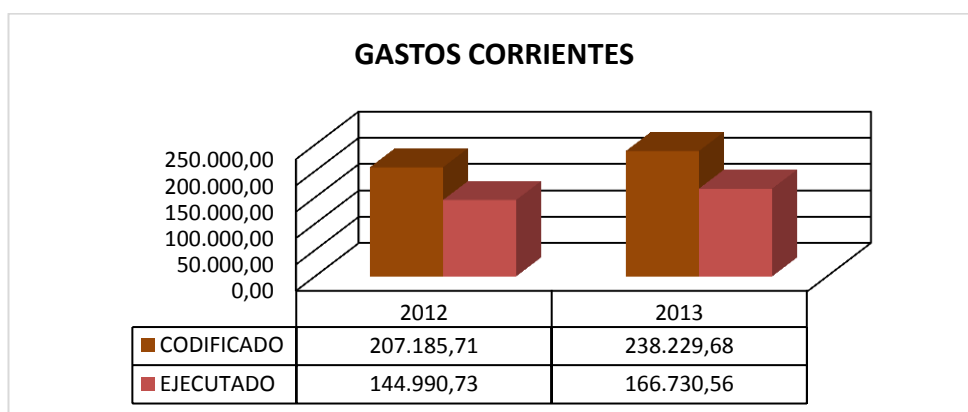
Tabla 4 Gastos Corrientes

GASTOS CORRIENTES	CODIFICADO	EJECUTADO	%
2012	207.185,71	144.990,73	69,98%
2013	238.229,68	166.730,56	69,99%

Fuente: Estado de Ejecución Presupuestaria

Elaborado por: Las autoras

Grafico 4 Gastos Corrientes



Fuente: Estado de Ejecución Presupuestaria

Elaborado por: Las autoras

Estos Gastos referidos a todos los Gastos Corrientes del GAD Parroquial de Santa Ana tanto en el 2012 como en el 2013 existe una ejecución del 69,99%, podemos decir que en este rubro se debería presupuestar de mejor manera los gastos en personal, para que de esta manera no se asigne presupuesto y que no sea ejecutado.



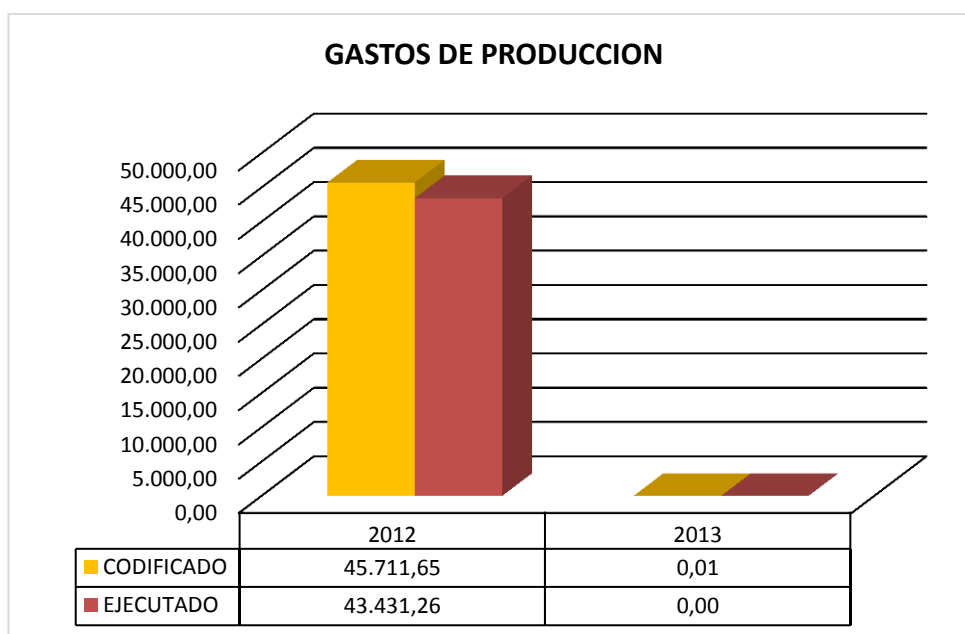
Tabla 5 Gastos de Producción

GASTOS DE PRODUCCION	CODIFICADO	EJECUTADO	%
2012	45.711,65	43.431,26	95,01%
2013	0,01	0,00	0,00%

Fuente: Estado de Ejecución Presupuestaria

Elaborado por: Las autoras

Grafico 5 Gastos de Producción



Fuente: Estado de Ejecución Presupuestaria

Elaborado por: Las autoras

En la cuenta de Gastos de Producción se demuestra que en el año 2012 se ejecutó un 95,01%; pero en el 2013 existió un presupuesto de esta cuenta de \$50.000,00, al revisar el estado de ejecución tuvo una reforma de \$ -49.999,99 ya que no se podía dejar en cero una cuenta antes presupuestada, dejándola con un valor de \$0,01.



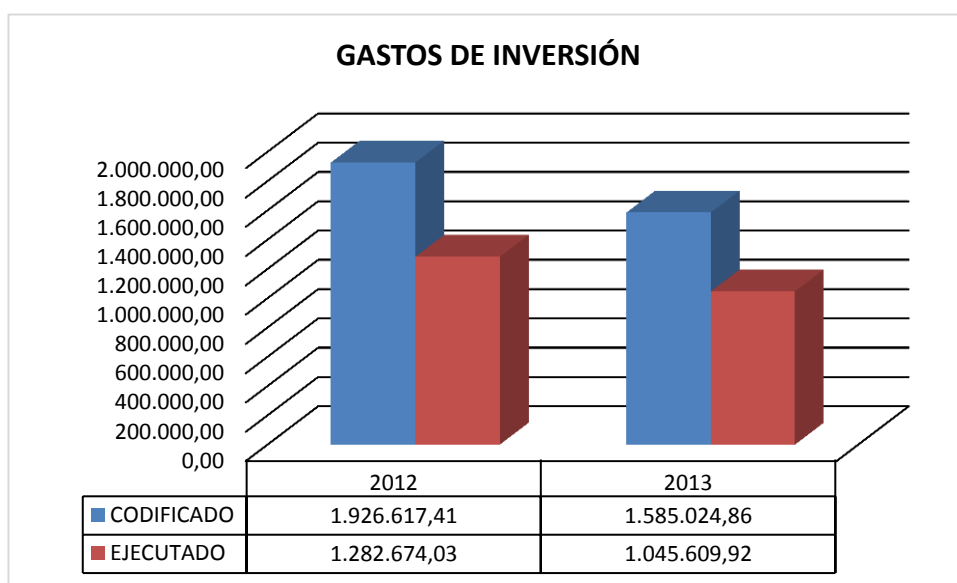
Tabla 6 Gastos de Inversión

GASTOS INVERSION	CODIFICADO	EJECUTADO	%
2012	1.926.617,41	1.282.674,03	66,58%
2013	1.585.024,86	1.045.609,92	65,97%

Fuente: Estado de Ejecución Presupuestaria

Elaborado por: Las autoras

Grafico 6 Gastos de Inversión



Fuente: Estado de Ejecución Presupuestaria

Elaborado por: Las autoras

Al analizar los Gastos de Inversión en los dos años 2012 y 2013 existe un nivel de ejecutado similar del 66,58% y 65,97% respectivamente, creando brechas significativas de gasto programado, codificado pero no ejecutado, reprimiendo a diferentes necesidades que pudieron ser realizadas.



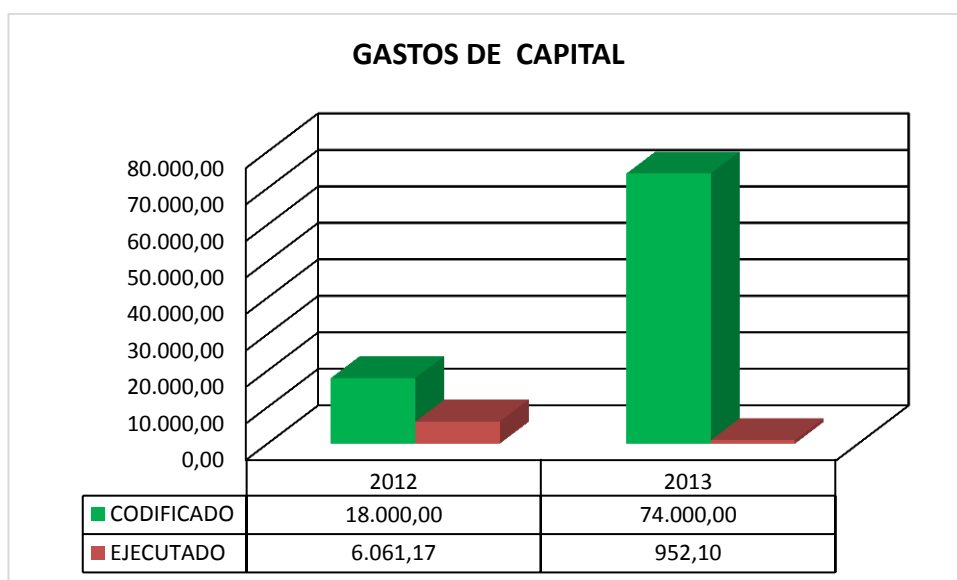
Tabla 7 Gastos de Capital

GASTOS CAPITAL	CODIFICADO	EJECUTADO	%
2012	18.000,00	6.061,17	33,67%
2013	74.000,00	952,10	1,29%

Fuente: Estado de Ejecución Presupuestaria

Elaborado por: Las autoras

Grafico 7 Gastos de Capital



Fuente: Estado de Ejecución Presupuestaria

Elaborado por: Las autoras

En el grafico se analiza que en el año 2012 existió una ejecución del 33,67% y en el año 2013 existe tan solo un 1,29% de ejecución debido a que se presupuestó grandes cantidades en las cuentas de Expropiación de Bienes y Terrenos, Maquinaria y Equipo, Bienes Muebles y Herramientas, los mismos que no fueron adquiridos, así mismo retrasando diferentes obras proyectadas para este año.



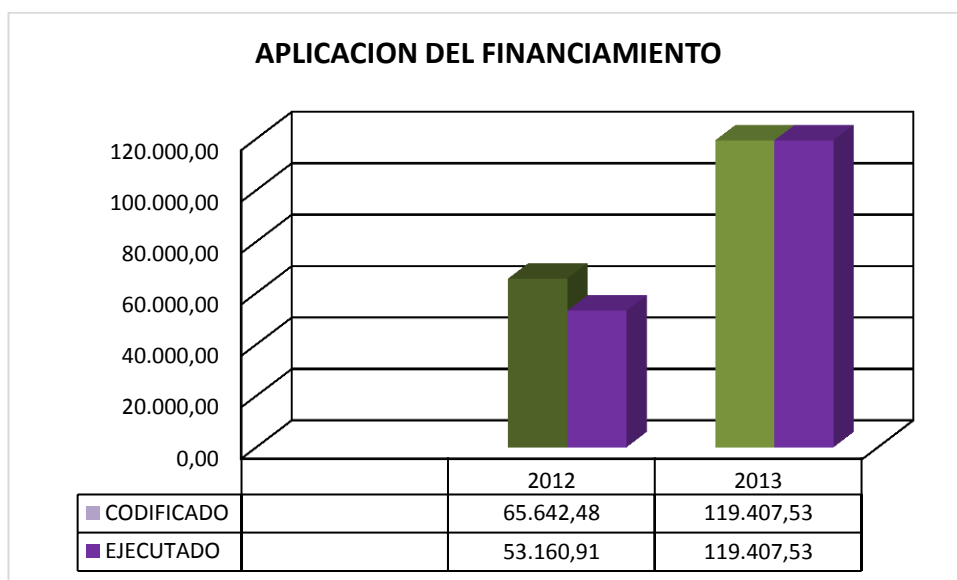
Tabla 8 Aplicación del Financiamiento

APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO	CODIFICADO	EJECUTADO	%
2012	65.642,48	53.160,91	80,99%
2013	119.407,53	119.407,53	100,00%

Fuente: Estado de Ejecución Presupuestaria

Elaborado por: Las autoras

Grafico 8 Aplicación del Financiamiento



Fuente: Estado de Ejecución Presupuestaria

Elaborado por: Las autoras

Como se puede observar en la Aplicación del financiamiento del año 2013 fue muy eficiente ya que se programó pagar \$119.407,53 y fue exitosa ya que si se logró hacer efectivo el 100% de este pago, tanto en la Amortización de deuda Interna como al sector Público Financiero, deuda flotante y Cuentas por Pagar.



3.1. MATRIZ DE EVALUACION DE LA PROGRAMACION ANUAL DE LA POLITICA PÚBLICA

Tabla 9 Matriz 1

"APOYO NUTRICIONAL ADULTOS MAYORES Y CENTROS EDUCATIVOS"

Objetivo PNBV:
Auspiciar la igualdad, la cohesión y la integridad social y territorial en la diversidad.
Objetivo PDOT:
Visibilizar e identificar a los grupos de atención prioritaria para incrementar los niveles de atención. Servicios integrales así como la inclusión social activa dentro de la parroquia.
Objetivo General:
Contribuir a mejorar las condiciones de vida de los adultos mayores de la Parroquia Santa Ana y de los niños/as en edad escolar a través del acceso a alimentación nutritiva
Objetivo Específico:
Mejorar la nutrición de los adultos/as mayores, personas con discapacidad y niños/as de las escuelas Monte Sinaí, Héctor Auquilla, Luis Eduardo Guerrero y José Víctor Ordoñez a través de almuerzos nutritivos, durante el 2013. Promover el bienestar de las y los adultos mayores mediante actividades recreativas, culturales y de integración social.
Meta:
Promoción y restitución de los derechos humanos, con los diversos colectivos de sujetos sociales, con énfasis en los ejes de desarrollo Social: niñez y adolescencia



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Actividades	Ámbito Geográfico	Medio de Verificación	Indicadores de resultados	Grupo de gastos				
				Descripción por Componentes	Valor Asignado			
					001 Fiscal (valor)	002 Autogestión (valor)		
Informe Semestral	GAD Parroquial	Registro Fotográfico	Informe Semestral, para incorporar cambios que se requieran		0,00	8.770,80		
Brindar almuerzos Nutritivos a los adultos mayores, personas con discapacidad y los niños/as de escuelas	Parroquia Santa Ana (21 Comunidades)	Contrato de servicios Registro de asistencia de adultos mayores y niños que acceden a almuerzos nutritivos.		Almuerzos 260 niños/as (260 x174 días x \$1,00)	22.620,00	22.620,00		
				Almuerzos Adultos/as Mayores y Personas con Discapacidad (200 AM x 90 días x \$1,40)	13.440,00	13.440,00		
Dotar de materiales para las actividades recreativas de los grupos de adultos/as mayores.	Parroquia Santa Ana (21 Comunidades)			Materiales de trabajo y mobiliario	0,00	3.000,00		
				Visitas de Intercambio e integración - movilizaciones	0,00	1.500,00		
				Actividades culturales y recreativas	0,00	6.000,00		
Subtotal					36.060,00	55.330,80		
Total del Proyecto					91.390,80			

Fuente: Programas y Proyectos GAD Parroquial Santa Ana 2013

Elaborado por: Las autoras



Análisis:

Al aplicar la Matriz PAPP a este proyecto del GAD Parroquial de Santa Ana se ha encontrado que está elaborado de manera correcta de acuerdo al Plan Nacional del Buen Vivir, PDOT y con objetivos de cada una pero no cuentan con estrategias específicas para que ese proyecto se cumpla dentro del tiempo estimado, además se encontró que existe la cuenta de autogestión en la que están los rubros de la realización de este proyecto los cuales están mal definidos ya que los fondos para este proyecto vienen dados por el GAD de Cuenca.



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Tabla 10 Matriz 2

"PROGRAMA APOYO LIGA DEPORTIVA PARROQUIAL"

Objetivo PNBV						
Mejorar las capacidades y potencialidades de la ciudadanía.						
Objetivo PDOT						
Mejorar la calidad de Vida de la población						
Objetivo General						
Incentivar, promover y difundir la práctica deportiva en la parroquia a través de la formación técnica, la organización y participación en campeonatos que motiven y fortalezcan el desarrollo de las y los deportistas.						
Objetivo Especifico						
Promover la práctica deportiva mediante la formación técnica de niños, adolescentes, jóvenes y adultos en varias disciplinas deportivas femeninas y masculinas. Incentivar la participación en eventos deportivos intercomunitarios e interparroquiales a través de diferentes medios de difusión.						
Meta						
Alcanzar los resultados previstos en cada actividad a desarrollarse.						
Actividades	Ámbito Geográfico	Medio de Verificación	Indicadores de resultados	Grupo de gastos		
				Descripción por Componentes	Valor Asignado	
					001 Fiscal (valor)	002 Autogestión (valor)
Contratación de entrenador	Parroquia Santa Ana	Contrato de Trabajo, registro Fotográfico. Actas de entrega recepción. Registros de asistencias. Informes mensual del entrenador contratado	Entrenador centrado de Mayo a Noviembre del 2013	Formación Deportiva.	0,00	3.150,00
Dotación de Insumos Médicos			Insumos Médicos entregados a la Liga Deportiva Parroquial hasta Junio del 2013		0,00	465,00
Dotación de Implementos deportivos			Implementos deportivos Entregados a la Liga Deportiva Parroquial hasta Junio del 2013		0,00	900,00



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Dotación de Uniformes a Deportistas			Uniformes Deportivos entregados a la Liga Deportiva Parroquial hasta Junio del 2013		0,00	1.000,00
Dotación de Agua para Deportistas			# de encuentros deportivos realizados hasta Noviembre 2013		0,00	315,00
Difusión y Promoción de eventos			# de materiales de difusión elaborados hasta Noviembre 2013		0,00	600,00
Alquiler de Disco Móvil			# de eventos deportivos organizados hasta Noviembre 2013		0,00	420,00
Movilización para Deportistas de selección de varias disciplinas de la Parroquia.			Al menos 25 Traslados realizados para los encuentros deportivos de selección hasta Diciembre 2013		0,00	1.800,00
Dotación de Impresora multifunción			Una impresora entregada hasta Junio 2013		0,00	350,00
Total del Proyecto					0,00	9.000,00

Fuente: Programas y Proyectos GAD Parroquial Santa Ana 2013

Elaborado por: Las Autoras



Análisis:

Esta matriz se encuentra definida de mejor manera, el cumplimiento de cada una de las metas para actividad programada con su debido presupuesto el cual es nuevamente codificado de manera errónea ya que los rubros para estos proyectos son los entregados por el GAD Municipal de Cuenca.



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Tabla 11 Matriz 3

PROYECTO DE INTERVENCION SOCIAL DE DESARROLLO INFANTIL - CIBV"

Objetivo PNBV:						
Niños y niñas menores de tres años alcanzan su desarrollo integral.						
Objetivo PDOT:						
Visibilizar e identificar a los grupos de atención prioritaria para incrementar los niveles de atención, servicios integrales así como la inclusión social activa dentro de la Parroquia.						
Objetivo General:						
Asegurar el desarrollo infantil integral de los niños y niñas menores de tres años prioritariamente a aquellos en situación de pobreza extrema para el ejercicio pleno de sus derechos.						
Objetivo Específico:						
Desarrollar el máximo de las potencialidades de los niños y niñas menores de tres años que asistan a los CIBV's. Brindar atención de calidad, Contar con un equipo de trabajo capacitado, motivado, y comprometido						
Meta:						
La Ejecución del proyecto está destinada a los niños y niñas de familias vulnerables.						
Actividades	Ámbito Geográfico	Medio de Verificación	Indicadores de resultados	Grupo de gastos		
				Descripción por Componentes	Valor Asignado	
					MIES (valor)	002 Autogestión (valor)
Modalidad de atención de CIBV	Parroquia Santa Ana Comunidades: Ingapirca y Santa Bárbara	Roles, Planificaciones de Jornada Diarias, Planificación de Menús. Facturas de la compra de alimentos. Registro de niño sano y vacunas. Registro de Preso y talla.	Entrega de diagnóstico Inicial y final, chequeo médico a los niños/as.	Atención, Nutrición, salud, educación, eventos culturales.	20.207,20	600,00
Equipamiento y/o reequipamiento de la/s unidades de atención		Facturas de la adquisición de los refrigerios, Registro	Entrega del registro de asistencia de los	Infraestructura, Menaje y equipamiento, Material	0,00	4.520,00



UNIVERSIDAD DE CUENCA

		de asistencia de los participantes.	participantes.	Didáctico.		
Corresponsabilidad de la Familia y la Comunidad		Socialización. Elaborar y ejecutar el plan de capacitación (talleres y eventos).	Ejecutar talleres y eventos programados	Socialización y Rendición de Cuentas	0,00	0,00
Participación de la Familia y la Comunidad		Elaborar y ejecutar el plan de contingencia y capacitación con la participación de las familias	Entrega del registro de asistencia de los participantes.	Seguimiento y acompañamiento para fortalecer niveles de corresponsabilidad.	0,00	0,00
Talento Humano		Coordinadoras, promotoras de cuidado diario.	Educadoras de desarrollo infantil	Coordinadoras, Promotoras, Promotoras(en caso de embarazo)	27.924,66	3.000,00
Gestión Administrativa/Operativa		Movilización de niños y material de aseo.	GAD Santa Ana	Movilización y materiales de aseo	0,00	300,00
Subtotal					48.131,86	8.420,00
Total del Proyecto						56.551,86

Fuente: Programas y Proyectos GAD Parroquial Santa Ana 2013

Elaborado por: Las Autoras



Análisis:

Este proyecto contiene bajos indicadores de cumplimiento ya que no se cumplen los requerimientos para comprobar su cumplimiento, debido a que la persona designada a realizar esta comprobación no lo hace muy seguido, en una entrevista a las Educadoras explicaron que se necesita un seguimiento cada quince días, para que se vean las necesidades en cada uno de estos centros.



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Tabla 12 Matriz 4

"PROYECTO DE DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN EL COLOBRI"							
Objetivo PNBV:							
Construir y Fortalecer espacios públicos, interculturales y de encuentro común.							
Garantizar el acceso a la participación pública y política							
Objetivo PDOT:							
Garantizar y fortalecer las capacidades locales así como las organizaciones de base, la participación, los comités de veedurías seguimiento que garantizan el buen desempeño de las acciones democráticas dentro de la parroquia.							
Objetivo General:							
Promover el acceso a la información a través de la producción de un medio de comunicación escrito local.							
Objetivo Específico:							
Editar y difundir mensualmente " El Colibrí" a las y los habitantes de las 21 comunidades de la Parroquia Santa Ana, con información actualizada y oportuna.							
Plazo de Ejecución:							
Enero a Diciembre del 2013 (12 meses)							
Actividades	Ámbito Geográfico	Medio de Verificación	Indicadores de resultados	Unidad Responsable	Grupo de gastos		
					Descripción	Valor Asignado	
						001 Fiscal (valor)	002 Autogestión (valor)
Firma de Convenio entre el GAD Parroquial y el Consejo de Pastoral	Parroquia Santa Ana	Convenio Firmado	1 Convenio Firmado para la ejecución del proyecto en enero del 2013	Consejo de Pastoral	Edición e Impresión El Colibrí mensual.	0,00	1.260,00



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Edición de "El Colibrí "		Facturas de pago de la impresión, Ejemplares editados con contenidos en forma mensual	12 ediciones mensuales y una especial realizadas hasta diciembre del 2013		Edición e Impresión El Colibrí Edición Especial	0,00	300,00
Difusión de " El Colibrí"		Registros de Distribución. Aporte de Contrapartida.	700 ejemplares mensuales del periódico "El Colibrí" difundidos en la parroquia durante el año 2013		Impresión Calendarios	0,00	1.250,00
Suman							2.810,00
Total del Proyecto							2.810,00

Fuente: Programas y Proyectos GAD Parroquial Santa Ana 2013

Elaborado por: Las Autoras



Análisis:

En esta matriz como se observa está alineada a todos los requerimientos cumpliendo con el Buen Vivir y los Planes de Ordenamiento Territorial, mejorando la comunicación con las comunidades ya que este periódico consta con diferentes datos informativos de obras del GAD Parroquial que van en beneficio de cada una de las 21 Comunidades que la conforman.



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Tabla 13 Matriz 5

"PROGRAMA COMPLEMENTARIO DE SALUD"							
Objetivo PNBV:							
Mejorar la calidad de Vida de la población							
Objetivo PDOT:							
Objetivo General:							
Promover el acceso a los servicios del Subcentro de Salud de manera permanente en la Parroquia Santa Ana.							
Objetivo Específico:							
Fortalecer los servicios del Subcentro de Salud de Santa Ana, a través de la atención complementaria a los usuarios/as y desarrollando acciones preventivas.							
Plazo de Ejecución:							
Enero a Diciembre del 2013 (12 meses)							
Actividades	Ámbito Geográfico	Medio de Verificación	Indicadores de resultados	Unidad Responsable	Grupo de gastos		
					Descripción	Valor Asignado	
						001 Fiscal (valor)	002 Autogestión (valor)
Atención Medica Complementaria	Parroquia Santa Ana	Informes de las actividades realizadas y el número de usuarios atendidos, mensualmente por el	Un Convenio firmado con el Consejo Cantonal de Salud	Consejo Cantonal de Salud	2 Médicos	10.558,82	20.630,38
			2 Equipos conformados cada uno por un /una		2 Auxiliares de Enfermería	7.199,04	7.199,04



UNIVERSIDAD DE CUENCA

		equipo,	médico y una auxiliar de enfermería contratados y prestando servicios de enero a diciembre de 2013				
			N° de usuarios atendidos mensualmente y al finalizar el proyecto.				
			1 evento de Salud preventiva realizada hasta diciembre de 2013		Prevención Salud		2.500,00
Suman						17.757,86	30.329,42
Total del Proyecto							48.087,28

Fuente: Programas y Proyectos GAD Parroquial Santa Ana 2013

Elaborado por: Las Autoras



Análisis:

Este Proyecto está dirigido hacia los habitantes de la Parroquia, para mejorar su salud, este no consta con un objetivo en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial ya que en el Subcentro de la parroquia en los horarios de 16h00pm a 7h00am, asume todos los gastos el GAD de Santa Ana y por cuanto la salud es un derecho que no se puede negar la atención a las personas sean o no de la Parroquia, es la razón por la que no tiene un objetivo territorial.



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Tabla 14 Matriz 6

"FINCA INTEGRAL DEMOSTRATIVA SANTA ANA"					
Objetivo PNBV:					
Mejorar las capacidades y potencialidades de la ciudadanía. Mejorar la calidad de vida de la población.					
Objetivo PDOT:					
Incrementar los niveles de Producción de la Parroquia, para tener un mayor volumen de producción.					
Objetivo General:					
Establecer un centro de demostración y difusión de experiencias ambientales y de producción y comercialización agropecuaria, a través de prácticas agropecuarias sostenibles					
Objetivo Específico:					
Fomentar la organización comunitaria, la producción agropecuaria y la comercialización, mediante la capacitación y la aplicación de prácticas de uso y manejo adecuados de los recursos naturales.					
Meta:					
Convertirse en un centro de demostración, producción y comercialización de productos agropecuarios.					
Actividades	Ámbito Geográfico	Medio de Verificación	Indicadores de resultados	Grupo de gastos	
				Descripción por Componentes	Valor Asignado 002 Autogestión (valor)
Talleres de capacitación en temas de producción agrícola	Sector (Pichacay)	Registro de participación	Como resultado esperado de la presente intervención de plantea que la finca integral Santa Ana se convierta en un centro de demostración y difusión de experiencias agropecuarias, produciendo y comercializando productos pajo la línea de la agroecología	Trabajadora Agrícola	4.800,00
Gira de observación		Registro de participación y Registro Fotográfico.		Visita de Intercambio	500,00
Colocación de cerramientos de malla en el área posterior de la finca		Registro Fotográfico, Cerramiento en sitio.		Cerramiento Posterior	1.250,00
Mantenimiento del sistema de riego.		Parcelas regadas de manera más eficiente		Reparación del sistema de riego y accesorios	350,00
Construcción de baño Ecológico		Construcción en sitio. Registro Fotográfico.		Construcción de baño ecológico y fregadero para lavar hortalizas	1.800,00
Establecimiento de parcelas de cultivos tradicionales.		Cultivos in situ. Registros de Producción y comercialización		Guantes de cuero, Herramientas.	115,00
Mejoramiento y		Pasto mejorado en sitio,		Teflón, cuchillos.	17,50



UNIVERSIDAD DE CUENCA

mantenimiento de las parcelas de pastos.		Registro en ventas.			
Producción de cuyes.		Registro de producción		Gavetas plástica calada, plástica sin calar.	90,00
Producción de humus de lombriz.		Lechos para lombricultura in situ. Registros de producción y comercialización		Fundas vivero x 1000, Funda negra camiseta x 100 y Sarán negro x 2,10m.	171,25
producción de plantas		Registro de producción		Preparación de suelo y siembra de alfalfa. Semillas de hortalizas, pasto y otras	550,00
Comercialización de la producción agropecuaria.		Registros de Comercialización		Agroquímicos de baja toxicidad	200,00
Subtotal					9.843,75
Total del Proyecto					9.843,75

Fuente: Programas y Proyectos GAD Parroquial Santa Ana 2013

Elaborado por: Las autoras



Análisis:

Al analizar esta matriz no se encontró ninguna irregularidad, lo que cabe recalcar es, que es un buen inicio para crear fondos propios para la institución para dejar la alta dependencia financiera que tiene el GAD de Santa Ana con las diferentes entidades del Gobierno central y seccional.



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Tabla 15 Matriz 7

"EMPRENDIMIENTOS PRODUCTIVOS Y DE COMERCIALIZACION"						
Objetivo PNBV						
Mejorar las capacitaciones y potencialidades de la ciudadanía. Promover prácticas de vida saludable en la población.						
Objetivo PDOT						
Fomentar la inversión y el desarrollo económico especialmente de la economía popular y solidaria, en sectores como la agricultura, ganadería, artesanía y turismo, entre otros.						
Objetivo General						
Dinamizar la economía local mediante el fomento a las iniciativas productivas y de comercialización de los grupos organizados de la parroquia y propietarios de negocios.						
Objetivo Especifico						
Mejorar los Conocimientos, habilidades u destrezas de los/as integrantes de la Unión de Productores Comunitarios de Santa Ana UPROCOSA, propietarios de panaderías y restaurantes, a través de la capacitación y estrategias de comercialización.						
Meta						
Actividades	Ámbito Geográfico	Medio de Verificación	Indicadores de resultados	Grupo de gastos		
				Descripción por Componentes	Valor Asignado	
					001 Fiscal (valor)	002 Autogestión (valor)
Difusión y promoción de las ferias y productos de la Parroquia.	Parroquia Santa Ana (Centro)	Facturas. Actas de entrega-recepción. Fotografías.	Reuniones de planificación y seguimiento, talleres de capacitación, visita	Reuniones, talleres de marketing, de gastronomía, de panadería, talleres técnicos productivos, Visita	0,00	1.260,00



UNIVERSIDAD DE CUENCA

			de intercambio de experiencias, Inspección técnica a los sitios de Producción.	de intercambio, Visita a sitios de Producción.		
Adquisición de implementos para la adecuación de los puestos de venta en las ferias.		Facturas. Actas de entrega-recepción. Fotografías.	Distribuido y elaborado afiches, gorras, delantales, bolsos a UPROCOSA, panaderías y restaurantes. Entrega de todos los implementos necesarios para adecuar los puestos de venta.	Promoción y Adecuación de Puestos de Venta	0,00	4.720,00
Total del Proyecto						5.980,00

Fuente: Programas y Proyectos GAD Parroquial Santa Ana 2013

Elaborado por: Las autoras



Análisis:

Al analizar este proyecto se determina que no existen metas específicas a las cuales vaya encaminado, lo cual no sería difícil de definir ya que son emprendimientos para diferentes familias de la Parroquia a los cuales se le ha equipado adecuadamente para que produzcan y se pueda comercializar dentro de la parroquia con miras hacia un mercado externo, es decir producir no solo para el consumo sino encontrar en esto un medio de supervivencia. Intercambiando diferentes vivencias con emprendimientos similares en diferentes partes del país.

Una meta que se propone, es ***Mejorar la calidad de los productos agropecuarios que UPROCOMSA expende***, para que de esta manera puedan tener mayores ingresos para crear el desarrollo autónomo de cada uno de estos grupos.



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Tabla 16 Matriz 8

"PROGRAMA DE APOYO A LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA COLONIA VACACIONAL 2013"

Objetivo PNBV						
Mejorar la calidad de vida de la población. Construir y fortalecer espacios públicos interculturales y de encuentro común.						
Objetivo PDOT						
Visibilizar e identificar a los grupos de atención prioritaria para incrementar los niveles de atención, servicios integrales así como la inclusión social activa dentro de la Parroquia.						
Objetivo General						
Contribuir al desarrollo de los niños/as y adolescentes a través de actividades formativas y recreativas vacacionales.						
Objetivo Especifico						
Fomentar en los niños/as y adolescentes la actividad física, el consumo de alimentación saludable, el desarrollo de destrezas y habilidades y el cuidado del ambiente a través de actividades individuales y colectivas.						
Meta						
Promoción y restitución de los derechos humanos con los diversos colectivos de sujetos sociales, con énfasis en los de Eje de desarrollo Social: niñez y adolescencia.						
Actividades	Ámbito Geográfico	Medio de Verificación	Indicadores de resultados	Grupo de gastos		
				Descripción por Componentes	Valor Asignado	
					Consejo de Pastoral-Reina (valor)	002 Autogestión (valor)
Elaboración de manualidades con materiales reciclables	21 comunidades de la Parroquia Santa Ana (en diferentes horarios establecidos)	Facturas de Adquisición, proformas. Registro de	Niños/as y adolescentes de Santa Ana acceden a espacios de	Alimentación	0,00	3.360,00
Juegos deportivos						



UNIVERSIDAD DE CUENCA

		Asistencia y fotográficos.	recreación y formación en las vacaciones			
Talleres de Recreación			Niños/as y adolescentes participan y proponen acciones en forma democrática a favor del desarrollo de Santa Ana	Transporte	0,00	800,00
Promoción de los deberes y derechos de los NNA.			Niños/as y adolescentes conocen alternativas de alimentación saludable a través del consumo de productos nutritivos.	Materiales y Otros	363,00	1.340,00
Votación sobre la consulta a los NNA en las comunidades				Contratación de Servicios	1.800,00	350,00
Clausura y socialización de resultados.						
Subtotal					2.163,00	5.850,00
Total del Proyecto						8.013,00

Fuente: Programas y Proyectos GAD Parroquial Santa Ana 2013

Elaborado por: Las autoras



Análisis:

Este proyecto está dado para el desenvolvimiento de los niños/as y adolescentes de la Parroquia, al igual que en otros proyectos los fondos destinados por parte del GAD son los dados por el Ministerio de Finanzas lo cual no está especificado, ya que estos no son fondos de autogestión. También cómo se puede analizar los objetivos de esta matriz están alineados de manera eficaz para fomentar el Buen Vivir de los niños/as y adolescentes de la Parroquia con inclusión participativa.



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Tabla 17 Matriz 9

"PRESUPUESTO PARTICIPATIVO COMUNITARIO 2013 "							
Objetivo PNBV:							
Construir y Fortalecer espacios públicos, interculturales y de encuentro común.							
Establecer un sistema económico social, solidario y sostenible.							
Objetivo PDOT:							
Objetivo General:							
Fortalecer la capacidad local y elevar el nivel de gestión de las comunidades de Santa Ana a través de la inversión de los recursos del Presupuesto Participativo 2013							
Objetivo Específico:							
Complementar y mantener la infraestructura y el equipamiento comunitario para las actividades organizativas y recreativas que desarrollan las familias de las comunidades en estos espacios colectivos.							
Plazo de Ejecución							
Marzo a Diciembre de 2013 (9 meses)							
Actividades	Ámbito Geográfico	Medio de Verificación	Indicadores de resultados	Unidad Responsable	Grupo de gastos		
					Descripción	Valor Asignado	
						001 Fiscal (valor)	002 Autogestión (valor)
Elaboración de proyectos y/o informes técnicos	Parroquia Santa Ana	Contratos, Proformas, Actas Entrega Recepción, Informe de	Informes Técnicos presentados para cada inversión	Comité de desarrollo Comunitario	Actividades de las 21 comunidades	120.936,41	0,00



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Firma de convenio entre el GAD Parroquial y el Consejo de Pastoral		Contrapartida de las comunidades.	21 convenios firmados para la ejecución de los proyectos en el 2013				
Adquisición y/o contratación de obras, productos o servicios. Entrega recepción.							
Suman						120.936,41	0,00
Total del Proyecto						120.936,41	

Fuente: Programas y Proyectos GAD Parroquial Santa Ana 2013

Elaborado por: Las autoras



Análisis:

Analizando esta matriz se conoce que no tiene objetivo de acuerdo al PDOT ya que es un presupuesto que se da a cada comunidad con lo cual, cada una de ellas decide en que invertirlo para mejorar su infraestructura, capacitaciones a los habitantes es decir en diferentes actividades que ellos creyeran convenientes a través de sus presidentes de cada “Comité de Desarrollo Comunitario” los que son encargados de informar al GAD por lo que no han delimitado un objetivo en este nivel.

Propuesta de un objetivo ***Establecer un sistema económico social, solidario y sostenible, dentro del territorio de cada comunidad para su desarrollo,*** para que de esta manera quede alineado a los requerimientos de las comunidades de la Parroquia.



Tabla 18 Matriz 10

"PROTECCION DE FUENTES HIDRICAS EN LA PARROQUIA SANTA ANA "

Objetivo PNBV:							
Objetivo PDOT:							
Programa/Proyecto							
Implementación de Filtros Biológicos							
Objetivo General:							
Proteger las áreas de aporte o fuentes hídricas que abastecen al sistema de agua de consumo humano de la parroquia Santa Ana, ubicadas en las cabeceras de las microcuencas del río Gordeleg y Quingeo, a través de Acuerdos Mutuos por el Agua, con la finalidad de garantizar la cantidad y calidad del líquido vital de consumo humano del sistema de agua administrado por CODESA.							
Objetivo Específico:							
Implementar la protección y restauración de 2 Km de filtros biológicos, mediante le cercado y la plantación forestal.							
Actividades	Ámbito Geográfico	Medio de Verificación	Indicadores de resultados	Unidad Responsable	Grupo de gastos		
					Descripción	Valor Asignado	
						001 Fiscal (valor)	002 Autogestión (valor)
Contratación de técnico y promotor incluye su movilización	Parroquia Santa Ana	Documento de Contrato	Para inicios del mes de enero se tiene contratado en técnico responsable del proyecto	CODESA Y ETAPA	Técnicos responsables , Promotores y Movilización	19.300,00	3.600,00
Contratación de promotor incluye su movilización		Documento de Contrato	Para inicios del mes de enero se tiene contratado en técnico responsable del proyecto				
Priorización del área de aporte a intervinieron los filtros biológicos		Mapa	Hasta finales de enero se tiene priorizada el área donde se implementara los filtros bilógicos.				
Identificación de propietarios que tiene quebrada en sus predios.		Mapa, lista de propietarios	Hasta finales de enero se tiene identificado los propietarios donde se implementara los filtros				



UNIVERSIDAD DE CUENCA

			bilógicos.				
Talleres para armar la propuesta para el establecimiento de los filtros biológicos y los Acuerdos Mutuos por el Agua		Registro de asistencia, fotos	Hasta finales del mes de febrero se habrá realizado al menos 2 talleres de socialización del proyecto				
Talleres para armar la propuesta para el establecimiento de los filtros		Registro de asistencia, fotos	Hasta finales del mes de Abril se habrá realizado al menos 2 talleres para armar la propuesta para la implementación del filtro biológico				
Elaboración de la propuesta Técnica		Documento Final de propuesta global para el AMA.	Hasta el mes de Abril se tendrá listo el documento de propuesta técnica para la implementación de los filtros biológicos				
Negociación con dueños de predios a protegerse		Registro Fotográfico	Al cuarto mes de intervención, se cuenta con la nómina de propietarios que se suman a la propuesta.				
Firma de Acuerdos Mutuos por el Agua (AMAs)		Documentos con los Acuerdos	Al quinto mes de intervención se habrá firmado las AMAs completando una longitud de 2 Km.				
Adquisición de materiales e insumos (postes, plantas, alambre)		Facturas. Actas de entrega - recepción.	Al concluir el sexto mes de intervención se han adquirido los materiales e insumos para la protección de acuerdo a la institución con compromisos de cada				
				Postes de pambil, alambre de púas, y amarre, adquisición de semillas y abono orgánico	4025,00	3675,00	



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Mingas para la implementación de los filtros biológicos y la reforestación en las áreas de aporte		Fotos de cercado y de siembra de plantas, mapas de avance del cercado, facturas de compra de materiales	Al concluir el proyecto se han llevado a cabo 20 mingas para la implementación de 2 Km de filtros biológicos que incluye la reforestación 4000 plantas nativas en las áreas de aporte.				
Reuniones de planificación, seguimiento y evaluación.		Registro de asistencia.	Al concluir el proyecto el equipo de trabajo interinstitucional ha realizado al menos 6 reuniones de coordinación.		Mingas para la protección de las fuentes hídricas y la implementación de filtros hídricos	4000,00	0,00
Suman						27.325,00	7.275,00
Total del Proyecto							34.600,00

Fuente: Programas y Proyectos GAD Parroquial Santa Ana 2013

Elaborado por: Las autoras



Tabla 19 Matriz 11

"PROTECCION DE FUENTES HIDRICAS EN LA PARROQUIA SANTA ANA "

Objetivo PNBV:							
Objetivo PDOT:							
Programa/Proyecto							
Manejo de Ganadería Responsable							
Objetivo General:							
Proteger las áreas de aporte o fuentes hídricas que abastecen al sistema de agua de consumo humano de la parroquia Santa Ana, ubicadas en las cabeceras de las microcuencas del río Gordeleg y Quingeo, a través de Acuerdos Mutuos por el Agua, con la finalidad de garantizar la cantidad y calidad del líquido vital de consumo humano del sistema de agua administrado por CODESA.							
Objetivo Específico:							
Fomentar el desarrollo de una ganadería responsable con los propietarios que implementan los filtros biológicos en quebradas dentro de áreas de aporte.							
Actividades	Ámbito Geográfico	Medio de Verificación	Indicadores de resultados	Unidad Responsable	Grupo de gastos		
					Descripción	Valor Asignado	
						001 Fiscal (valor)	002 Autogestión (valor)
Determinación del Costo de Oportunidad	Parroquia Santa Ana	Documento	Al concluir el tercer mes de intervención se tiene determinado el costo de oportunidad	Unidad Ejecutora	Elaboración de diagnóstico socio productivo	200,00	0,00
Elaboración de diagnóstico económico productivo		Documento con el diagnostica elaborado.	Al concluir el sexto mes de intervención se cuenta con un diagnostico económico productivo de las familias que ha firmado un AMAs.				
Talleres sobre		Registro de	Al concluir el		Talleres sobre	600,00	0,00



UNIVERSIDAD DE CUENCA

ganadería responsable		participación. Registro Fotos.	proyecto se han llevado a cabo al menos 6 talleres de capacitación sobre ganadería responsable.		ganadería responsable		
Talleres sobre manejo y mejoramiento de pastizales.		Registro de Participación, fotos. Incremento de productividad de pastos en un 10% de la línea base	Al concluir el proyecto e ha llevado a cabo al menos 3 talleres de capacitación sobre manejo de pastizales.				
Construcción de abrevaderos en los predios donde se establece el filtro biológico.		Abrevaderos contruidos en sitio. Fotos	Al concluir el proyecto se han construido 10 abrevaderos.		Construcción de abrevaderos en las áreas protegidas	2200,00	0,00
Campañas de vitaminizacion y desparasitación.		Registro de Animales tratados, fotos.	Al concluir el proyecto se ha llevado a acabo 3 campañas de vacunación y desparasitación.		Campaña de desparasitación y vitaminizacion	600,00	0,00
Suman						3.600,00	0,00
Total del Proyecto						3.600,00	

Fuente: Programas y Proyectos GAD Parroquial Santa Ana 2013

Elaborado por: Las autoras



Tabla 20 Matriz 12

"PROTECCION DE FUENTES HIDRICAS EN LA PARROQUIA SANTA ANA "

Objetivo PNBV:							
Objetivo PDOT:							
Programa/Proyecto							
Campaña para sensibilizar en el Uso y Manejo del Agua de Consumo Humano							
Objetivo General:							
Proteger las áreas de aporte o fuentes hídricas que abastecen al sistema de agua de consumo humano de la parroquia Santa Ana, ubicadas en las cabeceras de las microcuencas del río Gordeleg y Quingeo, a través de Acuerdos Mutuos por el Agua, con la finalidad de garantizar la cantidad y calidad del líquido vital de consumo humano del sistema de agua administrado por CODESA.							
Objetivo Específico:							
Sensibilizar a los habitantes de la parroquia Santa Ana en el Uso adecuado del agua y la importancia dela protección de sus fuentes.							
Actividades	Ámbito Geográfico	Medio de Verificación	Indicadores de resultados	Unidad Responsable	Grupo de gastos		
					Descripción	Valor Asignado	
						001 Fiscal (valor)	002 Autogestión (valor)
Determinación de la Teoría de Cambio para la sensibilización en el uso y manejo del agua de consumo humano.	Parroquia Santa Ana	Teoría de cambio de comportamiento	Al inicio del proyecto se trabajara para elaborar una teoría de cambio de comportamiento.	Unidad Ejecutora			
Determinación de la encuesta para el levantamiento de información base para sensibilización del uso y manejo adecuado del agua.		Encuestas aplicadas.	Al concluir el tercer mes de intervención se cuenta con línea de base para conocer el nivel de sensibilización frente al cuidado del agua.				
Preparación de un		Documento.	Al inicio del proyecto				



UNIVERSIDAD DE CUENCA

plan de trabajo para el lanzamiento de la campaña de sensibilización en el uso y manejo adecuado del agua			se contara con un plan de trabajo de la campaña de sensibilización en el ahorro de agua.			
Lanzamiento de la campaña de sensibilización en el uso y manejo adecuado del agua.		Plan del evento de lanzamiento	Para el mes de mayo se arrancara con un evento de lanzamiento de la campaña de ahorro de agua.			
Talleres de sensibilización sobre el manejo y cuidado del agua.		Registro de participación.	Al concluir el noveno mes de investigación se ha realizado al menos 3 talleres de sensibilización sobre el cuidado del agua, dirigidos a los habitantes de la parroquia.	Refrigerios	450,00	0,00
Realización de eventos públicos parroquiales para la sensibilización en el uso y manejo adecuado del agua.		Registro de participación.	Al concluir el proyecto, se han realizado al menos 2 eventos parroquiales relacionados con el cuidado del agua.	Refrigerios, títeres y pasacalle	1200,00	0,00
Diseño y elaboración de afiches		Afiches Impresos.	Al concluir el tercer mes de intervención, se han elaborado y distribuido el afiche sobre el cuidado del agua.	Diseño e Impresión de materiales	1000,00	2400,00
Elaboración de forros escolares			Al concluir el proyecto se cuenta son material de difusión con los			



UNIVERSIDAD DE CUENCA

			estudiantes de la Parroquia Santa Ana que motive el ahorro de agua.				
Confección de gorras que permitan difundir mensaje sobre el cuidado del agua		Gorras confeccionadas, Facturas, Actas de Entrega - Recepción.	Al concluir el primer semestre, se cuenta con gorras para distribuir las a nivel de la parroquia por el cuidado del agua.		Confección de gorras que permitan difundir mensaje sobre el cuidado del agua	1350,00	0,00
Implementación de la señal ética por el cuidado del agua.		Letreros en sitio.	Al concluir el proyecto se han implementado la señal ética a nivel de ellas áreas de aporte y sitios estratégicos de la parroquia.		Letreros de madera	4000,00	0,00
Aplicación de encuesta para valorar el nivel de sensibilidad alcanzado y procesamiento de información.		Encuesta elaborada y aplicada	Al concluir el décimo mes de intervención se aplica una encuesta para valorar el nivel de sensibilización adquirido por los habitantes, en relación al inicio del proyecto.		Suministros de oficina y copias	700,00	0,00
Suman						7.700,00	2.400,00
Total del Proyecto						10.100,00	

Fuente: Programas y Proyectos GAD Parroquial Santa Ana 2013

Elaborado por: Las autoras



Tabla 21 Matriz 13

"PROTECCION DE FUENTES HIDRICAS EN LA PARROQUIA SANTA ANA "

Objetivo PNBV:							
Objetivo PDOT:							
Programa/Proyecto							
Implementación de Vertederos y Pluviómetros para conocer el Balance Hídrico del Área de Aporte de Cuncay.							
Objetivo General:							
Proteger las áreas de aporte o fuentes hídricas que abastecen al sistema de agua de consumo humano de la parroquia Santa Ana, ubicadas en las cabeceras de las microcuencas del río Gordeleg y Quingeo, a través de Acuerdos Mutuos por el Agua, con la finalidad de garantizar la cantidad y calidad del líquido vital de consumo humano del sistema de agua administrado por CODESA.							
Objetivo Específico:							
Implementar la construcción de un abrevadero en la quebrada de Cuncay y la instalación de pluviómetros en el área de aporte.							
Actividades	Ámbito Geográfico	Medio de Verificación	Indicadores de resultados	Unidad Responsable	Grupo de gastos		
					Descripción	Valor Asignado	
						001 Fiscal (valor)	002 Autogestión (valor)
Identificación del sitio adecuado para la implementación de un vertedero antes de la represa de Cuncay	Parroquia Santa Ana	Mapa de ubicación de los vertederos	Se identifican los lugares donde se implementara los vertederos.	Unidad Ejecutora	Implementación e instalación de vertederos y pluviómetros	2000,00	0,00
Implementación y toma de datos de la precipitación en el área de aporte de Cuncay.		Fotos	Se implementan los vertederos				
Suman						2.000,00	0,00
Total del Proyecto						2.000,00	

Fuente: Programas y Proyectos GAD Parroquial Santa Ana 2013**Elaborado por:** Las autoras



Tabla 22 Matriz 14

"PROTECCION DE FUENTES HIDRICAS EN LA PARROQUIA SANTA ANA "

Objetivo PNBV:							
Objetivo PDOT:							
Programa/Proyecto							
Compra de Predios en las Área de Aporte							
Objetivo General:							
Proteger las áreas de aporte o fuentes hídricas que abastecen al sistema de agua de consumo humano de la parroquia Santa Ana, ubicadas en las cabeceras de las microcuencas del río Gordeleg y Quingeo, a través de Acuerdos Mutuos por el Agua, con la finalidad de garantizar la cantidad y calidad del líquido vital de consumo humano del sistema de agua administrado por CODESA.							
Objetivo Específico:							
Priorizar, identificar y gestionar la adquisición de predios dentro de las áreas de aporte de Cuncay y Quillosa 1-2 y 3							
Actividades	Ámbito Geográfico	Medio de Verificación	Indicadores de resultados	Unidad Responsable	Descripción	Grupo de gastos	
						Valor Asignado	
						001 Fiscal (valor)	002 Autogestión (valor)
Identificación de predios para adquirir dentro de las áreas de aporte de Cuncay y Quillosa	Parroquia Santa Ana	Mapa, Fotos	Se identifican al menos 2 predios a adquirir y se inician las negociaciones para la compra	Unidad Ejecutora	Adquisición de predios	10.000,00	0,00
Suman						10.000,00	0,00
Total del Proyecto						10.000,00	

Fuente: Programas y Proyectos GAD Parroquial Santa Ana 2013**Elaborado por:** Las autoras



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Tabla 23 Matriz 15

"PROTECCION DE FUENTES HIDRICAS EN LA PARROQUIA SANTA ANA "

Objetivo PNBV:								
Objetivo PDOT:								
Programa/Proyecto								
Declaratoria de área de Reserva Forestal.								
Objetivo General:								
Proteger las áreas de aporte o fuentes hídricas que abastecen al sistema de agua de consumo humano de la parroquia Santa Ana, ubicadas en las cabeceras de las microcuencas del río Gordeleg y Quingeo, a través de Acuerdos Mutuos por el Agua, con la finalidad de garantizar la cantidad y calidad del líquido vital de consumo humano del sistema de agua administrado por CODESA.								
Objetivo Específico:								
Impulsar la gestión para la declaratoria de Área de Reserva Forestal Municipal con la participación de los habitantes de la parroquia.								
Actividades	Ámbito Geográfico	Medio de Verificación	Indicadores de resultados	Unidad Responsable	ITEM	Grupo de gastos		
						Descripción	Valor Asignado	
							001 Fiscal (valor)	002 Autogestión (valor)
Talleres de socialización y la validación de propuesta de declaratoria	Parroquia Santa Ana	Registro de participación.	Realización de dos talleres con participación de los principales actores de la parroquia.	Unidad Ejecutora			400,00	0,00
Suman							400,00	0,00
Total del Proyecto							400,00	

Fuente: Programas y Proyectos GAD Parroquial Santa Ana 2013

Elaborado por: Las autoras



Análisis:

Al pasar este proyecto a las Matrices PAPP se analiza que en el mismo no existen objetivos alineados al PNBV, como tampoco al PDOT, este proyecto consta de varias etapas por consiguiente se ha dividido en una matriz para cada una, proponiendo los siguientes objetivos para todo el proyecto:

Objetivos PNBV: Mejorar la calidad de vida de la Población.

Objetivos PDOT: Garantizar los derechos de la naturaleza y promover un medio ambiente sano y sustentable.

Con los que se lograría alinear todos los objetivos para que tenga un cumplimiento dentro de los márgenes territoriales, apoyando directamente la calidad de vida que se les darán a los habitantes.



3.2. APLICACIÓN DE INDICADORES PRESUPUESTARIOS AL GAD PARROQUIAL RURAL DE SANTA ANA

3.2.1. DEPENDENCIA FINANCIERA DE TRANSFERENCIAS DEL GOBIERNO

$$DFTG = \frac{\text{Ingresos de Transferencias}}{\text{Ingresos Totales}}$$

Tabla 24 Dependencia Financiera

DENOMINACION	EJECUTADO	
	2012	2013
INGRESOS DE TRANSFERENCIAS	1.081.981,41	1.200.253,72
INGRESOS TOTALES	2.257.879,53	1.895.773,40
TOTAL	0,4792	0,6331

Fuente: Estado de Ejecución Presupuestaria

Elaborado por: Las autoras

En cuanto a este indicador, su nivel óptimo es cuando más tendencia decreciente tenga, sin embargo, la Dependencia Financiera que tiene el GAD de Santa Ana con las Transferencias del Gobierno, si se analiza en el año 2012 existió una dependencia del 0,48 pero en el año 2013 este se incrementó a 0,63 demostrando que con el paso del tiempo el GAD se vuelve más dependiente del Gobierno.

3.2.2. AUTONOMÍA FINANCIERA.

$$AF = \frac{\text{Ingresos Propios}}{\text{Ingresos Totales}}$$

Tabla 25 Autonomía Financiera

DENOMINACION	EJECUTADO	
	2012	2013
INGRESOS PROPIOS	71.138,98	30.373,83
INGRESOS TOTALES	2.257.879,53	1.895.773,40
TOTAL	0,0315	0,0160

Fuente: Estado de Ejecución Presupuestaria

Elaborado por: Las autoras



Este valor indica que la institución en si no tienen mucha capacidad para generar sus propios fondos ya que el resultado que se obtuvo no tiende a la unidad, esto se debe a que, lo que institución recauda por tasas, contribuciones, impuestos, etc., no es mucho debido a que no es una Parroquia muy grande en donde tenga mayor cantidad de habitantes, siendo esta de un reducido número de habitantes, dando como consecuencia que las recaudaciones sean bajas.

3.2.3. AUTOSUFICIENCIA.

$$A = \frac{\text{Ingresos Propios}}{\text{Gastos Corrientes}}$$

Tabla 26 Autosuficiencia

DENOMINACION	EJECUTADO	
	2012	2013
INGRESOS PROPIOS	71.138,98	30.373,83
GASTOS CORRIENTES	144.990,73	166.730,56
TOTAL	0,4906	0,1822

Fuente: Estado de Ejecución Presupuestaria

Elaborado por: Las autoras

Este indicador permite identificar si los ingresos propios son suficientes para cubrir los gastos de corrientes, este indicador debe acercarse a la unidad y en el GAD se tiene un valor de 0,18 es notablemente menor al del año 2012, incrementando así su incapacidad para enfrentar sus gastos con ingresos propios.

3.2.4. SOLVENCIA FINANCIERA

$$SF = \frac{\text{Ingresos Corrientes}}{\text{Gastos Corrientes}}$$

Tabla 27 Solvencia Financiera

DENOMINACION	EJECUTADO	
	2012	2013
INGRESOS CORRIENTES	318.440,00	98.978,85
GASTOS CORRIENTES	144.990,73	166.730,56
TOTAL	2,1963	0,5936

Fuente: Estado de Ejecución Presupuestaria

Elaborado por: Las autoras



En este indicador su nivel óptimo es cuando sea superior a uno, sin embargo al momento de aplicar el indicador se observa, que por cada dólar de ingresos corrientes se cubre el 0,59 de los gastos corrientes, con esto se puede deducir que básicamente la institución está gastando más de lo que tiene de ingresos corrientes, esto no es óptimo, porque lo que falta para cubrir los gastos corrientes lo está haciendo a base de deudas y para una institución estar sobre endeudado no es ventajoso, porque le quita su capacidad de solvencia, y de esta manera por estar cubriendo las deudas no puede realizar más obras en beneficio de las diferentes comunidades de la Parroquia.



CAPITULO IV

4. MODELO DE PLANEACIÓN PRESUPUESTARIA

Una vez realizada la investigación, se puede determinar que el GAD Parroquial Rural de Santa Ana, no cuenta con una adecuada Planeación Presupuestaria, la que a su vez no permite desarrollar sus Programas, Proyectos y Actividades con eficacia y eficiencia, ya que esto es el motor del desarrollo de la Parroquia y para contribuir al bienestar de sus comunidades la cual está orientada hacia al desarrollo humano sostenible.

Propiciar un desarrollo equilibrado y sustentable de la parroquia, así como con los objetivos y lineamientos del Plan Nacional del Buen Vivir y en articulación con los distintos niveles de gobierno con injerencia en el territorio parroquial para lograr las condiciones adecuadas.

Implementar un Modelo de Planificación Presupuestaria; mediante políticas, planes, programas y proyectos con el fin de mejorar e incrementar la calidad y los niveles de producción, promover las culturas, artes y actividades deportivas y recreativas, implementar la participación ciudadana, en concordancia con el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial Cantonal y Provincial, para que de esta manera se pueda garantizar la elaboración de presupuestos adecuados y el control de ejecución de los mismos, optimizando recursos; ya que los procedimientos estarán siempre ligados a leyes y normativas a que se regirán sus actividades; y así; contribuir al control de la gestión administrativa del GAD con la finalidad de ejecutar y reinvertir en nuevos Programas y Proyectos que cumplan las necesidades de las comunidades que conforman la Parroquia Santa Ana.

- Diseño de una Planificación Estratégica orientado a que los procedimientos y tareas, se encaminen al cumplimiento de los objetivos y políticas institucionales.
- Implementar un Plan Plurianual Institucional.
- Elaboración de la Matriz de Programación Anual de Política Pública a través de ejes o sistemas para un planeación institucional y mediante este construir presupuestos para el GAD Parroquial de Santa Ana.



- Implementar un Plan de Inversión un correcto Plan de Compras que permita proporcionar información financiera veraz y oportuna para la correcta inversión y toma de decisiones.

4.1. DATOS INFORMATIVOS

- **Institución ejecutora**

La entidad ejecutora es el GAD Parroquial de Santa Ana, donde el personal que tendrá mayor responsabilidad para dar cumplimiento a la propuesta es el área administrativa y contable, para esto se deberá capacitar sobre las alternativas propuestas para que tanto Programas como Proyectos se ejecuten eficaz y eficientemente.

- **Beneficiarios**

Los beneficiarios serán principalmente administradores y habitantes de la Parroquia Santa Ana lo que conlleva a un mejor desarrollo hacia el buen vivir

- **Equipo técnico responsable**

Dentro de los equipos responsables se encuentran: la investigadora y todos los jefes de cada departamento

4.1.1. PLAN PLURIANUAL INSTITUCIONAL

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE SANTA ANA



PLAN PLURIANUAL INSTITUCIONAL

MISIÓN

La junta Parroquial como gobierno local autónomo y alternativo promueve el desarrollo humano y sostenible de la población; fortaleciendo la identidad, la organización y participación comunitaria, mediante la coordinación, gestión y negociación con instituciones públicas y privadas nacionales como internacionales para la ejecución de los diferentes programas y proyectos.

VISION

Mejorar significativamente las condiciones de vida de los habitantes de la Parroquia Santa Ana, con la creación de fuentes de trabajo, potenciando producción agrícola y artesanal, la industria local y el turismo.

Contar con gran capital humano capacitado que promueva el desarrollo local con iguales oportunidades para mujeres y hombres. Incorporar al desarrollo tecnológico y científico contemporáneo; implementado un modelo de desarrollo conforme a los principios y leyes, con ambiente saludable, con infraestructura y equipamiento comunitario de calidad.

PLAN ESTRATÉGICO (Propuesta)

Análisis Externo e Interno:

Fortalezas

1. El Pueblo posee su propia cultura, saberes y prácticas productivas y que se transmiten de generación en generación.
2. Participación activa de los miembros de base en las asambleas y mingas.
3. Dotación de infraestructura y servicios básicos en la mayoría de las comunidades
4. Ubicación estratégica junto a la vía principal que comunica con la región.
5. Zona con potencial turístico por su riqueza cultural y paisajista.
6. Zona de hábiles e ingeniosos productores y artesanos que confeccionan diferentes productos para el mercado local, nacional e internacional.



7. Presencia de gran cantidad de árboles de diferentes especies entre: frutales alimentos típicos de esta Zona, además de árboles para la reforestación.
8. La presencia de numerosas instituciones locales como: El GAD Parroquial Rural Santa Ana; Tenencia Política, Juntas de Agua Potable, genera una “competencia” por el liderazgo y apoya al sistema organizativo general.

Debilidades

1. La dirigencia no genera espacios de participación para que los jóvenes, mujeres y profesionales aporten al desarrollo de la Zona, lo que ocasiona el desinterés de estos sectores por apoyar a la organización.
2. La infraestructura comunitaria no tiene un mantenimiento adecuado y se encuentra en regulares condiciones.
3. Las vías de comunicación que conectan a las comunidades requieren de mejoramiento.
4. Baja capacidad productiva de los suelos por inadecuadas prácticas agrícolas.
5. Producción agrícola únicamente para autoconsumo.
6. Baja capacidad de inversión de las familias para mejorar la producción agropecuaria.

Oportunidades

1. Existen instituciones de cooperación que apoyan a comunidades y organizaciones.
2. Presencia de turistas extranjeros y nacionales que dinamizan el turismo y la feria dominical.
3. La aplicación de las políticas de descentralización puede favorecer en ejecución de las propuestas de desarrollo.
4. Los Planes Estratégicos tanto del cantón como de la provincia que vinculan proyectos locales.
5. Existen fuentes hídricas en la parroquia las cuales pueden ser utilizadas a favor de la producción agrícola de la Parroquia.



Amenazas

1. La reducida asignación del presupuesto al área social limita el financiamiento de los planes y proyectos de desarrollo comunitario, creando desconfianza en las bases sobre la gestión de las organizaciones locales.
2. Las ofertas clientelares de la mayoría de los políticos crean falsas expectativas en la población.
3. La presencia de varias organizaciones cooperantes realizando un trabajo aislado en la misma zona de influencia y con un carácter asistencialista debilitan la propuesta de desarrollo con identidad.
4. La falta de apoyo a las entidades creadas para apoyo de la Parroquia y la superación para sus habitantes, como son los Infocentros.

VALORES INSTITUCIONALES

En el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Santa Ana se aplicara para la convivencia laboral y para brindar un buen servicio a la población son los siguientes.

- Plasmar el liderazgo en la toma de decisiones de beneficio de la parroquia.
- Materializar la credibilidad con acciones que orienten el desarrollo integral.
- Promover la honestidad en los servidores y servidoras.
- Cristalizar la transparencia de la gestión pública con rendición de cuentas a la ciudadanía.
- Coordinar la comunicación interdepartamental para optimizar recursos.
- Cumplir el compromiso con sus comunidades.
- Adaptabilidad frente a los cambios que se puedan suscitar en el ámbito político, social, económico y cultural tanto interno como externo.



FACTORES CLAVES DEL ÉXITO

- Talento Humano Calificado.
- Fortalecimiento del Trabajo en Equipo.
- Cooperación Interinstitucional Estratégica.
- Sistema de Gestión de Calidad.
- Organización Interna.

POLITICAS INSTITUCIONALES

- Optimizar el uso de recursos y control de gasto corriente.
- Seguridad e integridad de la información.
- Fortalecimiento del talento humano.
- Mantener el sistema de gestión de calidad y mejoramiento continuo en los procesos internos.
- Promocionar una cultura de solidaridad ciudadana.
- Integrar socialmente a personas y grupos en situación de alto riesgo.
- Fortalecimiento de la familia como institución fundamental de la sociedad.
- Apoyar los procesos de participación ciudadana y comunitaria fomentados por el gobierno local.

EJES ESTRATÉGICOS

- Ecológico - Ambiental
- Económico
- Social Cultural
- Asentamientos Humanos
- Redes y Conectividad

OBJETIVOS ESTRATEGICOS

OE1:

Regular y establecer los mecanismos adecuado para prevenir, reducir y controlar los tipos de contaminación presentes en la Parroquia Santa Ana.



OE2:

Incrementar los niveles de producción así como la generación de valor agregado a los productos y servicios de la Parroquia.

OE3:

Contribuir al fortalecimiento; la prevención y el control garantizando la atención integral de la salud, oportuna con calidad, calidez y equidad; así como; La recuperación de los valores culturales de la población de la Parroquia.

OE4:

Incrementar el acceso a los servicios básicos a la población; así como los equipamientos necesarios para el desempeño adecuado de las actividades dentro de la parroquia

OE5:

Mejorar el Equipamiento necesario para garantizar el acceso a la tecnología; así como una adecuada vialidad.

ESTRATEGIAS

OE1: Regular y establecer los mecanismos adecuado para prevenir, reducir y controlar los tipos de contaminación presentes en la Parroquia Santa Ana.

ESTRATEGIA

- Establecer un centro de formación y educación ambiental con el involucramiento de docentes, estudiantes, padres de familia y comunidades de la parroquia
- Manejo y gestión de áreas protegidas y de alto valor ecológico
- Actividades para reducir y controlar la frontera agrícola pecuaria de las familias cercanas al bosque protector
- Proyecto de mejoramiento de la calidad del agua de consumo humano a través de la adecuación, prevención y manejos correctos de las fuentes de captación de la Parroquia.



OE2: Incrementar los niveles de producción así como la generación de valor agregado a los productos y servicios de la Parroquia.

ESTRATEGIA

- Identificar las cadenas productivas con potencial productivo, con especial atención e incentivo a la producción agroecológica.
- Fomentar y fortalecer la actividad agropecuaria y de servicios de la parroquia Santa Ana.
- Fortalecimiento y acercamiento al mercado de los productos artesanales con potencial
- Identificación y elaboración de circuitos turísticos comunitarios potenciales de la parroquia

OE3: Contribuir al fortalecimiento; la prevención y el control garantizando la atención integral de la salud, oportuna con calidad, calidez y equidad; así como; la recuperación de los valores culturales de la parroquia.

ESTRATEGIA

- Inserción, permanencia y culminación de la educación a nivel inicial, básica, bachillerato y especialización de los niños niñas adolescentes, jóvenes adultos de la Parroquia
- Sensibilización y participación de los niños y adolescentes de la parroquia en actividades de planificación con enfoque parroquial.
- Atención a la salud integral y preventiva así como la articulación y coordinación para el buen desempeño de las actividades
- Identificación, socialización, sensibilización de las actividades ancestro culturales de la Parroquia Santa Ana.

OE4: Incrementar el acceso a los servicios básicos a la población; así como los equipamientos necesarios para el desempeño adecuado de las actividades dentro de la parroquia.



ESTRATEGIA

- Fortalecimiento de la educación parroquial.
- Dotación y mantenimiento de espacios públicos e infraestructura para recreación y deporte
- Infraestructura para la productividad.
- Programar provisión de Agua Potable.
- Programar provisión del Servicio de alcantarillado
- Estudios y ejecución de sistemas alternativos para la evacuación de aguas servidas.
- Manejo y gestión de residuos sólidos y desechos
- Mejoramiento y ampliación de las redes de conducción

OE5:

Mejorar el Equipamiento necesario para garantizar el acceso a la tecnología; así como una adecuada vialidad.

ESTRATEGIA

- Optimización del sistema vial y flujos de tránsito (Mejoramiento y ampliación del servicio de transporte público.
- Gestión vial parroquial
- Señalización y seguridad vial
- Programa de mejoramiento y ampliación de la conectividad parroquial

4.1.2. ANÁLISIS DE FACTIBILIDAD A TRAVÉS DE LA MATRIZ DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE POLÍTICA PÚBLICA (PAPP) POR EJES O SISTEMAS DEL GAD PARROQUIAL DE SANTA ANA.

DIAGNÓSTICO POR SISTEMAS

El GAD Parroquia Rural de Santa Ana ha venido desarrollándose a través de realización de Programas y Proyectos, abarcando ciertos de ellos como específicos, creando un riesgo de que no se ejecuten los demás programas y proyectos establecidos o definidos que han planteado en su Plan Operativo Anual, resultándole desfases significativos conllevado a no satisfacer de manera óptima las diferentes necesidades de sus comunidades (habitantes).

**SISTEMAS VINCULADOS AL DESARROLLO****Tabla 28** Matriz del Sistema Ecológico - Ambiental**"ECOLOGICO-AMBIENTAL"**

Objetivo PNBV									
Garantizar los derechos de la naturaleza y promover la sostenibilidad ambiental territorial y global									
Objetivo PDOT									
Garantizar los derechos de la naturaleza y promover un medio ambiente sano y sustentable.									
Objetivo General									
Regular y establecer los mecanismos adecuado para prevenir, reducir y controlar los tipos de contaminación presentes en la Parroquia Santa Ana									
Objetivo Especifico									
Identificar, priorizar y sensibilizar a la población sobre los problemas ambientales de la parroquia									
Actividades	Tiempo		Ámbito Geográfico	Unidad Responsable	Indicadores de resultados	ITEM	Grupo de gastos		
	Inicio	Final					Descripción	Valor Asignado	
								001 Fiscal (valor)	002 Autogestión (valor)
Programa de conservación protección y recuperación de suelos	Enero	Octubre	Parroquia	Técnico de Apoyo de Producción y Ambiente	# de Ha. Protegidas o conservadas hasta Octubre, # de Comunidades beneficiadas	73	Bienes y Servicios de Consumo para la Inversión.	5.000,00	0,00
Programa de Reciclaje en la Parroquia Santa Ana	Abril	Diciembre	Parroquia	Técnico Social y de Proyectos	# De ton. Arteriales reciclables recuperadas, 15 Familias beneficiadas	73	Bienes y Servicios de Consumo para la Inversión.	3.000,00	0,00
Estudios aguas subterráneas varias Comunidades	Enero	Julio	Parroquia	Técnicos Infraestructura	Al menos una exploración de agua subterránea realizada en el 2013	73	Bienes y Servicios de Consumo para la Inversión.	5.000,00	0,00



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Estudios para Declaratoria de Área Protegida/Fuentes Hídricas	Enero	Octubre	Parroquia	Técnico de Apoyo de Producción y Ambiente	1 plan de manejo hasta agosto y -3 de Ha. Declarados como área protegida hasta Diciembre	73		5.000,00	0,00
Asesoría Técnico Productivo, Ecológico y Ambiental	Enero	Diciembre	Parroquia	Asesor legal y Área Administrativa	1 Profesional contratado y prestado servicios de enero a diciembre	73	Bienes y Servicios de Consumo para la Inversión.	16.000,00	0,00
Sistema de Riego y Manejo de Agua	Enero	Septiembre	Parroquia	Técnicos Infraestructura	# de Proyectos de riego Implementados	75	Obras Publicas	5.000,00	0,00
Agua Potable/Fuentes Hídricas	Febrero	Diciembre	Parroquia	Técnico de Apoyo de Producción y Ambiente	1.5 Km de filtros biológicos implementados, en las fuentes de agua para consumo humano	75	Obras Publicas	5.000,00	0,00
Suman								44.000,00	0,00
Total Ambiental								44.000,00	

Fuente: POA 2013 del GAD Parroquial Santa Ana

Elaborado por: Las autoras



Tabla 29 Matriz del Sistema Económico

"ECONÓMICO"

Objetivo PNBV									
Consolidar el sistema económico social y solidario, de forma sostenible.									
Objetivo PDOT									
Establecer un sistema económico social, solidario y sostenible.									
Objetivo General									
Incrementar los niveles de producción así como la generación de valor agregado a los productos y servicios de la Parroquia.									
Objetivo Específico									
Identificar y fortalecer las cadenas productivas así como impulsar la producción agroecológica que permita el uso racional y conservación de los recursos naturales e incrementar los niveles de producción de acuerdo a las potencialidades del territorio y al buen uso de los suelos.									
Actividades	Tiempo		Ámbito Geográfico	Unidad Responsable	Indicadores de resultados	ITEM	Grupo de gastos		
	Inicio	Final					Descripción	Valor Asignado	
								001 Fiscal (valor)	002 Autogestión (valor)
Programa Finca Integral Pichacay	Enero	Diciembre	Parroquia	Técnico de apoyo de producción y ambiente	Ingresos por ventas se incrementan en un 30% en el 2013 en relación al 2012	73	Bienes y Servicios de Consumo para la Inversión.	10.000,00	0,00



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Proyecto Emprendimientos Productivos y de Comercialización	Febrero	Noviembre	Parroquia	Técnico de apoyo de producción y ambiente	Al menos 48 ferias realizadas y 3 eventos especiales realizadas con las y los productores	73	Bienes y Servicios de Consumo para la Inversión.	10.000,00	0,00
Proyectos Productivos	Abril	Septiembre	Ingapirca	Técnico de apoyo de producción y ambiente	% de incremento de diversificación de la producción hasta septiembre	75	Obras Publicas	4.630,16	0,00
Mejoramiento Pastos II Fase	Abril	Septiembre	La Dolorosa	Técnico de apoyo de producción y ambiente	10 Ha. De pastos mejoradas y # de familias beneficiadas hasta septiembre	75	Obras Publicas	6.031,89	0,00
Suman								30.662,05	0,00
Total Económico								30.662,05	

Fuente: POA 2013 del GAD Parroquial Santa Ana

Elaborado por: Las autoras



Tabla 30 Matriz del Sistema sociocultural

"SOCIO CULTURAL"

Objetivo PNBV									
Construir espacios de encuentro común y fortalecer la identidad nacional, las identidades diversas, la plurinacionalidad y la interculturalidad									
Objetivo PDOT									
Construir y fortalecer espacios públicos interculturales y de encuentro común.									
Objetivo General									
Contribuir al fortalecimiento; la prevención y el control garantizando la atención integral de la salud, oportuna con calidad, calidez y equidad; así como; La recuperación De los valores culturales de la población de la parroquia.									
Objetivo Específico									
Disminuir la incidencia de la deficiencia nutricional de los niños/as y adolescentes de la parroquia; y sensibilizar a la población infantil, joven y adolescente de la parroquia para el desarrollo de las actividades culturales dentro de la parroquia.									
Actividades	Tiempo		Ámbito Geográfico	Unidad Responsable	Indicadores de resultados	ITEM	Grupo de gastos		
	Inicio	Final					Descripción	Valor Asignado	
								001 Fiscal (valor)	002 Autogestión (valor)
Programa Niñez y Adolescencia	Abril	Diciembre	Parroquia	Técnico Social y de Proyectos	Al menos 3000 niños/as y adolescentes participan en programa recreativo y de integración hasta septiembre.	73	Bienes y Servicios de Consumo para la Inversión.	2.000,00	0,00
Proyecto de intercambio de Experiencias/Giras de Observación	Julio	Diciembre	Parroquia	Técnico Social y de Proyectos	1 evento con productores realizado hasta Junio y hasta	73	Bienes y Servicios de Consumo para la Inversión.	5.000,00	0,00



UNIVERSIDAD DE CUENCA

					Diciembre con Dirigentes.				
Proyecto creciente con nuestros Hijos CNH-CIVB/Contraparte GAD	Febrero	Diciembre	Parroquia	Técnico Social y de Proyectos	65 niños/as de 0 a 3 años se benefician de los programas CIVB, se complementa apoyo a CNH beneficiando a 200 niños/as.	73	Bienes y Servicios de Consumo para la Inversión.	35.000,00	0,00
Programa Complementario de Salud	Enero	Diciembre	Parroquia	Técnico Social y de Proyectos	# De usuarios que se benefician del programa desde Enero hasta Diciembre.	73	Bienes y Servicios de Consumo para la Inversión.	61.426,26	0,00
Programa Apoyo Nutricional Adultos Mayores y Centros Educativos	Febrero	Diciembre	Parroquia	Técnico Social y de Proyectos	180 adultos/as mayores y al menos 200 niños/as participan del proyecto desde enero hasta Diciembre 2013.	73	Bienes y Servicios de Consumo para la Inversión.	60.000,00	0,00
Programa Fiestas de Parroquialización	Mayo	Junio	Parroquia	Técnico Social y de Proyectos	Al menos 2 Eventos culturales realizados en las festividades de parroquialización del 2013	73	Bienes y Servicios de Consumo para la Inversión.	3.000,00	0,00
Programa Apoyo Liga Deportiva Parroquial	Febrero	Diciembre	Parroquia	Técnico Social y de Proyectos	1 Entrenador contratado, # de deportistas que reciben formación técnica, # de movilizaciones para la participación de	73	Bienes y Servicios de Consumo para la Inversión.	8.000,00	



UNIVERSIDAD DE CUENCA

					la LDPSA en campeonatos Deportivos				
Programa Ayuda, Cuidado y Rehabilitación	Abril	Diciembre	Parroquia	Técnico Social y de Proyectos	# de familias que se benefician del programa en el 2013	73	Bienes y Servicios de Consumo para la Inversión.	6.500,00	0,00
Programa de Rescate Cultural	Abril	Diciembre	Parroquia	Técnico Social y de Proyectos	1 evento realizado hasta junio y otro hasta diciembre 2013	73	Bienes y Servicios de Consumo para la Inversión.	5.000,00	0,00
Programa Seguridad Parroquial	Abril	Noviembre	Parroquia	Técnico Social y de Proyectos	# de usuarios beneficiados hasta noviembre 2013	73	Bienes y Servicios de Consumo para la Inversión.	5.000,00	0,00
Programa de Capacitación Comunitaria	Abril	Septiembre	Parroquia	Técnico Social y de Proyectos	Al menos 42 dirigentes capacitados para fortalecer la Gestión Comunitaria en el 2013	73	Bienes y Servicios de Consumo para la Inversión.	5.000,00	0,00
Programa de Difusión Ejecución Obras/Proyectos y programas	Febrero	Diciembre	Parroquia	Técnicos GAD Parroquial	Al menos 3 materiales de difusión de ejecución de obras realizadas en el 2013	73	Bienes y Servicios de Consumo para la Inversión.	9.000,00	0,00
Programa Otras actividades Culturales, Recreativas y Deportivas	Febrero	Diciembre	Parroquia	Técnico Social y de Proyectos	Al menos dos actividades culturales, recreativas y deportivas realizadas en el 1ro y 2do semestre con	73	Bienes y Servicios de Consumo para la Inversión.	2.000,00	0,00



UNIVERSIDAD DE CUENCA

					diversos sectores de la población				
Aserias Técnico Social y Proyecto	Enero	Diciembre	Parroquia	Asesor Legal y Área Administrativa	1 profesional contratado y prestando servicios de enero a diciembre 2013	73	Bienes y Servicios de Consumo para la Inversión.	12.000,00	0,00
Capacitación	Abril	Septiembre	Ingapirca	Técnico Social y de Proyectos	el menos 15 moradores de las comunidades capacitados hasta el mes de agosto 2013	75	Obras Publicas	3.000,00	0,00
Comedor Adultos Mayores	Marzo	Diciembre	Ingapirca	Técnico Social y de Proyectos	1 comedor funcionando con el menos 30 adultos mayores del sector en el 2013	75	Obras Publicas	1.000,00	0,00
Suman								222.926,26	0,00
Total Cultural								222.926,26	

Fuente: POA 2013 del GAD Parroquial Santa Ana

Elaborado por: Las autoras



SISTEMAS VINCULADOS AL ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Tabla 31 Matriz del Sistema de asentamientos humanos

"SISTEMA ASENTAMIENTOS HUMANOS "									
Objetivo PNBV:									
Auspiciar la igualdad, la cohesión, la inclusión, la equidad social y territorial, en la diversidad.									
Objetivo PDOT:									
Auspiciar la igualdad, cohesión e integración social y territorial en la diversidad.									
Mejorará la calidad de vida de la población.									
Objetivo General:									
Incrementar el acceso a los servicios básicos a la población; así como los equipamientos necesarios para el desempeño adecuado de las actividades dentro de la parroquia									
Objetivo Específico:									
Incrementar el equipamiento comunitario para un desempeño adecuado de las actividades económicas - productivas y el acceso a los servicios de alcantarillado, agua potable y electricidad en la parroquia.									
Actividades	Tiempo		Ámbito Geográfico	Indicadores de resultados	Unidad Responsable	ITEM	Grupo de gastos		
	Inicial	Final					Descripción	Valor Asignado	
								001 Fiscal (valor)	002 Autogestión (valor)
Bde/Crédito N° 30589 Remodelación y Adecuación Plaza Central Santa Ana	Enero	Diciembre	Parroquia	% de intereses cancelados del préstamo del BEDE en el 2013	Secretaria - Tesorería	56	Gastos Financieros	26.166,40	0,00



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Otros Productos Terminados	Enero	Diciembre	Parroquia	Servicios de Farmacia de enero a diciembre prestando atención a usuarios.	Secretaria - Tesorería	63	Bienes y Servicios para la Producción	50.000,00	0,00
Asesoría Legal / Administrativa	Enero	Diciembre	Parroquia	1 Profesional contratado y prestando servicios de enero a diciembre.	Asesor Legal y Área Administrativa	73	Bienes y Servicios de Consumo para la Inversión.	8.000,00	0,00
Estudios Complejo Deportivo / Proyecto Turístico.	Enero	Abril	Parroquia	Estudios Entregados hasta Abril	Técnicos de Infraestructura	73	Bienes y Servicios de Consumo para la Inversión.	30.000,00	0,00
Estudios Obras de Infraestructura y Otros.	Febrero	Diciembre	Parroquia	# de Estudios realizados a junio y diciembre	Técnicos de Infraestructura	73	Bienes y Servicios de Consumo para la Inversión.	10.000,00	0,00
Asesoría Técnica de Infraestructura	Enero	Diciembre	Parroquia	2 Profesionales contratados y prestando servicios de enero a diciembre.	Asesor Legal y Área Administrativa	73	Bienes y Servicios de Consumo para la Inversión.	24.000,00	0,00
Asesoría Legal / Jurídica	Enero	Diciembre	Parroquia	1 Profesional contratado y prestando servicios de enero a diciembre.	Asesor Legal y Área Administrativa	73	Bienes y Servicios de Consumo para la Inversión.	12.000,00	0,00
Asesoría Ingeniería Civil	Enero	Diciembre	Parroquia	1 Profesional contratado y prestando servicios de enero a diciembre.	Asesor Legal y Área Administrativa	73	Bienes y Servicios de Consumo para la Inversión.	12.000,00	0,00



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Alcantarillado / Saneamiento Ambiental	Febrero	Diciembre	Parroquia	% de Incremento de cobertura de Servicios de Saneamiento Ambiental.	Técnicos de Infraestructura	75	Obras Publicas	15.000,00	0,00
Construcción y proyecto Turísticos Mama Tepal	Enero	Julio	Tepal	Implementación del 50% del proyecto constructivo hasta Julio.	Técnicos de Infraestructura	75	Obras Publicas	29.933,96	0,00
Construcción Centro de Acopio y Clasificación de Materiales de Reciclables.	Abril	Junio	Parroquia	1 Centro funcionando hasta Junio	Técnicos de Infraestructura	75	Obras Publicas	3.000,00	0,00
Remodelación y Adecuación Plazo Central de Santa Ana	Enero	Febrero	Parroquia	Plaza concluida hasta Febrero	Técnicos de Infraestructura	75	Obras Publicas	229.939,23	0,00
Complejo Turístico y Deportivo Pizhin /Santa Ana	Marzo	Diciembre	Parroquia	% de Avance de la construcción de complejo Pizhin al concluir el 2013	Técnicos de Infraestructura	75	Obras Publicas	30.000,00	0,00
Construcción Cubierta Cancha Colegio Daniel Hermida	Abril	Diciembre	Parroquia	Aprobación de la construcción Coordinación Zonal hasta mayo, convenio municipio Cuenca hasta junio y Construcción hasta Diciembre	Técnicos de Infraestructura	75	Obras Publicas	15.000,00	0,00
Colegio Mons. Proaño Construcción Aula	Enero	Marzo	Parroquia	Obra concluida y entrega a la comunidad en marzo.	Técnicos de Infraestructura	75	Obras Publicas	25.000,00	0,00



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Adecuación y mejora de la infraestructura Comunal.	Enero	Marzo	Bella Unión	Obra concluida y entrega a la comunidad en marzo.	Técnicos de Infraestructura	75	Obras Publicas	16.125,67	0,00
Ampliación Casa Comunal	Julio	Septiembre	Auquilula	Obra concluida y entrega a la comunidad hasta septiembre.	Técnicos de Infraestructura	75	Obras Publicas	4.286,53	0,00
Adecuación y mejoramiento infraestructura Comunitaria, Recapeo Cancha	Abril	Agosto	Barzalitos	Obra concluida y entrega a la comunidad en agosto.	Técnicos de Infraestructura	75	Obras Publicas	7.995,59	0,00
Ampliación Casa Comunal II ETAPA	Enero	Marzo	Bella Unión	Obra concluida y entrega a la comunidad en marzo 2013.	Técnicos de Infraestructura	75	Obras Publicas	6.125,67	0,00
Aportes Canchas Deportivos	Octubre	Diciembre	Centro Parroquial	Inversión realizada hasta diciembre	Técnicos de Infraestructura	75	Obras Publicas	6.363,67	0,00
Mantenimiento Infraestructura Comunitaria y / o Educativa.	Abril	Junio	El Chorro	Equipamientos Entregados hasta junio	Técnicos de Infraestructura	75	Obras Publicas	9.471,22	0,00
Equipamiento Comunitario	Enero	Mayo	Los Laureles	Equipamientos Entregados hasta mayo	Secretaria - Tesorería	75	Obras Publicas	294,00	0,00
Construcción Cancha (aporte)	Octubre	Diciembre	Nariviña	Obra concluida y entrega a la comunidad hasta diciembre	Técnicos de Infraestructura	75	Obras Publicas	4.040,59	0,00
Adecuación y Mejoramiento infraestructura Comunitaria,	Julio	Septiembre	Playa de los Ángeles	Infraestructura mejorada hasta septiembre de 2012	Técnicos de Infraestructura	75	Obras Publicas	6.500,00	0,00



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Equipamiento Comunitario	Enero	Mayo	Playa los Ángeles	Equipamiento entregado hasta mayo	Secretaria - Tesorería	75	Obras Publicas	1.344,85	0,00
Ampliación Casa Comunal	Abril	Junio	San Antonio de Trabana	Obra concluida y entregada a la comunidad hasta junio de 2013	Técnicos de Infraestructura	75	Obras Publicas	24.535,80	0,00
Equipamiento Comunitario	Enero	Mayo	San Antonio de los Laureles	Equipamiento entregado hasta mayo	Secretaria - Tesorería	75	Obras Publicas	4.000,00	0,00
Mantenimiento Infraestructura Comunitaria.	Julio	Septiembre	San Antonio de los Laureles	Infraestructura mejorada hasta septiembre.	Técnicos de Infraestructura	75	Obras Publicas	1.924,85	0,00
Mantenimiento Infraestructura Comunitaria.	Abril	Junio	San Miguel de Pucacruz	Obra concluida y entregada a la comunidad hasta junio.	Técnicos de Infraestructura	75	Obras Publicas	5.504,37	0,00
Equipamiento Comunitario	Enero	Mayo	Santa Bárbara	Equipamiento entregado hasta mayo	Secretaria - Tesorería	75	Obras Publicas	1.700,00	0,00
Mantenimiento Infraestructura Comunitaria.	Julio	Septiembre	Santa Bárbara	Obra concluida y entregada a la comunidad hasta septiembre	Técnicos de Infraestructura	75	Obras Publicas	2.759,64	0,00
Casa Comunal II ETAPA	Enero	Junio	San Pedro	Obra concluida y entregada a la comunidad hasta junio	Técnicos de Infraestructura	75	Obras Publicas	3.396,55	0,00
Mejoramiento Infraestructura Comunitaria / Deportiva	Octubre	Diciembre	Sigsicocha	Obra concluida y entregada a la comunidad hasta Diciembre	Técnicos de Infraestructura	75	Obras Publicas	2.838,35	0,00
Reservorio de Agua	Enero	Marzo	Tacalzapa	Tanque reservorio entregado hasta marzo	Técnicos de Infraestructura	75	Obras Publicas	3.707,38	0,00



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Ampliación Casa Comunal	Julio	Octubre	Tepal	Obra y entregada a la comunidad hasta octubre	Técnicos de Infraestructura	75	Obras Publicas	4.964,52	0,00
Premio 2012	Julio	Octubre	Tepal	Obra y entregada a la comunidad hasta octubre	Técnicos de Infraestructura	75	Obras Publicas	5.000,00	0,00
Equipamiento Comunitario	Enero	Mayo	Toctepamba	Equipamientos entregados hasta mayo	Secretaria - Tesorería	75	Obras Publicas	1.700,00	0,00
Mejoramiento Infraestructura Comunitaria	Abril	Junio	Toctepamba	Obra concluida y entregada a la comunidad hasta junio	Técnicos de Infraestructura	75	Obras Publicas	3.106,22	0,00
Reconstrucción de Muro de la Casa Comunal	Enero	Febrero	La Dolorosa	Obra concluida y entregada a la comunidad hasta febrero	Técnicos de Infraestructura	75	Obras Publicas	15.000,00	0,00
Dotación Equipamiento Educativo	Febrero	Diciembre	Parroquia	Al menos dos establecimientos educativos han recibido mantenimiento en el 2013	Secretaria - Tesorería	75	Obras Publicas	5.000,00	0,00
Mantenimiento Obras de Infraestructura Varias	Febrero	Diciembre	Parroquia	n Obras de infraestructura han recibido mantenimiento hasta diciembre	Técnicos de Infraestructura	75	Obras Publicas	10.000,00	0,00
Mejoramiento Infraestructura Educativa	Febrero	Diciembre	Parroquia	N° de establecimientos educativos que reciben apoyo en infraestructura hasta diciembre.	Técnicos de Infraestructura	75	Obras Publicas	20.000,00	0,00



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Mejoramiento de fachadas entorno Plaza Central	Enero	Febrero	Centro Parroquial	Al menos 15 viviendas ubicadas junto a la plaza central han mejorado las fachadas hasta febrero	Técnicos de Infraestructura	75	Obras Publicas	4.000,00	0,00
Asignaciones Distribuir Presupuesto Inversión	Febrero	Diciembre	Parroquia	N° de comunidades beneficiadas	Secretaria - Tesorería	75	Obras Publicas	5.000,00	0,00
Asignaciones a Distribuir para Obras Emergentes	Enero	Diciembre	Parroquia	N° de obras emergentes atendidas.	Secretaria - Tesorería	75	Obras Publicas	10.000,00	0,00
Asignaciones a Distribuir Fondo de Ahorro	Enero	Febrero	Parroquia	% de incremento del fondo de ahorro	Secretaria - Tesorería	75	Obras Publicas	4.483,59	0,00
Expropiación Terrenos Espacios Públicos	Enero	Diciembre	Parroquia	N° de terrenos para espacios públicos expropiados	Técnicos de Infraestructura	84	Bienes de Larga Duración	60.000,00	0,00
Bde/Crédito N° 30589 Remodelación y Adecuación Plaza Central Santa Ana	Enero	Diciembre	Parroquia	12 de Cuotas correspondientes a la capital del crédito al BEDE canceladas hasta diciembre	Secretaria - Tesorería	96	Amortización de la Deuda Publica	76.643,00	0,00
Sistema de Agua Potable	Febrero	Diciembre	Parroquia	Al menos 1 proyecto implementado o mejorado en la parroquia hasta noviembre	Técnicos de Infraestructura	75	Obras Publicas	100.125,59	0,00
Sistema de Riego	Enero	Diciembre	El Chorro	Al menos 35 familias acceden al sistema de riego	Técnicos de Infraestructura	75	Obras Publicas	9.471,22	0,00



UNIVERSIDAD DE CUENCA

				hasta diciembre					
Sistema de Riego	Enero	Diciembre	San Francisco de Mosquera	Al menos 20 familias acceden al sistema de riego hasta diciembre	Técnicos de Infraestructura	75	Obras Publicas	8.249,46	0,00
Aporte Mejoramiento Alumbrado Público/ Red Domiciliaria	Febrero	Noviembre	El Salado	N° de familias beneficiadas hasta noviembre	Técnicos de Infraestructura	75	Obras Publicas	4.830,02	0,00
Mejoramiento Red Domiciliaria y Alumbrado Publico	Febrero	Noviembre	Los Laureles	N° de familias beneficiadas hasta noviembre	Técnicos de Infraestructura	75	Obras Publicas	4.000,00	0,00
Alumbrado Público Varios Sectores	Febrero	Noviembre	Parroquia	N° de comunidades beneficiadas hasta noviembre	Técnicos de Infraestructura	75	Obras Publicas	30.000,00	0,00
Mejoramiento y Ampliación Alumbrado público y Domiciliario Varias Comunidades	Febrero	Noviembre	Parroquia	N° de familias beneficiadas hasta noviembre	Técnicos de Infraestructura	75	Obras Publicas	30.000,00	0,00
Mantenimiento Cementerio Parroquial	Septiembre	Octubre	Parroquia	Área Mantenido	Técnicos de Infraestructura	75	Obras Publicas	3.000,00	0,00
Suman								1.047.527,94	0,00
Total del Eje Asentamientos Humanos								1.047.527,94	

Fuente: POA 2013 del GAD Parroquial Santa Ana

Elaborado por: Las autoras



Tabla 32 Matriz del Sistema de movilidad, energía y conectividad

" SISTEMA REDES Y CONECTIVIDAD "									
Objetivo PNBV									
Establecer un sistema económico social, solidario y sostenible.									
Objetivo PDOT									
Mejorará la calidad de vida de la población.									
Objetivo General									
Mejorar el Equipamiento necesario para garantizar el acceso a la tecnología así como una adecuada vialidad									
Objetivo Especifico									
Establecer un correcto mantenimiento y señalización vial e incrementar el nivel de equipamiento para el acceso a la tecnología.									
Actividades	Tiempo		Ámbito Geográfico	Indicadores de resultados	Unidad Responsable	ITEM	Grupo de gastos		
	Inicial	Final					Descripción	Valor Asignado	
								001 Fiscal (valor)	002 Autogestión (valor)
Asfalto y Doble Tratamiento Superficial Bituminoso	Febrero	Diciembre	Parroquia	N° de metros asfalto	Técnicos de Infraestructura	75	Obras Publicas	30.000,00	0,00
Construcción, Ampliación y Mejoramiento	Febrero	Diciembre	Parroquia	N° de puentes construidos hasta diciembre	Técnicos de Infraestructura	75	Obras Publicas	40.000,00	0,00



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Mejoramiento Acceso Casa Comunal	Mayo	Julio	San Francisco de Mosquera	N° de Metros de acceso mejorado	Técnicos de Infraestructura	75	Obras Publicas	8.249,46	0,00
Mantenimiento Vial Varias Comunidades	Febrero	Diciembre	Parroquia	Km - de vías mantenidas	Técnicos de Infraestructura	75	Obras Publicas	20.000,00	0,00
Mantenimiento Vial Tasa Solidaria	Febrero	Diciembre	Parroquia	Km - de vías mantenidas	Técnicos de Infraestructura	75	Obras Publicas	42.000,00	0,00
Construcción y Mantenimiento Casetas Parada de Bus	Enero	Marzo	Parroquia	N° de casetas reparadas y mantenidas hasta abril.	Técnicos de Infraestructura	75	Obras Publicas	8.000,00	0,00
Suman								148.249,46	0,00
Total del Eje Red y Conectividad								148.249,46	

Fuente: POA 2013 del GAD Parroquial Santa Ana

Elaborado por: Las autoras



B. DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO

A nivel general el GAD de Santa Ana contempla dos categorías de su territorio como son: Conservación y Producción; estas han sido definidas de esta manera para mejorar el nivel de vida y el grado de sostenibilidad de sus habitantes como lo establece el PNBV.

Como base para el desarrollo sostenible, en las que se visualicen las condiciones sociales políticas y culturales, que muestren la existencia de grados diferenciados de acceso, uso y control de los recursos ambientales entre mujeres y hombres; por lo tanto, la necesidad de un ordenamiento territorial que permita la equidad en el acceso y control de recursos.

Las oportunidades potenciales que pueden aprovecharse para aportar al logro del Buen Vivir en el territorio parroquial, desde una visión que reconozca la diferencia, valore las culturas y optimice las capacidades y potencialidades humanas que están presentes en el territorio. Un Buen Vivir, que impulse un nuevo pacto social que propugne la libertad, la solidaridad, la vida, el reconocimiento de la dignidad, la identidad, la diversidad.

Por lo que se ha visto la necesidad de implementar Matrices PAPP por sistemas, las mismas que nos ayudan a integrar y cumplir todos los programas y proyectos previstos, ya que es una herramienta de gestión que permite manejar de una manera eficiente y eficaz los recursos del GAD dando cumplimiento a las diferentes leyes, normativas y reglamentos de ley.



4.1.3. PLAN ANUAL DE INVERSION

El plan debe contemplar los ingresos y gastos estimados, el crecimiento que probablemente va a tener la inversión, todas las probables restricciones que podamos tener (de carácter legal, monetarias, etc.).

Es muy importante conocer todas las restricciones de carácter legal que puedan llegar a afectar un plan de inversiones.

Ésta es la que nos va a indicar cuánto podemos invertir (y arriesgar), hasta dónde podemos llegar en un principio.

Algunos de los objetivos del plan son:

- Reducir riesgos
- Reducir gastos
- Eliminar gastos innecesarios
- Elegir la inversión más rentable para la satisfacción de las comunidades



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Tabla 33 Plan Anual de Inversión

**GAD PARROQUIAL RURAL DE SANTA ANA
PLAN ANUAL DE INVERSION
AÑO 2013**

CODIGO	DENOMINACION	PRESUPUESTO 2013
7	GASTOS DE INVERSION	1.280.556,31
73	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSION	368.926,26
73.02	Servicios Generales	234.926,26
73.02.990	Otros Servicios	234.926,26
73.02.990.001	Programa Niñez y Adolescencia	2.000,00
73.02.990.002	Proyecto de intercambio de Experiencias/Giras de Observación	5.000,00
73.02.990.003	Proyecto creciendo con nuestros Hijos CNH-CIVB/Contraparte GAD	35.000,00
73.02.990.004	Programa Complementario de Salud	61.426,26
73.02.990.007	Programa Apoyo Nutricional Adultos Mayores y Centros Educativos	60.000,00
73.02.990.009	Programa Fiestas de Parroquializacion	3.000,00
73.02.990.010	Programa Apoyo Liga Deportiva Parroquial	8.000,00
73.02.990.011	Programa Finca Integral Pichacay	10.000,00
73.02.990.012	Programa Ayuda, Cuidado y Rehabilitación	6.500,00
73.02.990.018	Programa de conservación protección y recuperación de suelos	5.000,00
73.02.990.019	Programa de Rescate Cultural	5.000,00
73.02.990.020	Programa Seguridad Parroquial	5.000,00
73.02.990.021	Programa de Reciclaje en la Parroquia Santa Ana	3.000,00
73.02.990.025	Programa de Capacitación Comunitaria	5.000,00
73.02.990.028	Programa de Difusión Ejecución Obras/Proyectos y programas	9.000,00
73.02.990.029	Programa Otras actividades Culturales, Recreativas y Deportivas	2.000,00
73.02.990.030	Proyecto Emprendimientos Productivos y de Comercialización	10.000,00
73.06	Contrataciones de Estudios e Investigaciones	134.000,00
73.06.010	Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	8.000,00
73.06.010.003	Asesoría Legal / Administrativa	8.000,00
73.06.050	Estudio y Diseño de Proyectos	50.000,00
73.06.050.001	Estudios Complejo Deportivo / Proyecto Turístico.	30.000,00
73.06.050.002	Estudios aguas subterráneas varias Comunidades	5.000,00
73.06.050.003	Estudios para Declaratoria de Área Protegida/Fuentes Hídricas	5.000,00
73.06.050.006	Estudios Obras de Infraestructura y Otros.	10.000,00
73.06.060	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	76.000,00
73.06.060.001	Asesoría Técnica de Infraestructura	24.000,00
73.06.060.002	Asesoría Legal / Jurídica	12.000,00
73.06.060.003	Asesoría Ingeniería Civil	12.000,00
73.06.060.004	Asesoría Técnico Productivo, Ecológico y Ambiental	16.000,00



UNIVERSIDAD DE CUENCA

73.06.060.005	Aserías Técnico Social y Proyecto	12.000,00
75	OBRAS PUBLICAS	911.630,05
75.01	Obras de Infraestructura	733.146,46
75.01.010	De Agua Potable	105.125,59
75.01.010.005	Agua Potable/Fuentes Hídricas	5.000,00
75.01.010.006	Sistema de Agua Potable	100.125,59
75.01.020	De Riego y Manejo de Aguas	5.000,00
75.01.020.001	Sistema de Riego y Manejo de Agua	5.000,00
75.01.030	De Alcantarillado	15.000,00
75.01.030.008	Alcantarillado / Saneamiento Ambiental	15.000,00
75.01.040	De Urbanización y Embellecimiento	340.873,19
75.01.040.004	Construcción y proyecto Turísticos Mama Tepal	29.933,96
75.01.040.006	Construcción y Mantenimiento Casetas Parada de Bus	8.000,00
75.01.040.009	Construcción Centro de Acopio y Clasificación de Materiales de Reciclables.	3.000,00
75.01.040.010	Remodelación y Adecuación Plazo Central de Santa Ana	229.939,23
75.01.040.011	Complejo Turístico y Deportivo Pizhin /Santa Ana	30.000,00
75.01.040.017	Construcción Cubierta Cancha Colegio Daniel Hermida	15.000,00
75.01.040.099	Colegio Mons. Proaño Construcción Aula	25.000,00
75.01.050	Obras Publicas de Transporte y Vías	70.000,00
75.01.050.007	Asfalto y Doble Tratamiento Superficial Bituminoso	30.000,00
75.01.050.008	Construcción, Ampliación y Mejoramiento	40.000,00
75.01.990	Otras Obras de Infraestructura	197.147,68
75.01.990.001	Presupuesto Participativo Comunitario	192.147,68
75.01.990.001.03	Adecuación y mejora de la infraestructura Comunal.	16.125,67
75.01.990.001.09	Sistema de Riego	9.471,22
75.01.990.001.23	Sistema de Riego	8.249,46
75.01.990.001.35	Ampliación Casa Comunal	4.286,53
75.01.990.001.36	Adecuación y mejoramiento infraestructura Comunitaria, Recapeo Cancha	7.995,59
75.01.990.001.37	Ampliación Casa Comunal II ETAPA	6.125,67
75.01.990.001.38	Aportes Canchas Deportivos	6.363,67
75.01.990.001.39	Mantenimiento Infraestructura Comunitaria y / o Educativa.	9.471,22
75.01.990.001.40	Aporte Mejoramiento Alambrado Publico/ Red Domiciliaria	4.830,02
75.01.990.001.41	Capacitación	3.000,00
75.01.990.001.42	Proyectos Productivos	4.630,16
75.01.990.001.43	Comedor Adultos Mayores	1.000,00
75.01.990.001.44	Mejoramiento Pastos II Fase	6.031,89
75.01.990.001.45	Mejoramiento Red Domiciliaria y Alumbrado Publico	4.000,00
75.01.990.001.46	Equipamiento Comunitario	294,00
75.01.990.001.47	Construcción Cancha (aporte)	4.040,59
75.01.990.001.48	Adecuación y Mejoramiento infraestructura Comunitaria,	6.500,00



UNIVERSIDAD DE CUENCA

75.01.990.001.49	Equipamiento Comunitario	1.344,85
75.01.990.001.50	Ampliación Casa Comunal	24.535,80
75.01.990.001.51	Equipamiento Comunitario	4.000,00
75.01.990.001.52	Mantenimiento Infraestructura Comunitaria.	1.924,85
75.01.990.001.53	Mejoramiento Acceso Casa Comunal	8.249,46
75.01.990.001.54	Mantenimiento Infraestructura Comunitaria.	5.504,37
75.01.990.001.55	Equipamiento Comunitario	1.700,00
75.01.990.001.56	Mantenimiento Infraestructura Comunitaria.	2.759,64
75.01.990.001.57	Casa Comunal II ETAPA	3.396,55
75.01.990.001.58	Mejoramiento Infraestructura Comunitarios / Deportiva	2.838,35
75.01.990.001.59	Reservorio de Agua	3.707,38
75.01.990.001.60	Ampliación Casa Comunal	4.964,52
75.01.990.001.61	Premio 2012	5.000,00
75.01.990.001.62	Equipamiento Comunitario	1.700,00
75.01.990.001.63	Mejoramiento Infraestructura Comunitaria	3.106,22
75.01.990.001.64	Reconstrucción de Muro de la Casa Comunal	15.000,00
75.01.990.004	Otras Obras	5.000,00
75.01.990.004.03	Dotación Equipamiento Educativo	5.000,00
75.04	Obras en Líneas, Redes e Instalaciones Eléctricas	60.000,00
75.04.010	Líneas, Redes e Instalaciones Eléctricas	60.000,00
75.04.010.001	Alumbrado Público Varios Sectores	30.000,00
75.04.010.009	Mejoramiento y Ampliación Alumbrado y Domiciliario Comunidades	30.000,00
75.05	Mantenimiento y Reparaciones	104.000,00
75.05.010	En Obras de Infraestructura	92.000,00
75.05.010.001	Mantenimiento Vial Varias Comunidades	20.000,00
75.05.010.004	Mantenimiento Obras de Infraestructura Varias	10.000,00
75.05.010.006	Mejoramiento Infraestructura Educativa	20.000,00
75.05.010.009	Mantenimiento Vial Tasa Solidaria	42.000,00
75.05.990	Otros Mantenimientos y Reparaciones de Obras	12.000,00
75.05.990.007	Mantenimiento Cementerio Parroquial	3.000,00
75.05.990.008	Mejoramiento de fachadas entorno Plaza Central	4.000,00
75.05.990.992	Asignaciones Distribuir Presupuesto Inversión	5.000,00
75.99	Asignaciones a Distribuir	14.483,59
75.99.010	Asignaciones a Distribuir para Obras Publicas Emergentes	14.483,59
75.99.010.001	Asignaciones a Distribuir para Obras Emergentes	10.000,00
75.99.010.002	Asignaciones a Distribuir Fondo de Ahorro	4.483,59
TOTAL		2.192.186,36

FUENTE: POA del GAD Parroquial Santa Ana año 2013

ELABORADO POR: Las autoras



4.1.4. PLAN ANUAL DE COMPRAS

El Plan de Compras es una herramienta de gestión administrativa efectiva para el uso racional y estratégico de los recursos de los sectores públicos.

El Plan Anual de Compras podrá ser reformado por la máxima autoridad o su delegado, mediante resolución debidamente motivada, la misma que junto con el Plan Reformado serán publicados en el Portal de Compras Públicas.

- Garantiza la calidad del Gastos Publico y su ejecución en concordancia con el Plan Nacional De Desarrollo.
- Garantiza la transparencia y evita la discrecionalidad en la Contratación Pública
- Promover la participación de artesanos profesionales, micro, pequeñas y medianas empresas con ofertas competitivas, en el marco de la Ley.
- Garantizar la permanencia y efectividad de los sistemas de control de gestión y transparencia del gasto público.



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Tabla 34 Plan Anual de Compras							
GAD PARROQUIAL RURAL DE SANTA ANA							
PLAN ANUAL DE COMPRAS							
AÑO 2013							
Código	Tipo de Compra	Descripción	Cantidad	U. Medida	Costo Unitario	V. total	Periodo
8		GASTOS DE CAPITAL			74.000,00	74.000,00	
84		Bienes de Larga Duración			74.000,00	74.000,00	
84.03		Expropiaciones de Bienes			60.000,00	60.000,00	
8403010	Bien	Terrenos	1	Unidad	60.000,00	60.000,00	C1 C2 C3
84.02		Bienes Inmuebles			9.000,00	9.000,00	
8402020	Bien	Edificios Locales y Residencias	1	Unidad	5.000,00	5.000,00	C2
8402070	Bien	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	1	Unidad	4.000,00	4.000,00	C2
84.01		Bienes Muebles			5.000,00	5.000,00	
8401060	Bien	Herramientas	1	Unidad	1.000,00	1.000,00	C2
8401040	Bien	Maquinaria y Equipos	1	Unidad	2.000,00	2.000,00	C2
8401030	Bien	Mobiliarios	1	Unidad	2.000,00	2.000,00	C1
7		GASTOS DE INVERSION			1.311.072,72	1.311.072,72	
75		Obras Publicas			942.146,46	942.146,46	
75.05		Mantenimiento y Reparaciones			99.000,00	99.000,00	
75.05.99		Otros Mantenimientos y Reparaciones de Obras			27.000,00	27.000,00	
7505990008	Obra	Mejoramiento de Fachadas Entorno Plaza Central	1	Unidad	4.000,00	4.000,00	C3
7505990007	Obra	Mejoramiento Cementerio Parroquial	1	Unidad	3.000,00	3.000,00	C2 C3



UNIVERSIDAD DE CUENCA

7505990006	Obra	Mejoramiento Infraestructura Educativa	1	Unidad	20.000,00	20.000,00	C2 C3
75.05.01		En Obras de Infraestructura			72.000,00	72.000,00	
7505010009	Obra	Mantenimiento Vial Tasa Solidaria	1	Unidad	42.000,00	42.000,00	C1 C2 C3
7505010004	Obra	Mantenimiento Obras de Infraestructura varias	1	Unidad	10.000,00	10.000,00	C1 C2 C3
7505010001	Obra	Mantenimiento vial Varias Comunidades	1	Unidad	20.000,00	20.000,00	C2
75.04		Obras En Líneas, Redes e Instalaciones Eléctricas y Telecomunicaciones			60.000,00	60.000,00	
75.04.01		Líneas, Redes e Instalaciones Eléctricas			60.000,00	60.000,00	
7504010009	Obra	Mejoramiento y ampliación Alumbrado Público y Domiciliario	1	Unidad	30.000,00	30.000,00	C2
7504010001	Obra	Alumbrado Público Varios Sectores	1	Unidad	30.000,00	30.000,00	C3
75.01		Obras de Infraestructura			783.146,46	783.146,46	
75.01.99		Otras Obras de Infraestructura			247.147,68	247.147,68	
750199000403	Bien	Dotación Equipamiento Educativo	1	Unidad	5.000,00	5.000,00	C1
750199000164	Obra	Reconstrucción de Muro de la Casa Comunal de la Dolorosa	1	Unidad	15.000,00	15.000,00	C1 C2 C3
750199000163	Obra	Tocte pamba/Mejoramiento Infraestructura Comunitaria	1	Unidad	3.106,22	3.106,22	C1 C2 C3
750199000162	Obra	Tocte pamba/Equipamiento	1	Unidad	1.700,00	1.700,00	C1 C2 C3
750199000161	Obra	Tepal/Premio 2012	1	Unidad	5.000,00	5.000,00	C1 C2 C3
750199000160	Obra	Tepal/ aplicación Casa Comunal	1	Unidad	4.964,52	4.964,52	C1 C2 C3
750199000159	Obra	Tacalzapa/Reservorio de Agua	1	Unidad	3.707,38	3.707,38	C1 C2 C3
750199000158	Obra	Sigsicocha/Mejoramiento Infraestructura Comunitaria/Deportiva	1	Unidad	2.838,35	2.838,35	C1 C2 C3
750199000157	Obra	San Pedro/Casa Comunal II Etapa	1	Unidad	3.396,55	3.396,55	C1 C2 C3
750199000156	Obra	Santa Bárbara/Mejoramiento Infraestructura Comunitaria	1	Unidad	2.759,64	2.759,64	C1 C2 C3
750199000155	Obra	Santa Bárbara/Equipamiento Comunitario	1	Unidad	1.700,00	1.700,00	C1 C2 C3



UNIVERSIDAD DE CUENCA

750199000154	Obra	San Miguel de Pucaras/mejoramiento Infraestructura Comunitaria	1	Unidad	55.504,37	55.504,37	C1 C2 C3
750199000153	Obra	San Francisco de Mosquera/Mejoramiento Acceso Casa Comunal	1	Unidad	8.249,46	8.249,46	C1 C2 C3
750199000152	Obra	San Antonio de los Laureles/Mejoramiento Infraestructura Comunitaria	1	Unidad	1.924,85	1.924,85	C1 C2 C3
750199000151	Obra	San Antonio de los Laureles/ Equipamiento Comunitario	1	Unidad	4.000,00	4.000,00	C1 C2 C3
750199000150	Obra	San Antonio de Trabina/Ampliación Casa Comunal	1	Unidad	24.535,80	24.535,80	C1 C2 C3
750199000149	Obra	Playa de los Ángeles/Equipamiento Comunitario	1	Unidad	1.344,85	1.344,85	C1 C2 C3
750199000148	Obra	Playa de los Ángeles/Adecuación y Mejoramiento de Infra. Común.	1	Unidad	6.500,00	6.500,00	C1 C2 C3
750199000147	Obra	Narina/Pichacay/Construcción de cancha (aporte)	1	Unidad	4.040,59	4.040,59	C1 C2 C3
750199000146	Obra	Los Laureles/Equipamiento Comunitario	1	Unidad	294,00	294,00	C1 C2 C3
750199000145	Obra	Los Laureles/Mejoramiento Red Domiciliaria y Alumbrado	1	Unidad	4.000,00	4.000,00	C1 C2 C3
750199000144	Obra	La Dolorosa/Mejoramiento Pastos II Fase	1	Unidad	6.031,89	6.031,89	C1 C2 C3
750199000143	Obra	Ingapirca/Comedor Adultos Mayores	1	Unidad	1.000,00	1.000,00	C1 C2 C3
750199000142	Obra	Ingapirca/ Proyectos Productivos	1	Unidad	4.630,16	4.630,16	C1 C2 C3
750199000141	Obra	Ingapirca/Capacitación	1	Unidad	3.000,00	3.000,00	C1 C2 C3
750199000140	Obra	El Salado/Aporte Mejoramiento Alumbrado Público/Red Domiciliarias	1	Unidad	4.830,02	4.830,02	C1 C2 C3
750199000139	Obra	El Chorro/Mantenimiento Infraestructura Comunitaria y Educativa	1	Unidad	9.471,22	9.471,22	C1 C2 C3
750199000138	Obra	Centro Parroquial/Aporte Canchas Deportivas	1	Unidad	6.363,67	6.363,67	C1 C2 C3
750199000137	Obra	Bella Unión/Ampliación Casa Comunal II Etapa	1	Unidad	6.125,67	6.125,67	C1 C2 C3
750199000136	Obra	Barzalitos/Adecuación y Mejoramiento Infraestructura	1	Unidad	7.995,59	7.995,59	C1 C2 C3
750199000135	Obra	Auquilula/Ampliación Casa Comunal	1	Unidad	4.286,53	4.286,53	C1 C2 C3
750199000123	Obra	San Francisco de Mosquera/Sistema de Riego	1	Unidad	8.249,46	8.249,46	C1 C2 C3



UNIVERSIDAD DE CUENCA

750199000109	Obra	El Chorro / Sistema de Riego	1	Unidad	9.471,22	9.471,22	C1 C2 C3
750199000103	Obra	Bella Unión/Adecuación y Mejora de la Infraestructura	1	Unidad	16.125,67	16.125,67	C1 C2 C3
75.01.05		Obras Publicas de Transporte y Vías			70.000,00	70.000,00	
7501050008	Obra	Construcción, Ampliación y Mejoramiento de Puentes	1	Unidad	40.000,00	40.000,00	C2 C3
7501050007	Obra	Asfalto y Doble Tratamiento Superficial Bituminoso	1	Unidad	30.000,00	30.000,00	C1 C2
75.01.04		De Urbanización y Embellecimiento			340.873,19	340.873,19	
7501040099	Obra	Colegio Mons. Proaño Construcción de Aula	1	Unidad	25.000,00	25.000,00	C2
7501040017	Obra	Construcción Cubierta Cancha Colegio Daniel Hermida	1	Unidad	15.000,00	15.000,00	C3
7501040011	Obra	Complejo Turístico y Deportivo Pizhin/Santa Ana	1	Unidad	30.000,00	30.000,00	C2 C3
7501040010	Obra	Remodelación y Adecuación Plaza Central Santa Ana	1	Unidad	229.939,23	229.939,23	C1
7501040009	Obra	Construcción Centro de Acopio y Clasificación de Materiales	1	Unidad	3.000,00	3.000,00	C2 C3
7501040006	Obra	Construcción y Mantenimiento Casetas Paradas de Buses	1	Unidad	8.000,00	8.000,00	C2 C3
7501040004	Obra	Construcción Proyecto Turístico Mama Tepal	1	Unidad	29.933,96	29.933,96	C2
75.01.03		De Alcantarillado			15.000,00	15.000,00	
7501030008	Obra	Alcantarillado/Saneamiento Ambienta	1	Unidad	15.000,00	15.000,00	C2
75.01.02		De Riego y Manejo de Aguas			5.000,00	5.000,00	
7501020001	Obra	Sistemas de Riego y Manejos de Agua	1	Unidad	5.000,00	5.000,00	C2
75.01.01		De Agua Potable			105.125,59	105.125,59	
7501010006	Obra	Sistemas de Agua Potable	1	Unidad	100.125,59	100.125,59	C2
7501010005	Obra	Agua Potable/Fuentes Hídricas	1	Unidad	5.000,00	5.000,00	C2



UNIVERSIDAD DE CUENCA

73		Bienes y Servicios para Inversión			368.926,26	368.926,26	
73.06		Contrataciones de Esta., Investí. Y Ser. Técnicos Esp.			134.000,00	134.000,00	
73.06.06		Honorarios por Contratos civiles de Servicios			76.000,00	76.000,00	
7306060005	Servicio	Asesorías Técnico Social y Proyectos	1	Unidad	12.000,00	12.000,00	C1 C2 C3
7306060004	Servicio	Asesorías Técnico Productivo, Ecológico y Ambiental	1	Unidad	16.000,00	16.000,00	C1 C2 C3
7306060003	Servicio	Asesoría Ingeniería Civil	1	Unidad	12.000,00	12.000,00	C1 C2 C3
7306060002	Servicio	Asesoría Legal/Jurídica	1	Unidad	12.000,00	12.000,00	C1 C2 C3
7306060001	Servicio	Asesoría Técnica de Infraestructura	1	Unidad	24.000,00	24.000,00	C1 C2 C3
73.06.05		Estudio y Diseño de Proyectos			50.000,00	50.000,00	
7306050006	Servicio	Estudios Obras de Infraestructura	1	Unidad	10.000,00	10.000,00	C1 C2 C3
7306050003	Servicio	Estudios para Declaratoria de Áreas Protegidas/Fuentes Hídricas	1	Unidad	5.000,00	5.000,00	C1 C2 C3
7306050002	Servicio	Estudios Aguas Subterráneas Carias Comunidades	1	Unidad	5.000,00	5.000,00	C1 C2 C3
7306050001	Servicio	Estudios Complejo Deportivo/Proyecto Turístico	1	Unidad	30.000,00	30.000,00	C1 C2 C3
73.06.01		Consultoría , Asesoría e Investigación Especializada			8.000,00	8.000,00	
7306010003	Servicio	Asesoría Legar/Administrativa	1	Unidad	8.000,00	8.000,00	C1 C2 C3
73.02		Servicios Generales			234.926,26	234.926,26	
73.02.99		Otros Servicios			234.926,26	234.926,26	
7302990030	Servicio	Proyecto Emprendimientos Productivos y de Comercialización	1	Unidad	10.000,00	10.000,00	C1 C2 C3
7302990029	Servicio	Programa Otras Actividades Culturales, Recreativas	1	Unidad	2.000,00	2.000,00	C1 C2 C3
7302990028	Servicio	Programa de Difusión Ejecución Obras/Proyectos y Programas	1	Unidad	9.000,00	9.000,00	C1 C2 C3



UNIVERSIDAD DE CUENCA

7302990025	Servicio	Programa de Capacitación Comunitaria	1	Unidad	5.000,00	5.000,00	C3
7302990021	Servicio	Programa de Reciclaje en la Parroquia Santa Ana	1	Unidad	3.000,00	3.000,00	C1 C2 C3
7302990020	Servicio	Programa Seguridad Parroquial	1	Unidad	5.000,00	5.000,00	C1 C2 C3
7302990019	Servicio	Programa de Rescate Cultural	1	Unidad	5.000,00	5.000,00	C1 C2 C3
7302990013	Servicio	Proyecto Fortalecimiento Organizaciones Productivas	1	Unidad	5.000,00	5.000,00	C1 C2 C3
7302990012	Servicio	Programa Ayuda, Cuidado y Rehabilitación	1	Unidad	6.500,00	6.500,00	C1 C2 C3
7302990011	Servicio	Programa Finca Integral Pichacay	1	Unidad	10.000,00	10.000,00	C1 C2 C3
7302990010	Servicio	Programa Apoyo Liga Deportiva Parroquial	1	Unidad	8.000,00	8.000,00	C1 C2 C3
7302990009	Servicio	Programa Fiestas de Parroquialización	1	Unidad	3.000,00	3.000,00	C2
7302990007	Servicio	Programa de Apoyo Nutricional Adultos Mayores y Centros	1	Unidad	60.000,00	60.000,00	C1 C2 C3
7302990004	Servicio	Programa Complementario de Salud	1	Unidad	61.426,26	61.426,26	C1 C2 C3
7302990003	Servicio	Proyecto Creciendo con Nuestros Hijos CNH-CIBS/Contraparte GAD	1	Unidad	35.000,00	35.000,00	C1 C2 C3
7302990002	Servicio	Proyecto Intercambio de Experiencias/Gira de Observación	1	Unidad	5.000,00	5.000,00	C3
7302990001	Servicio	Programa Niñez y Adolescencia	1	Unidad	2.000,00	2.000,00	C1 C2 C3
Total						1.385.072,72	
Fuente: Compras Públicas							
Elaborado por: Las autoras							



4.1.5. INDICADORES DE GESTION

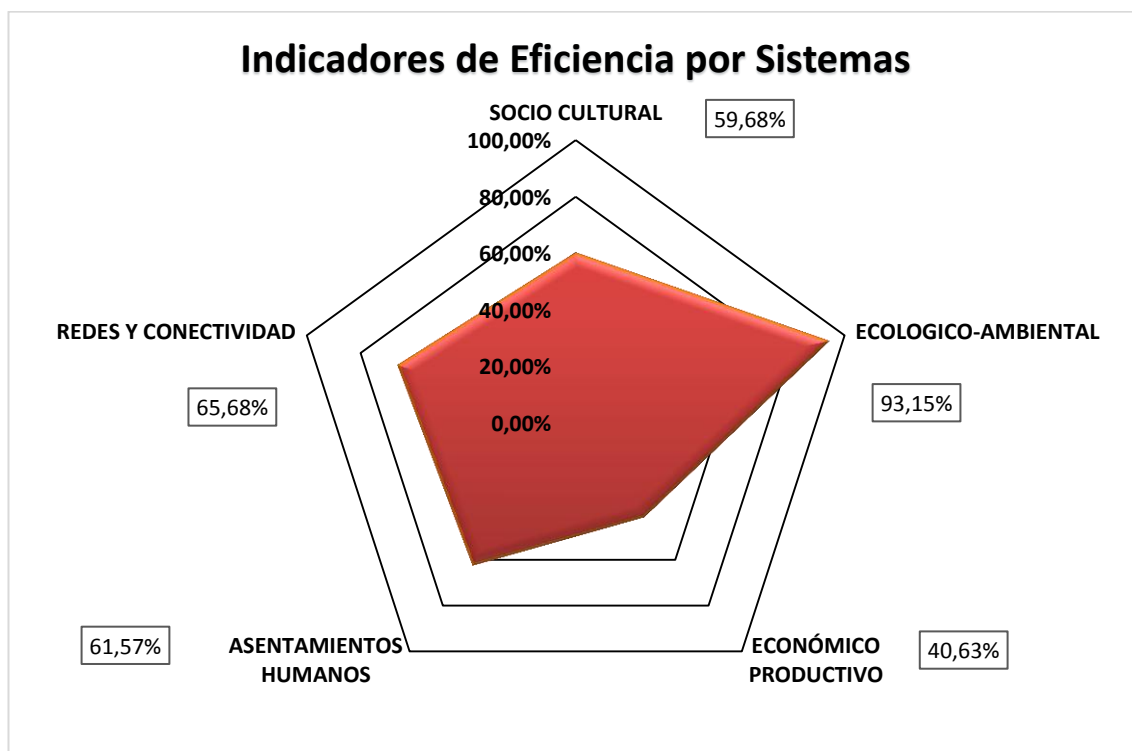
Tabla 35 Indicadores de Eficiencia por Sistemas

INDICADORES DE EFICIENCIA POR SISTEMAS					
SISTEMA	OBJETIVO	INDICADORES	CÁLCULO DE INDICADORES (USD)	RESULTADO	INTERPRETACIÓN
SOCIO CULTURAL	Contribuir al fortalecimiento; la prevención y el control garantizando la atención integral de la salud, oportuna con calidad, calidez y equidad; así como; La recuperación de los valores culturales de la población de la parroquia.	Monto Ejecutado/ Monto Presupuestado	133.047,37/222.926,26	59,68%	No se ejecutó todo el monto asignado debido a que se realizó solo algunos proyectos y no en su totalidad como estaba programado.
ECOLOGICO-AMBIENTAL	Regular y establecer los mecanismos adecuado para prevenir, reducir y controlar los tipos de contaminación presentes en la Parroquia Santa Ana	Monto Ejecutado/ Monto Presupuestado	40.986,92/44.000,00	93,15%	En este sistema no existió un 100% por que se dio prioridad a las necesidades de la comunidad Sigsicocha la cual no tenía agua potable, por lo que se suspendieron otros proyectos para realizar este.
ECONÓMICO PRODUCTIVO	Incrementar los niveles de producción así como la generación de valor agregado a los productos y servicios de la Parroquia.	Monto Ejecutado/ Monto Presupuestado	12.458,14/30.662,05	40,63%	Como en los demás sistemas se ve la falta de compromiso con todos los proyectos ya que el GAD se enfoca solo en unos cuantos es por lo que hay un desfase entre los valores
ASENTAMIENTOS HUMANOS	Incrementar el acceso a los servicios básicos a la población; así como los equipamientos necesarios para el desempeño adecuado de las actividades dentro de la parroquia	Monto Ejecutado/ Monto Presupuestado	644.946,88/1.047.527,94	61,57%	Este sistema es la prioridad del GAD sin embargo no se procede con muchos aspectos prioritarios ya sea por falta de tiempo y por falta de colaboración de los vocales como lo supo indicar en una encuesta realizada, por lo que no se ejecuta casi el 50% de lo presupuestado
REDES Y CONECTIVIDAD	Mejorar el Equipamiento necesario para garantizar el acceso a la tecnología así como una adecuada vialidad	Monto Ejecutado/ Monto Presupuestado	97.369,78/148.249,46	65,68%	No se utilizó todo el monto establecido, creando más necesidades en las diferentes comunidades

Realizado por: Las autoras



Grafico 9 Indicadores de Eficiencia por Sistemas



Realizado por: Las autoras



UNIVERSIDAD DE CUENCA

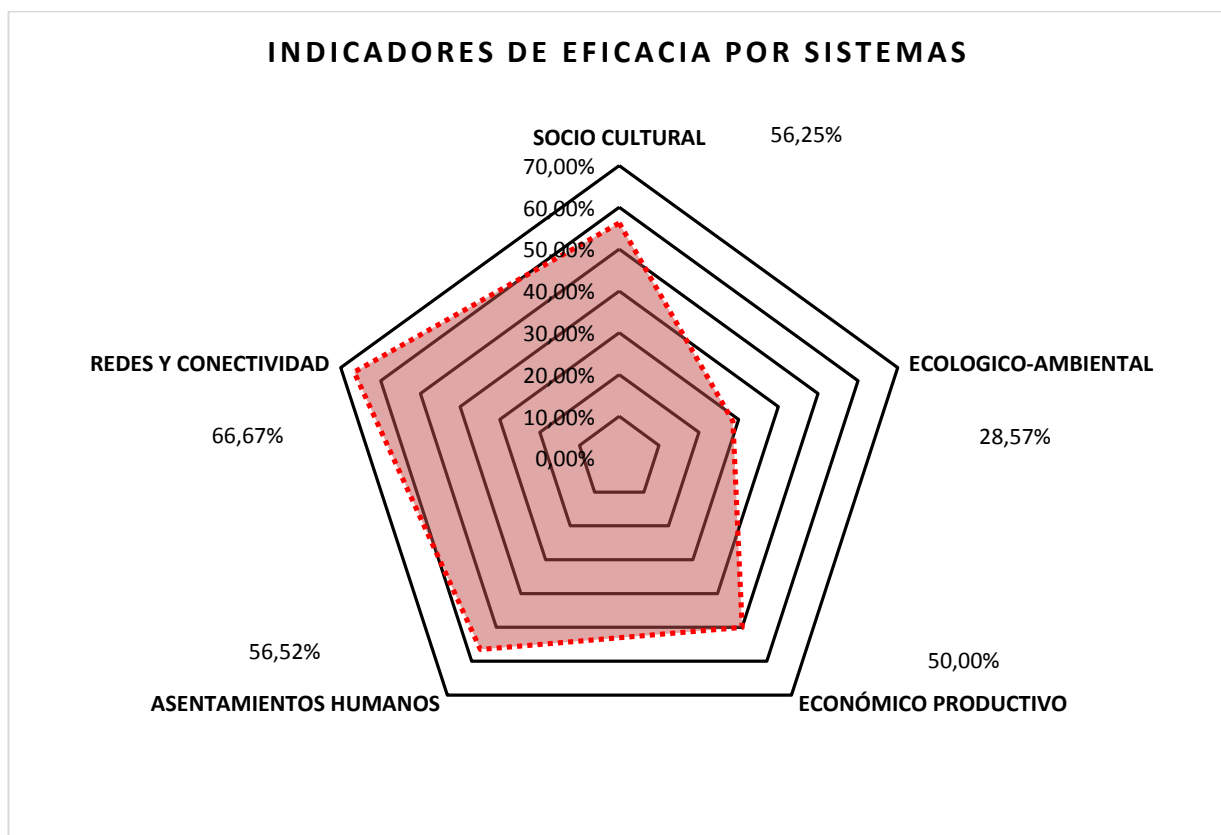
Tabla 36 Indicadores de Eficacia por Sistemas

INDICADORES DE EFICACIA					
SISTEMA	OBJETIVO	INDICADORES	CÁLCULO DE INDICADORES (USD)	RESULTADO	INPRENTACIÓN
SOCIO CULTURAL	Disminuir la incidencia de la deficiencia nutricional de los niños/as y adolescentes de la parroquia; y sensibilizar a la población infantil, joven y adolescente de la parroquia para el desarrollo de las actividades culturales dentro de la parroquia.	Actividades ejecutadas/ Actividades programadas	9/16	56,25%	No se ejecutó todos los proyectos que tenía programado
ECOLOGICO-AMBIENTAL	Identificar, priorizar y sensibilizar a la población sobre los problemas ambientales de la parroquia	Actividades ejecutadas/ Actividades programadas	2/7	28,57%	Diferentes circunstancias evitaron que se ejecute todos los proyectos y programas que tenía programados
ECONÓMICO PRODUCTIVO	Identificar y fortalecer las cadenas productivas así como impulsar la producción agroecológica que permita el uso racional y conservación de los recursos naturales e incrementar los niveles de producción de acuerdo a las potencialidades del territorio y al buen uso de los suelos.	Actividades ejecutadas/ Actividades programadas	2/4	50,00%	Se ejecutó solo el 50% de todo lo que tenía programado el GAD
ASENTAMIENTOS HUMANOS	Incrementar el equipamiento comunitario para un desempeño adecuado de las actividades económicas - productivas y el acceso a los servicios de alcantarillado, agua potable y electricidad en la parroquia.	Actividades ejecutadas/ Actividades programadas	26/46	56,52%	No se ejecutó todos los proyectos que tenía programado
REDES Y CONECTIVIDAD	Establecer un correcto mantenimiento y señalización vial e incrementar el nivel de equipamiento para el acceso a la tecnología.	Actividades ejecutadas/ Actividades programadas	4/6	66,67%	No se ejecutó todos los proyectos que tenía programado

Realizado por: Las autoras



Grafico 10 Indicadores de Eficacia por Sistemas



Realizado por: Las autoras



CAPITULO V

5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. CONCLUSIONES

Al finalizar la presente investigación en el GAD Parroquial Rural de Santa Ana, el que tiene a su cargo la ejecución y cumplimiento de diferentes programas, proyectos y actividades para el desarrollo sostenible y sustentable de la misma, presenta las siguientes conclusiones:

- ❖ El GAD Parroquial Rural Santa Ana no contiene una Planificación Estratégica que regule las gestiones de la parroquia, lo cual dificulta el cumplimiento de su razón de ser.
- ❖ No cuenta con un Plan Plurianual Institucional lo que dificulta tanto la planificación como ejecución de sus actividades, por la falta de proyecciones a futuro por parte de la Administración del GAD Santa Ana.
- ❖ No tiene un Plan de Inversión lo que provoca un presupuesto inestable, afectando la confiabilidad de su información para la toma de decisiones en cuanto a la distribución equitativa de los recursos para cada una de las Comunidades de la Parroquia.
- ❖ En el análisis de los Estados de Ejecución Presupuestaria de los años tanto 2012 – 2013, se observan diferencias significativas entre lo ejecutado y codificado, en mayor proporción en el año 2013, indicando que están sobrestimando los ingresos y gastos, afectando al cumplimiento de programas, proyectos y actividades planteados en su POA.



- ❖ Se construyó Matrices PAPP de los proyectos y programas que se llevaron a cabo en el año 2013 y se encontró que no están alineados a los requerimientos del CPYFP en cuanto a las bases para su formulación, además que no se toman en cuenta a diferentes programas y proyectos establecidos en el POA, afectando el crecimiento de la Parroquia en su conjunto.
- ❖ Aplicación de indicadores presupuestarios al GAD en los que se deduce, que con el transcurso del tiempo el Gobierno Parroquial se vuelve más dependiente de las transferencias del gobierno; siendo insuficiente para crear autonomía financiera a través de recursos propios, debido a que es una parroquia mediana tanto en territorio como en habitantes, lo que provoca que no exista mayor recaudo por tasas y contribuciones y demás impuestos; creando insolvencia financiera debido a que sus gastos corrientes son superiores a sus ingresos corrientes en el año 2013.
- ❖ Al realizar una evaluación a través de indicadores de gestión tanto de eficacia como de eficiencia, se visualiza una relación directa entre las actividades no realizadas con el gasto no ejecutado, concluyendo que el nivel de consecución de metas y objetivos no es eficaz, debido a que la utilización de los recursos no es la óptima en el GAD Parroquial.



5.2. RECOMENDACIONES

Para una mejor Planeación presupuestaria del GAD Parroquial de Santa Ana se deben tomar en consideración las siguientes recomendaciones

- ❖ Se recomienda aplicar el Plan Estratégico propuesto a largo plazo para determinar las bases en las cuales debe regirse para la elaboración del POA, ya que este ayuda a tener una visión y una misión basada en aspectos tanto internos como externos, para orientar el cumplimiento eficiente de las necesidades de los habitantes de la Parroquia.
- ❖ Implementar un Plan Plurianual Institucional para direccionar o proyectar los objetivos a largo plazo los mismos que den resultados con miras hacia la autonomía financiera basándose en programas y proyectos beneficiando de esta manera a las comunidades que lo conforman, encaminándolas hacia el desarrollo sostenible y sustentable dando una vida digna a sus habitantes apoyando el Buen Vivir.
- ❖ Aplicar Matrices PAPP a través de sistemas ya que estas ayudan a planificar de una manera jerárquica tomando en cuenta los aspectos más relevantes, orientando el cumplimiento de los objetivos, y logrando una ejecución eficiente y eficaz acorde a las necesidades de la Parroquia.
- ❖ Implementar el Plan Anual de Inversión propuesto para que a través de este se asigne de manera coherente el presupuesto a cada programa y proyectos, evitando así el desfase que existe entre lo codificado y ejecutado; para que su cumplimiento sea efectivo y encaminado a cumplir los objetivos estratégicos anteriormente planteados.



- ❖ Establecer estrategias de autogestión que le ayuden a obtener recursos propios para solventar sus gastos y así no depender de las transferencias del Gobierno Central.
- ❖ Apoyar a diferentes grupos organizados para la conformación de Asociaciones en diferentes áreas productivas como son artesanos, productores agropecuarios, para crear competencia con asociaciones ya definidas, incentivando a la superación con técnicas agropecuarias y artesanales mejoradas las cuales pueden prestar el servicio a la misma comunidad en el manejo de la Finca Integral, creando mayores fondos de autogestión para el GAD Parroquial. En cuanto al nivel artesanal de la parroquia se apoyaría a promocionar los productos directamente evitando que el mismo pierda valor al pasar por los diferentes intermediarios.



UNIVERSIDAD DE CUENCA

ANEXOS

Anexo 1 Plan Operativo Anual 2013 Gobierno Parroquial Santa Ana

EJES	Codigo	PROGRAMAS Y PROYECTOS PRIORIZADOS PARTICIPATIVAMENTE	COMUNIDAD	TIEMPO		TECNICO RESPONSABLE	INVERSION	ACTORES INVOLUCRADOS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO
				INICIAL	FINAL			CIUDADANOS	INSTITUCIONES ORGANIZACIONALES	
E C O L O G I C O A M B I E N T A L	7.3.02.990.018	Programa de Conservación, protección y recuperación de Suelos	Parroquia	enero	octubre	Técnico de apoyo de producción y ambiente.	5.000,00	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA-COMITÉ DE DESARROLLO COMUNITARIO	Nº de Ha. Protegidas o conservadas hasta octubre, Nº de comunidades beneficiadas.
	7.3.02.990.021	Programa de Reciclaje en la Parroquia Santa Ana	Parroquia	abril	diciembre	Técnico Social y de Proyectos	3.000,00	Moradores comunidades	EMAC-GAD SANTA ANA -ASO. RECICLADORAS EL CHORRO	Nº de ton. materiales reciclables recuperadas, 15 familias beneficiadas
	7.3.06.050.002	Estudios Aguas Subterráneas Varias Comunidades	Parroquia	enero	julio	Técnicos Infraestructura	5.000,00	Moradores comunidades	GAD PROVINCIAL-GAD PARROQUIAL	Al menos una exploración de agua subterránea realizada en el 2013
	7.3.06.050.003	Estudios para Declaratoria de Area Protegida/Fuentes Hídricas	Parroquia	enero	octubre	Técnico de apoyo de producción y ambiente.	5.000,00	Moradores comunidades	CGA-CODESA - ETAPA-GAD SANTA	1 Plan de manejo hasta agosto y Nº de Ha. Declaradas como área protegida hasta diciembre
	7.3.06.060.004	Asesoría Técnico Productivo, Ecológico y Ambiental	Parroquia	enero	diciembre	Asesor Legal y Area Administrativa	16.000,00	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA	1 profesional contratado y prestando servicios de enero a diciembre
	7.5.01.020.001	Sistema de Riego y Manejo de Agua	Parroquia	enero	septiembre	Técnicos Infraestructura	5.000,00	Moradores comunidades	GAD PROVINCIAL-GAD PARROQUIAL	Nº de proyectos de riego implementados
	7.5.01.010.005	Agua Potable/Fuentes Hídricas	Parroquia	febrero	diciembre	Técnico de apoyo de producción y ambiente.	5.000,00	Moradores comunidades	CODESA -ETAPA-GAD SANTA	1.5 Km de filtros biológicos implementados, en las fuentes de agua para consumo humano
SUBTOTAL							44.000,00			



UNIVERSIDAD DE CUENCA

E C O N O M I C O	7.3.02.990.011	Programa Finca Integral Pichacay	Parroquia	enero	diciembre	Técnico de apoyo de producción y ambiente.	10.000,00	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA-ORG. PRODUCTIVAS	Ingresos por ventas se incrementan en un 30% en el 2013 en relación al 2012
	7.3.02.990.030	Proyecto Emprendimientos Productivos y de Comercialización	Parroquia	febrero	noviembre	Técnico de apoyo de producción y ambiente.	10.000,00	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA-ORG. PRODUCTIVAS	Al menos 48 ferias realizadas y 3 eventos especiales realizadas con las y los productores
	7.5.01.990.001.42	Proyectos Productivos	Ingapirca	abril	septiembre	Técnico de apoyo de producción y ambiente.	4.630,16	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA-COMITÉ DE DESARROLLO	% de incremento y de diversificación de la producción hasta septiembre
	7.5.01.990.001.44	Mejoramiento Pastos II Fase	La Dolorosa	abril	septiembre	Técnico de apoyo de producción y ambiente.	6.031,89	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA-COMITÉ DE DESARROLLO	10 Ha. De pastos mejoradas y N° de familias beneficiadas hasta septiembre.
SUBTOTAL							30.662,05			
S O C I O C U L T	7.3.02.990.001	Programa Niñez y Adolescencia	Parroquia	abril	diciembre	Técnico Social y de Proyectos	2.000,00	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA	Al menos 300 niños/as y adolescentes participan en programa recreativo y de integración hasta septiembre.
	7.3.02.990.002	Proyecto Intercambio de Experiencias/Giras de Observación	Parroquia	julio	noviembre	Técnico Social y de Proyectos	5.000,00	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA	1 evento con productores realizado hasta junio y 1 hasta diciembre con dirigentes.
	7.3.02.990.003	Proyecto Creciendo con Nuestros Hijos CNH-CIBV/Contraparte GAD	Parroquia	febrero	diciembre	Técnico Social y de Proyectos	35.000,00	Familias de niños/as beneficiadas	GAD SANTA ANA-MIES	65 niños/as de 0 a 3 años se benefician del programas CIBV, se complementa apoyo a CNH beneficiando a 200 niños/as.
	7.3.02.990.004	Programa Complementario de Salud	Parroquia	enero	diciembre	Técnico Social y de Proyectos	61.426,26	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA-COORDINACION ZONAL SALUD-CONSEJO CANTONAL SALUD	# de usuarios que se benefician del programa desde enero hasta diciembre
	7.3.02.990.007	Programa Apoyo Nutricional Adultos Mayores y Centros Educativos	Parroquia	febrero	diciembre	Técnico Social y de Proyectos	60.000,00	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA-MUNICIPIO CUENCA	180 adultos/as mayores y al menos 200 niños/as participan del proyecto desde enero hasta diciembre 2013



UNIVERSIDAD DE CUENCA

U R A L S O C I O C U L T U R A L S O C I O C U L T U R A L	7.3.02.990.009	Programa Fiestas de Parroquialización	Parroquia	mayo	junio	Técnico Social y de Proyectos	3.000,00	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA	Al menos dos ventos culturales realizados en las festividades de parroquialización del 2013
	7.3.02.990.010	Programa Apoyo Liga Deportiva Parroquial	Parroquia	febrero	diciembre	Técnico Social y de Proyectos	8.000,00	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA- LIGA DEPORTIVA PARROQUIAL	1 Entrenador contratado, N° de deportistas que reciben formación técnica, N° de movilizaciones para la participación de la LDPSA en campeonatos deportivos.
	7.3.02.990.012	Programa Ayuda, Cuidado y Rehabilitación	Parroquia	abril	noviembre	Técnico Social y de Proyectos	6.500,00	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA	# de familias que se benefician del programa en el 2013
	7.3.02.990.019	Programa de Rescate Cultural	Parroquia	abril	diciembre	Técnico Social y de Proyectos	5.000,00	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA	1 evento realizado hasta junio y otro hasta diciembre 2013
	7.3.02.990.020	Programa Seguridad Parroquial	Parroquia	abril	noviembre	Técnico Social y de Proyectos	5.000,00	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA- CONSEJO DE SEGURIDAD PARROQUIAL	# de usuarios beneficiados hasta noviembre 2013
	7.3.02.990.025	Programa de Capacitación Comunitaria	Parroquia	abril	septiembre	Técnico Social y de Proyectos	5.000,00	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA	Al menos 42 dirigentes capacitados para fortalecer la gestión comunitaria en el 2013.
	7.3.02.990.028	Programa de Difusión Ejecución Obras/Proyectos y Programas	Parroquia	febrero	diciembre	Técnicos GAD Parroquial	9.000,00	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA	Al menos 3 materiales de difusión de ejecución de obras realizadas en el 2013
	7.3.02.990.029	Programa otras Actividades Culturales, Recreativas y Deportivas	Parroquia	febrero	diciembre	Técnico Social y de Proyectos	2.000,00	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA	Al menos dos actividades culturales, recreativas y deportivas realizadas en el 1° y 2° semestre con diversos sectores de la población.
	7.3.06.060.005	Asesoría Técnico Social y Proyectos	Parroquia	enero	diciembre	Asesor Legal y Área Administrativa	12.000,00	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA	1 profesional contratado y prestando servicios de enero a diciembre 2013
	7.5.01.990.001.41	Capacitación	Ingapirca	abril	septiembre	Técnico Social y de Proyectos	3.000,00	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA- COMITÉ DE DESARROLLO	al menos 15 moradores de las comunidad capacitados hasta el mes de agosto 2013
	7.5.01.990.001.43	Comedor Adultos Mayores	Ingapirca	marzo	diciembre	Técnico Social y de Proyectos	1.000,00	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA- COMITÉ DE DESARROLLO	1 comedor funcionando con al menos 30 adultos mayores del sector en el 2013



UNIVERSIDAD DE CUENCA

SUBTOTAL							222.926,26			
	5.6.02.010.001	BdE/Crédito Nro. 30589 Remodelación y Adeuación Plaza Central Santa Ana	Parroquia	enero	diciembre	Secretaria-Tesorera	26.166,40	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA-BEDE	% deIntereses cancelados del préstamo del BEDE en el 2013
	6.3.12.990	Otros Productos Terminados	Parroquia	enero	diciembre	Secretaria-Tesorera	50.000,00	Moradores comunidades	FARMASOL	Servicios de farmacia de enero a diciembre prestando atención a usuarios
	7.3.06.010.003	Asesoría Legal/Administrativa	Parroquia	enero	diciembre	Asesor Legal y Area Administrativa	8.000,00	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA	1 profesional contratado y prestando servicios de enero a diciembre
	7.3.06.050.001	Estudios Complejo Deportivo/Proyecto Turistico	Parroquia	enero	abril	Técnicos Infraestructura	30.000,00	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA	Estudios entregados hasta abril
	7.3.06.050.006	Estudios Obras de Infraestructura y otros	Parroquia	febrero	diciembre	Técnicos Infraestructura	10.000,00	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA	# de estudios realizados a junio y diciembre
	7.3.06.060.001	Asesoría Técnica de Infraestructura	Parroquia	enero	diciembre	Asesor Legal y Área Administrativa	24.000,00	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA	2 profesionales contratados y prestando servicios de enero a diciembre
	7.3.06.060.002	Asesoría Legal/Jurídica	Parroquia	enero	diciembre	Asesor Legal y Área Administrativa	12.000,00	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA	1 profesional contratado y prestando servicios de enero a diciembre
	7.3.06.060.003	Asesoría Ingeniería Civil	Parroquia	enero	diciembre	Asesor Legal y Area Administrativa	12.000,00	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA	1 profesional contratado y prestando servicios de enero a diciembre
	7.5.01.030.008	Alcantarillado/Saneamiento Ambiental	Parroquia	febrero	diciembre	Técnicos Infraestructura	15.000,00	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA/ETAPA/COMITÉ DESARROLLO	% de incremento de cobertura de servicios de sanemiento ambiental.
	7.5.01.040.004	Construcción Proyecto Turístico Mama Tepal	Tepal	enero	julio	Técnicos Infraestructura	29.933,96	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA-COMITÉ DESARROLLO TEPAL	Implementación del 50% del proyecto constructivo hasta julio



UNIVERSIDAD DE CUENCA

A S E N T A M I E N T O S H U M A N O S	7.5.01.040.009	Construcción Centro de Acopio y Clasificación de Materiales Reciclables	Parroquia	abril	junio	Técnicos Infraestructura	3.000,00	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA-EMAC-ASO. RECICLADORES EL CHORRO	1 centro funcionando hasta junio
	7.5.01.040.010	Remodelación y Adecuación Plaza Central Santa Ana	Parroquia	enero	febrero	Técnicos Infraestructura	229.939,23	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA-BEDE	Plaza concluida hasta febrero
	7.5.01.040.011	Complejo Turístico y Deportivo Pizhin/Santa Ana	Parroquia	marzo	diciembre	Técnicos Infraestructura	30.000,00	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA	% de avance de la construcción de complejo Pizhin al concluir el 2013
	7.5.01.040.017	Construcción Cubierta Cancha Colegio Daniel Hermida	Parroquia	abril	diciembre	Técnicos Infraestructura	15.000,00	Moradores comunidades	GAD SANTA-MUNICIPIO CUENCA-COLEGIO DANIEL HERMIDA-COORDINACION ZONAL DE EDUCACION	Aprobación de la construcción Coordinación Zonal hasta mayo, convenio municipio Cuenca hasta junio y construcción hasta diciembre
	7.5.01.040.099	Colegio Mons. Proaño Construcción Aula	Parroquia	enero	marzo	Técnicos Infraestructura	25.000,00	Moradores comunidades	GAD SANTA-COLEGIO MONS. LEONIDAS PROAÑO	Obra concluida y entregada a la comunidad en marzo
	7.5.01.990.001.03	Adecuación y mejora de la infraestructura comunal	Bella Unión	enero	marzo	Técnicos Infraestructura	16.125,67	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA-COMITÉ DE DESARROLLO COMUNITARIO	Obra concluida y entregada a la comunidad en marzo
	7.5.01.990.001.35	Ampliación Casa Comunal	Auquilula	julio	septiembre	Técnicos Infraestructura	4.286,53	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA-COMITÉ DE DESARROLLO COMUNITARIO	Obra concluida y entregada a la comunidad hasta septiembre
	7.5.01.990.001.36	Adecuación y mejoramiento infraestructura Comunitaria, Recapeo Cancha	Barzalitos	abril	agosto	Técnicos Infraestructura	7.995,59	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA-COMITÉ DE DESARROLLO COMUNITARIO	Obras concluidas y entregada a la comunidad en agosto
	7.5.01.990.001.37	Ampliación Casa Comunal II ETAPA	Bella Unión	enero	marzo	Técnicos Infraestructura	6.125,67	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA-COMITÉ DE DESARROLLO COMUNITARIO	Obra concluida y entregada a la comunidad en marzo de 2013
	7.5.01.990.001.38	Aporte Canchas Deportivas	Centro Parroquial	octubre	diciembre	Técnicos Infraestructura	6.363,67	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA-COMITÉ DE DESARROLLO COMUNITARIO	Inversión realizada hasta diciembre



UNIVERSIDAD DE CUENCA

A S E N T A M I A S E N T N O T S A M H I U E M N A T N O S S H U M A N O S	7.5.01.990.001.39	Mantenimiento Infraestructura Comunitaria y/o Educativa	El Chorro	abril	junio	Técnicos Infraestructura	9.471,22	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA-COMITÉ DE DESARROLLO COMUNITARIO	Equipamientos entregados hasta junio
	7.5.01.990.001.46	Equipamiento Comunitario	Los Laureles	enero	mayo	Secretaria-Tesorera	294,00	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA	Equipamiento entregado hasta mayo
	7.5.01.990.001.47	Construcción Cancha (aporte)	Nariviña	octubre	diciembre	Técnicos Infraestructura	4.040,59	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA-COMITÉ DE DESARROLLO COMUNITARIO	Obra concluida y entregada a la comunidad hasta diciembre
	7.5.01.990.001.48	Adecuación y Mejoramiento Infraestructura Comunitaria	Playa los Ángeles	julio	septiembre	Técnicos Infraestructura	6.500,00	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA-COMITÉ DE DESARROLLO COMUNITARIO	Infraestructura mejorada hasta septiembre 2012
	7.5.01.990.001.49	Equipamiento Comunitario	Playa los Ángeles	enero	mayo	Secretaria-Tesorera	1.344,85	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA-COMITÉ DE DESARROLLO COMUNITARIO	Equipamiento entregado hasta mayo
	7.5.01.990.001.50	Ampliación Casa Comunal	San Antonio de Trabana	abril	junio	Técnicos Infraestructura	24.535,80	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA-COMITÉ DE DESARROLLO COMUNITARIO	Obra concluida y entregada a la comunidad hasta junio de 2013
	7.5.01.990.001.51	Equipamiento Comunitario	San Antonio de los Laureles	enero	mayo	Secretaria-Tesorera	4.000,00	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA-COMITÉ DE DESARROLLO COMUNITARIO	Equipamiento entregado hasta mayo
	7.5.01.990.001.52	Mejoramiento Infraestructura Comunitaria	San Antonio de los Laureles	julio	septiembre	Técnicos Infraestructura	1.924,85	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA-COMITÉ DE DESARROLLO COMUNITARIO	Infraestructura mejorada hasta septiembre
	7.5.01.990.001.54	Mejoramiento Infraestructura Comunitaria	San Miguel de Pucacruz	abril	junio	Técnicos Infraestructura	5.504,37	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA-COMITÉ DE DESARROLLO COMUNITARIO	Obra concluida y entregada a la comunidad hasta junio
	7.5.01.990.001.55	Equipamiento Comunitario	Santa Bárbara	enero	mayo	Secretaria-Tesorera	1.700,00	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA-COMITÉ DE DESARROLLO COMUNITARIO	Equipamiento entregados hasta mayo
	7.5.01.990.001.56	Mejoramiento Infraestructura Comunitaria	Santa Bárbara	julio	septiembre	Técnicos Infraestructura	2.759,64	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA-COMITÉ DE DESARROLLO COMUNITARIO	Obra concluida y entregada a la comunidad hasta septiembre



UNIVERSIDAD DE CUENCA

A S E N T A M I E N T O S H U M A N O S	7.5.01.990.001.57	Casa Comunal II ETAPA	San Pedro	enero	junio	Técnicos Infraestructura	3.396,55	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA-COMITÉ DE DESARROLLO COMUNITARIO	Obra concluida y entregada a la comunidad hasta junio
	7.5.01.990.001.58	Mejoramiento Infraestructura Comunitaria/Deportiva	Sigsicocha	octubre	diciembre	Técnicos Infraestructura	2.838,35	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA-COMITÉ DE DESARROLLO COMUNITARIO	Obra concluida y entregada a la comunidad hasta diciembre
	7.5.01.990.001.59	Reservorio de Agua	Tacalzapa	enero	marzo	Técnicos Infraestructura	3.707,38	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA-COMITÉ DE DESARROLLO COMUNITARIO	Tanque resectorio entregado hasta marzo
	7.5.01.990.001.60	Ampliación Casa Comunal	Tepal	julio	octubre	Técnicos Infraestructura	4.964,52	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA-COMITÉ DE DESARROLLO COMUNITARIO	Obra y entregada a la comunidad hasta octubre
	7.5.01.990.001.61	Premio 2012	Tepal	julio	octubre	Técnicos Infraestructura	5.000,00	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA-COMITÉ DE DESARROLLO	Obra y entregada a la comunidad hasta octubre
	7.5.01.990.001.62	Equipamiento Comunitario	Toctepamba	enero	mayo	Secretaria-Tesorera	1.700,00	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA-COMITÉ DE DESARROLLO	Equipamientos entregados hasta mayo
	7.5.01.990.001.63	Mejoramiento Infraestructura Comunitaria	Toctepamba	abril	junio	Técnicos Infraestructura	3.106,22	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA-MUNICIPIO CUENCA	Obra concluida y entregada a la comunidad hasta junio
	7.5.01.990.001.64	Reconstrucción del Muro de la Casa Comunal	La Dolorosa	enero	febrero	Técnicos Infraestructura	15.000,00	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA-BEDE	Obra concluida y entregada a la comunidad hasta febrero
	7.5.01.990.004.03	Dotación Equipamiento Educativo	Parroquia	febrero	diciembre	Secretaria-Tesorera	5.000,00	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA-ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	Al menos dos establecimientos educativos han recibido mantenimiento en el 2013 uno hasta junio y uno hasta diciembre
	7.5.05.010.004	Mantenimiento Obras de Infraestructura Varias	Parroquia	febrero	diciembre	Técnicos Infraestructura	10.000,00	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA-COMITÉ DE DESARROLLO COMUNITARIO	n obras de infraestructura han recibido mantenimiento hasta diciembre
	7.5.05.990.006	Mejoramiento Infraestructura Educativa	Parroquia	febrero	diciembre	Técnicos Infraestructura	20.000,00	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA-ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	Nº de establecimientos educativos que reciben apoyo en infraestructura hasta diciembre



UNIVERSIDAD DE CUENCA

A S E N T A M I E N T O S H U M A N O S	7.5.05.990.008	Mejoramiento de fachadas entorno Plaza Central	Centro Parroquial	enero	febrero	Técnicos Infraestructura	4.000,00	Moradores CENTRO PARROQUIAL	GAD SANTA ANA	Al menos 15 viviendas ubicadas junto a la plaza central han mejorado las fachadas hasta febrero
	7.5.05.990.992	Asignaciones Distribuir Presupuesto Inversión	Parroquia	febrero	diciembre	Secretaria-Tesorera	5.000,00	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA	N° de comunidades beneficiadas
	7.5.99.010.001	Asignaciones a Distribuir para Obras Emergentes	Parroquia	enero	diciembre	Secretaria-Tesorera	10.000,00	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA-CODESA-ETAPA	N° de obras emergentes atendidas
	7.5.99.010.002	Asignaciones a Distribuir Fondo de Ahorro	Parroquia	enero	febrero	Secretaria-Tesorera	4.483,59	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA	% de incremento del fondo de ahorro
	8.4.03.010.001	Expropiación Terrenos Espacios Públicos	Parroquia	enero	diciembre	Técnicos Infraestructura	60.000,00	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA/GAD MUNICIPAL CUENCA	N° de terrenos para espacios públicos expropiados
	9.6.02.010.001	BdE/Crédito Nro. 30509 Remodelación y Adecuación Plaza Central Santa Ana	Parroquia	enero	diciembre	Secretaria-Tesorera	76.643,00	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA	12 de cuotas correspondiente al capital del crédito al BEDE canceladas hasta diciembre
	7.5.01.010.006	Sistemas de Agua Potable	Parroquia	febrero	diciembre	Técnicos Infraestructura	100.125,59	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA-CODESA-ETAPA	Al menos 1 proyecto implementado o mejorado en la parroquia hasta noviembre
	7.5.01.990.001.09	Sistema de Riego	El Chorro	enero	diciembre	Técnicos Infraestructura	9.471,22	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA/GAD PROVINCIAL	Al menos 35 familias acceden al sistema de riego hasta diciembre
	7.5.01.990.001.23	Sistema de Riego	San Francisco de Mosquera	enero	diciembre	Técnicos Infraestructura	8.249,46	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA/GAD PROVINCIAL	Al menos 20 familias acceden al sistema de riego hasta diciembre
	7.5.01.990.001.40	Aporte Mejoramiento Alumbrado Público/Red Domiciliaria	El Salado	febrero	noviembre	Técnicos Infraestructura	4.830,02	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA-EERCS	N° de familias beneficiadas hasta noviembre
	7.5.01.990.001.45	Mejoramiento Red Domiciliaria y Alumbrado Público	Los Laureles	febrero	noviembre	Técnicos Infraestructura	4.000,00	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA-EERCS	N° de familias beneficiadas hasta noviembre
	7.5.04.010.001	Alumbrado Público Varios Sectores	Parroquia	febrero	noviembre	Técnicos Infraestructura	30.000,00	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA-EERCS	N° de comunidades beneficiadas hasta noviembre



UNIVERSIDAD DE CUENCA

	7.5.04.010.009	Mejoramiento y Ampliación Alumbrado Público y Domiciliario Varias Comunidades	Parroquia	febrero	noviembre	Técnicos Infraestructura	30.000,00	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA-EERCS	N° de familias beneficiadas hasta noviembre
	7.5.05.990.007	Mantenimiento Cementerio Parroquial	Parroquia	septiembre	octubre	Técnicos Infraestructura	3.000,00	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA	Area mantenida
SUBTOTAL							1.047.527,94			
C O N E C T I V I D A D	7.5.01.050.007	Asfalto y Doble Tratamiento Superficial Bituminoso	Parroquia	febrero	diciembre	Técnicos Infraestructura	30.000,00	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA-MUNICIPIO CUENCA	N° de metros asfaltados
	7.5.01.050.008	Construcción, Ampliación y Mejoramiento de Puentes	Parroquia	febrero	diciembre	Técnicos Infraestructura	40.000,00	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA-GAD PROVINCIAL	N° de puentes construidos hasta diciembre
	7.5.01.990.001.53	Mejoramiento Acceso Casa Comunal	San Francisco de Mosquera	mayo	julio	Técnicos Infraestructura	8.249,46	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA/COMITÉ DESARROLLO	N° de metros de acceso mejorado
	7.5.05.010.001	Mantenimiento Vial Varias Comunidades	Parroquia	febrero	diciembre	Técnicos Infraestructura	20.000,00	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA	Km- de vías mantenidas
	7.5.05.010.009	Mantenimiento Vial Tasa Solidaria	Parroquia	febrero	diciembre	Técnicos Infraestructura	42.000,00	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA-GAD PROVINCIAL	Km- de vías mantenidas
	7.5.01.040.006	Construcción y Mantenimiento Casetas Parada de Buses	Parroquia	enero	marzo	Técnicos Infraestructura	8.000,00	Moradores comunidades	GAD SANTA ANA-MUNICIPIO CUENCA	N° de casetas reparadas y mantenidas hasta abril
SUBTOTAL							148.249,46			
TOTAL GENERAL							1.493.365,71			



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Anexo 2 Estado de Ejecución Presupuestaria 2012

**GAD PARROQUIAL SANTA ANA
ESTADO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA
AL 31 /12/2012**

CODIGO CTA.	DESCRIPCION	PRESUPUESTO	EJECUCION	DIFERENCIA
INGRESOS CORRIENTES		318.569,31	318.440,00	
1.3	TASAS Y CONTRIBUCIONES	3.800,00	3.700,00	100,00
1.3.01	Tasas Generales	3.800,00	3.700,00	100,00
1.3.01.031	Ocupación de Lugares Públicos	3.700,00	3.700,00	0,00
1.3.01.081	Prestación de Servicios	100,00	0,00	100,00
1.4	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	59.695,95	59.666,64	29,31
1.4.02	Venta de Productos y Materiales	59.695,95	59.666,64	29,31
1.4.02.011	Agropecuarios y Forestales	2.000,00	1.970,69	29,31
1.4.02.051	De Insumos Médicos	57.695,95	57.695,95	0,00
1.7	RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS	4.696,87	4.696,87	0,00
1.7.01	Rentas de Inversiones	4.696,87	4.696,87	0,00
1.7.01.991	Intereses por Otras Operaciones	4.696,87	4.696,87	0,00
1.8	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	247.301,02	247.301,02	0,00
1.8.01	Transferencias Corrientes del Sector Publico	200.057,60	200.057,60	0,00
1.8.01.030	De Empresas Publicas	178.696,00	178.696,00	0,00
1.8.01.040	Entidades del Gobierno Seccional	21.361,60	21.361,60	0,00
1.8.06	Aportes y Participaciones Corrientes del Régimen Seccional	47.243,42	47.243,42	0,00
1.8.06.080	Aportes a Gobiernos Parroquiales Rurales	47.243,42	47.243,42	0,00
1.9	OTROS INGRESOS	3.075,47	3.075,47	0,00
1.9.04	Otros no Operacionales	3.075,47	3.075,47	0,00
1.9.04.990	Otros no Específicos	3.075,47	3.075,47	0,00
GASTOS CORRIENTES		207.185,71	144.990,73	62.194,98
5.1	GASTOS EN PERSONAL	102.214,00	83.963,57	18.250,43
5.1.01	Remuneraciones Básicas	58.728,00	50.988,00	7.740,00
5.1.01.050	Remuneraciones Unificadas	58.728,00	50.988,00	7.740,00
5.1.02	Remuneraciones Complementarias	6.942,00	6.293,00	649,00
5.1.02.030	Décimo Tercer Sueldo	4.894,00	4.249,00	645,00
5.1.02.040	Décimo Cuarto Sueldo	2.048,00	2.044,00	4,00
5.1.05	Remuneraciones Temporales	20.800,00	16.493,59	4.306,41
5.1.05.070	Honorarios	9.800,00	9.479,00	521,00
5.1.05.100	Servicios Personales por Contrato	10.000,00	7.014,59	2.985,41
5.1.05.120	Subrogación	1.000,00	0,00	1.000,00
5.1.06	Aportes Patronales a la Seguridad Social	11.744,00	10.188,98	1.555,02
5.1.06.010	Aporte Patronal	6.850,00	5.940,12	909,88
5.1.06.020	Fondo de Reserva	4.894,00	4.248,86	645,14
5.1.07	Indemnizaciones	4.000,00	0,00	4.000,00
5.1.07.030	Despido Intempestivo	1.000,00	0,00	1.000,00



UNIVERSIDAD DE CUENCA

5.1.07.040	Compensación por Desahucio	1.000,00	0,00	1.000,00
5.1.07.070	Compensación por Vacaciones no Gozadas por Cesación de	2.000,00	0,00	2.000,00
5.3	BIENES Y SERVICIOS DE COMSUMO	66.213,12	32.061,53	34.151,59
5.3.01	Servicios Básicos	9.100,00	5.415,72	3.684,28
5.3.01.010	Agua Potable	1.000,00	499,70	500,30
5.3.01.040	Energía Eléctrica	2.000,00	1.512,11	487,89
5.3.01.050	Telecomunicaciones	6.000,00	3.361,10	2.638,90
5.3.01.060	Servicios de Correo	100,00	42,81	57,19
5.3.02	Servicios Generales	19.913,12	14.622,35	5.290,77
5.3.02.010	Transporte de Personal	6.000,00	4.858,62	1.141,38
5.3.02.040	Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones	2.300,00	1.243,57	1.056,43
5.3.02.050	Espectáculos Culturales y Sociales	5.200,00	4.777,00	423,00
5.3.02.060	Eventos Públicos y Oficiales	500,00	0,00	500,00
5.3.02.070	Difusión, Información y Publicidad	2.860,00	2.329,78	530,22
5.3.02.990	Otros Servicios Generales	3.053,12	1.413,38	1.639,74
5.3.03	Traslados, Instalaciones, Viáticos y Subsistemas	10.200,00	1.550,02	8.649,98
5.3.03.010	Pasajes al Interior	5.000,00	1.127,52	3.872,48
5.3.03.020	Pasajes al Exterior	2.000,00	0,00	2.000,00
5.3.03.030	Viáticos y Subsistencias en el Interior	2.000,00	422,50	1.577,50
5.3.03.040	Viáticos y Subsistencias en el Exterior	1.200,00	0,00	1.200,00
5.3.04	Instalación, Mantenimiento y Reparaciones	4.000,00	370,75	3.629,25
5.3.04.020	Edificios, Locales y Residencias	3.000,00	175,75	2.824,25
5.3.04.030	Mobiliarios	500,00	180,00	320,00
5.3.04.040	Maquinaria y Equipos	500,00	15,00	485,00
5.3.06	Contratación de Estudios e Investigaciones	3.500,00	0,00	3.500,00
5.3.06.030	Servicios de Capacitación	3.000,00	0,00	3.000,00
5.3.06.040	Fiscalización e Inspecciones Técnicas	500,00	0,00	500,00
5.3.07	Gastos en Informática	6.500,00	4.844,00	1.656,00
5.3.07.010	Desarrollo de Sistemas Informáticos	500,00	0,00	500,00
5.3.07.040	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas	6.000,00	4.844,00	1.156,00
5.3.08	Bienes de Uso y Consumo Corrientes	13.000,00	5.258,69	7.741,31
5.3.08.010	Alimentos de Bebidas	1.000,00	550,00	450,00
5.3.08.020	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección	500,00	0,00	500,00
5.3.08.040	Materiales de Oficina	5.000,00	3.032,19	1.967,81
5.3.08.050	Materiales de Aseo	1.000,00	632,93	367,07
5.3.08.060	Herramientas	500,00	0,00	500,00
5.3.08.070	Materiales de Impresión, Fotografía y Reproducción	1.000,00	272,00	728,00
5.3.08.110	Materiales de Construcción, Eléctricos, Plomería, y Carpintería	1.000,00	109,51	890,49
5.3.08.990	Otros de Uso de Consumo	3.000,00	662,06	2.337,94
5.6	GASTOS FINANCIEROS	22.000,00	16.901,41	5.098,59
5.6.02	Intereses y Otros Gastos Cargos de la Deuda Pública Interna	22.000,00	16.901,41	5.098,59
5.6.02.010	Sector Publico Financiero	22.000,00	16.901,41	5.098,59
5.7	OTROS GASTOS CORRIENTES	4.500,01	957,84	3.542,17



UNIVERSIDAD DE CUENCA

5.7.02	Seguros, Costos Financieros y Otros Gastos	4.500,01	957,84	3.542,17
5.7.02.010	Seguros	4.000,00	537,08	3.462,92
5.7.02.030	Comisiones Bancarias	500,01	420,76	79,25
5.8	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	12.258,58	11.106,38	1.152,20
5.8.01	Transferencias Corrientes del Sector Publico	12.258,58	11.106,38	1.152,20
5.8.01.020	A Entidades Descentralizadas Y Autónomas	5.258,58	5.258,58	0,00
5.8.01.080	A Cuentas o Fondos Especiales	7.000,00	5.847,80	1.152,20
SUPERAVIT O DEFICIT CORRIENTES		111.383,60	173.449,27	-62.065,67
INGRESOS DE CAPITAL		839.828,80	834.680,39	
2.8	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSION	839.828,80	834.680,39	5.148,41
2.8.01	Transferencias de Capital del Sector Publico	692.145,64	686.997,23	5.148,41
2.8.01.030	De Empresas Publicas	476.959,24	476.959,24	0,00
2.8.01.040	De Entidades del Gobierno Seccional	215.186,40	210.037,99	5.148,41
2.8.06	Aportes y Participaciones de Capital e Inversiones del Régimen	147.683,16	147.683,16	0,00
2.8.06.080	Aportes a Gobiernos Parroquiales Rurales	147.683,16	147.683,16	0,00
GASTOS DE PRODUCCION		45.711,65	43.431,26	
6.3	BIENES Y SERVICIOS PARA LA PRODUCCION	45.711,65	43.431,26	2.280,39
6.3.12	Adquisición de Productos Terminados	45.711,65	43.431,26	2.280,39
6.3.12.990	Otros Productos Terminados	45.711,65	43.431,26	2.280,39
GASTOS DE INVERSION		1.926.617,41	1.282.674,03	
7.3	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA	331.284,60	210.203,42	121.081,18
7.3.02	Servicios Generales	201.284,60	154.301,29	46.983,31
7.3.02.990	Otros Servicios	201.284,60	154.301,29	46.983,31
7.3.06	Contrataciones de Estudios e Investigaciones	130.000,00	52.902,13	77.097,87
7.3.06.010	Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada.	60.000,00	52.702,13	7.297,87
7.3.06.040	Fiscalización e Inspecciones Técnicas	8.000,00	0,00	8.000,00
7.3.06.050	Estudio y Diseño de Proyectos	62.000,00	3.200,00	58.800,00
7.5	OBRAS PUBLICAS	1.595.332,81	1.072.470,61	522.862,20
7.5.01	Obras de Infraestructura	1.293.890,91	859.375,66	434.515,25
7.5.01.010	De Agua Potable	6.000,00	0,00	6.000,00
7.5.01.020	De Riego Y Manejo de Aguas	1.000,00	0,00	1.000,00
7.5.01.030	De Alcantarillado	67.000,00	63.114,59	3.885,41
7.5.01.040	De Urbanización y Embellecimiento	819.775,04	475.196,48	344.578,56
7.5.01.050	Obras Publicas de Transporte Y Vías	156.536,60	155.536,60	1.000,00
7.5.01.070	Construcciones y Edificaciones	85.000,00	84.673,53	326,47
7.5.01.990	Otras Obras de Infraestructura	158.579,27	80.854,46	77.724,81
7.5.04	Obras en Líneas, Redes e Instalaciones Eléctricas y de	30.000,00	22.917,06	7.082,94
7.5.04.010	Líneas. Redes e Instalaciones Eléctricas	30.000,00	22.917,06	7.082,94
7.5.05	Mantenimiento Y Reparaciones	265.958,31	190.177,89	75.780,42
7.5.05.010	En Obras de Infraestructura	125.857,32	89.044,66	36.812,66
7.5.990	Otros Mantenimientos y Reparaciones de Obras	140.100,99	101.133,23	38.967,76
7.5.99	Asignaciones a Distribuir.	5.483,59	0,00	5.483,59



UNIVERSIDAD DE CUENCA

7.5.99.010	Asignaciones a Distribuir para Obras Publicas Emergentes	5.483,59	0,00	5.483,59
GASTOS DE CAPITAL		18.000,00	6.061,17	
8.4	BIENES DE LARGA DURACION	74.000,00	6.061,17	67.938,83
8.4.01	Bienes Muebles	8.000,00	6.061,17	1.938,83
8.4.01.030	Mobiliarios	2.000,00	379,46	1.620,54
8.4.01.040	Maquinaria y Equipos	2.000,00	1.913,05	86,95
8.4.01.070	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	4.000,00	3.768,66	231,34
8.4.02	Bienes Inmuebles y Semovientes	10.000,00	0,00	10.000,00
8.4.02.010	Terrenos	5.000,00	0,00	5.000,00
8.4.02.020	Edificios, Locales y Residencias	5.000,00	0,00	5.000,00
SUPERAVIT O DEFICIT DE INVERSION		-1.150.500,26	-497.486,07	-653.014,19
INGRESOS DEL FINANCIAMIENTO		1.104.759,14	1.104.759,14	
3.6.	FINANCIAMIENTO PUBLICO	465.065,13	465.065,13	0,00
3.6.02	Financiamiento Público Interno	465.065,13	465.065,13	0,00
3.6.02.010	Del Sector Publico Financiero	465.065,13	465.065,13	0,00
3.7	SALDOS DISPONIBLES	359.071,69	359.071,69	0,00
3.7.01	SalDOS en Caja y en Bancos	359.071,69	359.071,69	0,00
3.7.01.010	De Fondos de Gobierno Central	358.784,53	358.784,53	0,00
3.7.01.020	De Fondos de Autogestión	280,71	280,71	0,00
3.7.01.990	Otros SalDOS	6,45	6,45	0,00
3.8	Cuentas Pendientes por Cobrar	280.622,32	280.622,32	0,00
3.8.01	Cuentas Pendientes por Cobrar	280.622,32	280.622,32	0,00
3.8.01.010	De Cuentas por Cobrar	216.965,94	216.965,94	0,00
3.8.01.020	De Anticipos de Fondos	63.656,38	63.656,38	0,00
APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO		65.642,48	53.160,91	
9.6	AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA	49.722,22	39.954,11	9.768,11
9.6.02	Amortización Deuda Interna	49.722,22	39.954,11	9.768,11
9.6.02.010	Al Sector Publico Financiero	49.722,22	39.954,11	9.768,11
9.7	PASIVO CIRCULANTE	15.920,26	13.206,80	2.713,46
9.7.01	Deuda Flotante	15.920,26	13.206,80	2.713,46
9.7.01.010	De Cuentas por Pagar	15.920,26	13.206,80	2.713,46
SUPERAVIT O DEFICIT DE FINANCIAMIENTO		1.039.116,66	1.051.598,23	-12.481,57
SUPERAVIT / DEFICIT PRESUPUESTARIO		0,00	727.561,43	-727.561,43
	TOTAL INGRESOS	2.263.157,25	2.257.879,53	5.277,72
	TOTAL GASTOS	2.263.157,25	1.530.318,10	732.839,15
	SUPERAVIT / DEFICIT PRESUPUESTARIO	0,00	727.561,43	-727.561,43



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Anexo 3 Estado de Ejecución Presupuestaria 2013

**GAD PARROQUIAL SANTA ANA
ESTADO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA
AL 31 /12/2013**

CODIGO CTA.	DESCRIPCION	PRESUPUESTO	EJECUCION	DIFERENCIA
INGRESOS CORRIENTES		104.669,01	98.978,85	
1.3	TASAS Y CONTRIBUCIONES	6.030,00	5.930,00	100,00
1.3.01	Tasas Generales	6.030,00	5.930,00	100,00
1.3.01.031	Ocupación de Lugares Públicos	5.930,00	5.930,00	0,00
1.3.01.081	Prestación de Servicios	100,00	0,00	100,00
1.4	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	15.561,48	10.046,04	5.515,44
1.4.02	Venta de Productos y Materiales	15.561,48	10.046,04	5.515,44
1.4.02.011	Agropecuarios y Forestales	2.593,98	2.593,98	0,00
1.4.02.051	De Insumos Médicos	12.967,50	7.452,06	5.515,44
1.7	RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS	5.568,53	5.493,81	74,72
1.7.01	Rentas de Inversiones	5.568,53	5.493,81	74,72
1.7.01.991	Intereses por Otras Operaciones	5.568,53	5.493,81	74,72
1.8	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	68.605,02	68.605,02	0,00
1.8.01	Transferencias Corrientes del Sector Publico	21.361,60	21.361,60	0,00
1.8.040	Entidades del Gobierno Seccional	21.361,60	21.361,60	0,00
1.8.06	Aportes. Corrientes del Régimen Seccional	47.243,42	47.243,42	0,00
1.8.06.080	Aportes a Gobiernos Parroquiales Rurales	47.243,42	47.243,42	0,00
1.9	OTROS INGRESOS	8.093,98	8.093,98	0,00
1.9.04	Otros no Operacionales	8.093,98	8.093,98	0,00
1.9.04.990	Otros no Específicos	8.093,98	8.093,98	0,00
GASTOS CORRIENTES		238.229,68	166.730,56	71.499,12
5.1	GASTOS EN PERSONAL	93.440,00	76.232,94	17.207,06
5.1.01	Remuneraciones Básicas	54.240,00	50.988,00	3.252,00
5.1.01.050	Remuneraciones Unificadas	48.240,00	45.730,00	2.510,00
5.1.01.060	Salarios Unificados	6.000,00	5.258,00	742,00
5.1.02	Remuneraciones Complementarias	8.260,00	6.435,16	1.824,84
5.1.02.030	Décimo Tercer Sueldo	6.020,00	4.209,16	1.810,84
5.1.02.040	Décimo Cuarto Sueldo	2.240,00	2.226,00	14,00
5.1.05	Remuneraciones Temporales	12.500,00	8.116,41	4.383,59
5.1.05.100	Servicios Personales por Contrato	10.000,00	8.116,41	1.883,59
5.1.05.120	Subrogación	500,00	0,00	500,00
5.1.05.130	Encargos	2.000,00	0,00	2.000,00
5.1.06	Aportes Patronales a la Seguridad Social	14.440,00	10.215,37	4.224,63
5.1.06.010	Aporte Patronal	8.420,00	5.966,41	2.453,59
5.1.06.020	Fondo de Reserva	6.020,00	4.248,96	1.771,04
5.1.07	Indemnizaciones	4.000,00	478,00	3.522,00



UNIVERSIDAD DE CUENCA

5.1.07.030	Despido Intempestivo	1.000,00	0,00	1.000,00
5.1.07.040	Compensación por Desahucio	1.000,00	0,00	1.000,00
5.1.07.070	Comp. por Vacaciones no Gozadas por Cesación	2.000,00	478,00	1.522,00
5.3	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	98.945,00	49.381,83	49.563,17
5.3.01	Servicios Básicos	9.100,00	6.315,41	2.784,59
5.3.01.010	Agua Potable	1.000,00	473,60	526,40
5.3.01.040	Energía Eléctrica	2.500,00	2.362,28	137,72
5.3.01.050	Telecomunicaciones	5.500,00	3.477,73	2.022,27
5.3.01.060	Servicios de Correo	100,00	37,80	62,20
5.3.02	Servicios Generales	40.755,15	23.957,15	16.798,00
5.3.02.010	Transporte de Personal	8.000,00	5.885,80	2.114,20
5.3.02.040	Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones	7.500,00	641,30	6.858,70
5.3.02.050	Espectáculos Culturales y Sociales	10.000,00	6.754,30	3.245,70
5.3.02.060	Eventos Públicos y Oficiales	4.000,00	2.326,75	1.673,25
5.3.02.070	Difusión, Información y Publicidad	10.000,00	7.295,69	2.704,31
5.3.02.990	Otros Servicios Generales	1.255,15	1.053,31	201,84
5.3.03	Traslados, Instalaciones, Viáticos y Subsistemas	12.250,00	3.456,85	8.793,15
5.3.03.010	Pasajes al Interior	5.000,00	1.908,05	3.091,95
5.3.03.020	Pasajes al Exterior	1.000,00	0,00	1.000,00
5.3.03.030	Viáticos y Subsistencias en el Interior	5.250,00	1.515,90	3.734,10
5.3.03.040	Viáticos y Subsistencias en el Exterior	1.000,00	32,90	967,10
5.3.04	Instalación, Mantenimiento y Reparaciones	6.000,00	572,30	5.427,70
5.3.04.020	Edificios, Locales y Residencias	5.000,00	477,30	4.522,70
5.3.04.030	Mobiliarios	500,00	95,00	405,00
5.3.04.040	Maquinaria y Equipos	500,00	0,00	500,00
5.3.06	Contratación de Estudios e Investigaciones	15.500,00	9.880,00	5.620,00
5.3.06.030	Servicios de Capacitación	3.000,00	280,00	2.720,00
5.3.06.040	Fiscalización e Inspecciones Técnicas	500,00	0,00	500,00
5.3.06.060	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	12.000,00	9.600,00	2.400,00
5.3.07	Gastos en Informática	2.500,00	1.674,00	826,00
5.3.07.010	Desarrollo de Sistemas Informáticos	500,00	0,00	500,00
5.3.07.040	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas	2.000,00	1.674,00	326,00
5.3.08	Bienes de Uso y Consumo Corrientes	12.839,85	3.526,12	9.313,73
5.3.08.010	Alimentos de Bebidas	1.000,00	405,00	595,00
5.3.08.020	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección	500,00	0,00	500,00
5.3.08.040	Materiales de Oficina	4.000,00	2.343,14	1.656,86
5.3.08.050	Materiales de Aseo	1.000,00	165,59	834,41
5.3.08.060	Herramientas	500,00	0,00	500,00
5.3.08.070	Mar. Impresión, Fotografía y Reproducción	2.000,00	0,00	2.000,00
5.3.08.110	Mar. Construí., Eléctricos, Plomería, y Carpintería	1.000,00	67,72	932,28
5.3.08.990	Otros de Uso de Consumo	2.839,85	544,67	2.295,18
5.6	GASTOS FINANCIEROS	28.812,94	28.812,94	0,00
5.6.02	Inter. y Otros Gastos Cargos Deuda Pública Interna	28.812,94	28.812,94	0,00



UNIVERSIDAD DE CUENCA

5.6.02.010	Sector Publico Financiero	28.812,94	28.812,94	0,00
5.7	OTROS GASTOS CORRIENTES	5.917,75	2.383,69	3.534,06
5.7.01	Impuestos , Tasas y Contribuciones	1.100,00	62,09	1.037,91
5.7.01.001	Impuesto al Valor Agregado	100,00	0,00	100,00
5.7.01.990	Otros Impuestos, Tasas y Contribuciones	1.000,00	62,09	937,91
5.7.02	Seguros, Costos Financieros y Otros Gastos	4.817,75	2.321,60	2.496,15
5.7.02.010	Seguros	4.081,59	1.585,44	2.496,15
5.7.02.030	Comisiones Bancarias	736,16	736,16	0,00
5.8	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	11.113,99	9.919,16	1.194,83
5.8.01	Transferencias Corrientes del Sector Publico	4.000,00	3.577,10	422,90
5.8.01.020	A Entidades Descentralizadas Y Autónomas	4.000,00	3.577,10	422,90
5.8.06	Aportes y Participaciones Corrientes del Régimen Seccional	7.113,99	6.342,06	771,93
5.8.06.080	A Juntas Parroquiales Rurales	7.113,99	6.342,06	771,93
SUPERAVIT O DEFICIT CORRIENTES		-133.560,67	-67.751,71	-65.808,96
INGRESOS DE CAPITAL		1.143.996,83	1.131.648,70	
2.8	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSION	1.143.996,83	1.131.648,70	12.348,13
2.8.01	Transferencias de Capital del Sector Publico	979.838,49	967.490,36	12.348,13
2.8.01.010	Gobierno Central	66.246,50	59.670,97	6.575,53
2.8.01.030	De Empresas Publicas	685.167,59	685.167,59	0,00
2.8.01.040	De Entidades del Gobierno Seccional	228.424,40	222.651,80	5.772,60
2.8.06	Aportes Capital e Inversiones del Régimen	164.158,34	164.158,34	0,00
2.8.06.080	Aportes a Gobiernos Parroquiales Rurales	164.158,34	164.158,34	0,00
GASTOS DE PRODUCCION		0,01	0,00	
6.3	BIENES Y SERVICIOS PARA LA PRODUCCION	0,01	0,00	0,01
6.3.12	Adquisición de Productos Terminados	0,01	0,00	0,01
6.3.12.990	Otros Productos Terminados	0,01	0,00	0,01
GASTOS DE INVERSION		1.585.024,86	1.045.609,92	
7.3	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA	399.742,77	328.651,11	71.091,66
7.3.02	Servicios Generales	293.742,76	227.554,11	66.188,65
7.3.02.990	Otros Servicios	293.742,76	227.554,11	66.188,65
7.3.06	Contrataciones de Estudios e Investigaciones	106.000,01	101.097,00	4.903,01
7.3.06.010	Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada.	0,01	0,00	0,01
7.3.06.050	Estudio y Diseño de Proyectos	40.000,00	38.540,00	1.460,00
7.3.06.060	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	66.000,00	62.557,00	3.443,00
7.5	OBRAS PUBLICAS	1.185.282,09	716.958,81	468.323,28
7.5.01	Obras de Infraestructura	909.044,16	468.243,43	440.800,73
7.5.01.010	De Agua Potable	41.000,01	40.412,42	587,59
7.5.01.020	De Riego Y Manejo de Aguas	5.000,00	574,50	4.425,50
7.5.01.030	De Alcantarillado	45.000,00	41.768,33	3.231,67
7.5.01.040	De Urbanización y Embellecimiento	282.388,77	238.179,31	44.209,46
7.5.01.050	Obras Publicas de Transporte Y Vías	358.000,00	8.462,75	349.537,25
7.5.01.990	Otras Obras de Infraestructura	358.000,00	8.462,75	349.537,25



UNIVERSIDAD DE CUENCA

7.5.04	Obras en Líneas, Redes e Instalaciones Eléctricas	177.655,38	138.846,12	38.809,26
7.5.04.010	Líneas, Redes e Instalaciones Eléctricas	117.950,65	117.950,64	0,01
7.5.05	Mantenimiento Y Reparaciones	143.803,69	130.764,74	13.038,95
7.5.05.010	En Obras de Infraestructura	101.606,56	95.578,50	6.028,06
7.5.990	Otros Mantenimientos y Reparaciones de Obras	42.197,13	35.186,24	7.010,89
7.5.99	Asignaciones a Distribuir.	14.483,59	0,00	14.483,59
7.5.99.010	Así. a Distribuir para Obras Publicas Emergentes	14.483,59	0,00	14.483,59
GASTOS DE CAPITAL		74.000,00	952,10	
8.4	BIENES DE LARGA DURACION	74.000,00	952,10	73.047,90
8.4.01	Bienes Muebles	9.000,00	200,00	8.800,00
8.4.01.030	Mobiliarios	2.000,00	200,00	1.800,00
8.4.01.040	Maquinaria y Equipos	2.000,00	0,00	2.000,00
8.4.01.060	Herramientas	1.000,00	0,00	1.000,00
8.4.01.070	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	4.000,00	752,10	3.247,90
8.4.02	Bienes Inmuebles y Semovientes	5.000,00	0,00	5.000,00
8.4.02.020	Edificios, Locales y Residencias	5.000,00	0,00	5.000,00
8.4.03	Expropiación de Bienes	60.000,00	0,00	60.000,00
8.4.03.010	Terrenos	60.000,00	0,00	60.000,00
SUPERAVIT O DEFICIT DE INVERSION		-515.028,04	85.086,68	-600.114,72
INGRESOS DEL FINANCIAMIENTO		767.996,24	665.145,85	
3.7	SALDOS DISPONIBLES	180.874,29	180.874,29	0,00
3.7.01	SalDOS en Caja y en Bancos	180.874,29	180.874,29	0,00
3.7.01.010	De Fondos de Gobierno Central	180.874,29	180.874,29	0,00
3.8	Cuentas Pendientes por Cobrar	587.121,95	484.271,56	102.850,39
3.8.01	Cuentas Pendientes por Cobrar	587.121,95	484.271,56	102.850,39
3.8.01.010	De Cuentas por Cobrar	484.271,56	484.271,56	0,00
3.8.01.020	De Anticipos de Fondos	102.850,39	0,00	102.850,39
APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO		119.407,53	119.407,53	
9.6	AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA	84.864,70	84.864,70	0,00
9.6.02	Amortización Deuda Interna	84.864,70	84.864,70	0,00
9.6.02.010	Al Sector Publico Financiero	84.864,70	84.864,70	0,00
9.7	PASIVO CIRCULANTE	34.542,83	34.542,83	0,00
9.7.01	Deuda Flotante	34.542,83	34.542,83	0,00
9.7.01.010	De Cuentas por Pagar	34.542,83	34.542,83	0,00
SUPERAVIT O DEFICIT DE FINANCIAMIENTO		648.588,71	545.738,32	102.850,39
SUPERAVIT / DEFICIT PRESUPUESTARIO		0,00	563.073,29	-563.073,29
	TOTAL INGRESOS	2.016.662,08	1.895.773,40	120.888,68
	TOTAL GASTOS	2.016.662,08	1.332.700,11	683.961,97
	SUPERAVIT / DEFICIT PRESUPUESTARIO	0,00	563.073,29	-563.073,29



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Anexo 4 Plan Anual de Compras

GAD PARROQUIAL RURAL DE SANTA ANA

PLAN ANUAL DE COMPRAS

AÑO 2013

Código	Tipo de Compra	Descripción	Cantidad	U. Medida	Costo Unitario	V. total	Periodo
8403010	Bien	Terrenos	1	Unidad	60.000,00	60.000,00	C1 C2 C3
8402020	Bien	Edificios Locales y Residencias	1	Unidad	5.000,00	5.000,00	C2
8402070	Bien	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	1	Unidad	4.000,00	4.000,00	C2
8401060	Bien	Herramientas	1	Unidad	1.000,00	1.000,00	C2
8401040	Bien	Maquinaria y Equipos	1	Unidad	2.000,00	2.000,00	C2
8401030	Bien	Mobiliarios	1	Unidad	2.000,00	2.000,00	C1
7505990008	Obra	Mejoramiento de Fachadas Entorno Plaza Central	1	Unidad	4.000,00	4.000,00	C3
7505990007	Obra	Mejoramiento Cementerio Parroquial	1	Unidad	3.000,00	3.000,00	C2 C3
7505990006	Obra	Mejoramiento Infraestructura Educativa	1	Unidad	20.000,00	20.000,00	C2 C3
7505010009	Obra	Mantenimiento Vial Tasa Solidaria	1	Unidad	42.000,00	42.000,00	C1 C2 C3
7505010004	Obra	Mantenimiento Obras de Infraestructura varias	1	Unidad	10.000,00	10.000,00	C1 C2 C3
7505010001	Obra	Mantenimiento vial Varias Comunidades	1	Unidad	20.000,00	20.000,00	C2
7504010009	Obra	Mejoramiento y ampliación Alumbrado Público y Domiciliario	1	Unidad	30.000,00	30.000,00	C2
7504010001	Obra	Alumbrado Público Varios Sectores	1	Unidad	30.000,00	30.000,00	C3
750199000403	Bien	Dotación Equipamiento Educativo	1	Unidad	5.000,00	5.000,00	C1
750199000164	Obra	Reconstrucción de Muro de la Casa Comunal de la Dolorosa	1	Unidad	15.000,00	15.000,00	C1 C2 C3
750199000163	Obra	Toctepamba/Mejoramiento Infraestructura Comunitaria	1	Unidad	3.106,22	3.106,22	C1 C2 C3
750199000162	Obra	Toctepamba/Equipamiento	1	Unidad	1.700,00	1.700,00	C1 C2 C3
750199000161	Obra	Tepal/Premio 2012	1	Unidad	5.000,00	5.000,00	C1 C2 C3



UNIVERSIDAD DE CUENCA

750199000160	Obra	Tepal/ aplicación Casa Comunal	1	Unidad	4.964,52	4.964,52	C1 C2 C3
750199000159	Obra	Tacalzapa/Reservorio de Agua	1	Unidad	3.707,38	3.707,38	C1 C2 C3
750199000158	Obra	Sigsicocha/Mejoramiento Infraestructura Comunitaria/Deportiva	1	Unidad	2.838,35	2.838,35	C1 C2 C3
750199000157	Obra	San Pedro/Casa Comunal II Etapa	1	Unidad	3.396,55	3.396,55	C1 C2 C3
750199000156	Obra	Santa Bárbara/Mejoramiento Infraestructura Comunitaria	1	Unidad	2.759,64	2.759,64	C1 C2 C3
750199000155	Obra	Santa Bárbara/Equipamiento Comunitario	1	Unidad	1.700,00	1.700,00	C1 C2 C3
750199000154	Obra	San Miguel de Pucacruz/mejoramiento Infraestructura Comunitaria	1	Unidad	55.504,37	55.504,37	C1 C2 C3
750199000153	Obra	San Francisco de Mosquera/Mejoramiento Acceso Casa Comunal	1	Unidad	8.249,46	8.249,46	C1 C2 C3
750199000152	Obra	San Antonio de los Laureles/Mejoramiento Infraestructura Comunitaria	1	Unidad	1.924,85	1.924,85	C1 C2 C3
750199000151	Obra	San Antonio de los Laureles/ Equipamiento Comunitario	1	Unidad	4.000,00	4.000,00	C1 C2 C3
750199000150	Obra	San Antonio de Trabana/Ampliación Casa Comunal	1	Unidad	24.535,80	24.535,80	C1 C2 C3
750199000149	Obra	Playa de los Ángeles/Equipamiento Comunitario	1	Unidad	1.344,85	1.344,85	C1 C2 C3
750199000148	Obra	Playa de los Ángeles/Adecuación y Mejoramiento de Infraestructura Comunitaria	1	Unidad	6.500,00	6.500,00	C1 C2 C3
750199000147	Obra	Nariviña/Pichacay/Construcción de cancha (aporte)	1	Unidad	4.040,59	4.040,59	C1 C2 C3
750199000146	Obra	Los Laureles/Equipamiento Comunitario	1	Unidad	294,00	294,00	C1 C2 C3
750199000145	Obra	Los Laureles/Mejoramiento Red Domiciliaria y Alumbrado	1	Unidad	4.000,00	4.000,00	C1 C2 C3
750199000144	Obra	La Dolorosa/Mejoramiento Pastos II Fase	1	Unidad	6.031,89	6.031,89	C1 C2 C3
750199000143	Obra	Ingapirca/Comedor Adultos Mayores	1	Unidad	1.000,00	1.000,00	C1 C2 C3
750199000142	Obra	Ingapirca/ Proyectos Productivos	1	Unidad	4.630,16	4.630,16	C1 C2 C3



UNIVERSIDAD DE CUENCA

750199000141	Obra	Ingapirca/Capacitación	1	Unidad	3.000,00	3.000,00	C1 C2 C3
750199000140	Obra	El Salado/Aporte Mejoramiento Alumbrado Público/Red Domiciliarias	1	Unidad	4.830,02	4.830,02	C1 C2 C3
750199000139	Obra	El Chorro/Mantenimiento Infraestructura Comunitaria y Educativa	1	Unidad	9.471,22	9.471,22	C1 C2 C3
750199000138	Obra	Centro Parroquial/Aporte Canchas Deportivas	1	Unidad	6.363,67	6.363,67	C1 C2 C3
750199000137	Obra	Bella Unión/Ampliación Casa Comunal II Etapa	1	Unidad	6.125,67	6.125,67	C1 C2 C3
750199000136	Obra	Barzalitos/Adecuación y Mejoramiento Infraestructura	1	Unidad	7.995,59	7.995,59	C1 C2 C3
750199000135	Obra	Auquilula/Ampliación Casa Comunal	1	Unidad	4.286,53	4.286,53	C1 C2 C3
750199000123	Obra	San Francisco de Mosquera/Sistema de Riego	1	Unidad	8.249,46	8.249,46	C1 C2 C3
750199000109	Obra	El Chorro / Sistema de Riego	1	Unidad	9.471,22	9.471,22	C1 C2 C3
750199000103	Obra	Bella Unión/Adecuación y Mejora de la Infraestructura	1	Unidad	16.125,67	16.125,67	C1 C2 C3
7501050008	Obra	Construcción, Ampliación y Mejoramiento de Puentes	1	Unidad	40.000,00	40.000,00	C2 C3
7501050007	Obra	Asfalto y Doble Tratamiento Superficial Bituminoso	1	Unidad	30.000,00	30.000,00	C1 C2
7501040099	Obra	Colegio Mons. Proaño Construcción de Aula	1	Unidad	25.000,00	25.000,00	C2
7501040017	Obra	Construcción Cubierta Cancha Colegio Daniel Hermida	1	Unidad	15.000,00	15.000,00	C3
7501040011	Obra	Complejo Turístico y Deportivo Pizhin/Santa Ana	1	Unidad	30.000,00	30.000,00	C2 C3
7501040010	Obra	Remodelación y Adecuación Plaza Central Santa Ana	1	Unidad	229.939,23	229.939,23	C1
7501040009	Obra	Construcción Centro de Acopio y Clasificación de Materiales	1	Unidad	3.000,00	3.000,00	C2 C3
7501040006	Obra	Construcción y Mantenimiento Casetas Paradas de Buses	1	Unidad	8.000,00	8.000,00	C2 C3
7501040004	Obra	Construcción Proyecto Turístico Mama Tepal	1	Unidad	29.933,96	29.933,96	C2
7501030008	Obra	Alcantarillado/Saneamiento Ambienta	1	Unidad	15.000,00	15.000,00	C2



UNIVERSIDAD DE CUENCA

7501020001	Obra	Sistemas de Riego y Manejos de Agua	1	Unidad	5.000,00	5.000,00	C2
7501010006	Obra	Sistemas de Agua Potable	1	Unidad	100.125,59	100.125,59	C2
7501010005	Obra	Agua Potable/Fuentes Hídricas	1	Unidad	5.000,00	5.000,00	C2
7306060005	Servicio	Asesorías Técnico Social y Proyectos	1	Unidad	12.000,00	12.000,00	C1 C2 C3
7306060004	Servicio	Asesorías Técnico Productivo, Ecológico y Ambiental	1	Unidad	16.000,00	16.000,00	C1 C2 C3
7306060003	Servicio	Asesoría Ingeniería Civil	1	Unidad	12.000,00	12.000,00	C1 C2 C3
7306060002	Servicio	Asesoría Legal/Jurídica	1	Unidad	12.000,00	12.000,00	C1 C2 C3
7306060001	Servicio	Asesoría Técnica de Infraestructura	1	Unidad	24.000,00	24.000,00	C1 C2 C3
7306050006	Servicio	Estudios Obras de Infraestructura	1	Unidad	10.000,00	10.000,00	C1 C2 C3
7306050003	Servicio	Estudios para Declaratoria de Áreas Protegidas/Fuentes Hídricas	1	Unidad	5.000,00	5.000,00	C1 C2 C3
7306050002	Servicio	Estudios Aguas Subterráneas Carias Comunidades	1	Unidad	5.000,00	5.000,00	C1 C2 C3
7306050001	Servicio	Estudios Complejo Deportivo/Proyecto Turístico	1	Unidad	30.000,00	30.000,00	C1 C2 C3
7306010003	Servicio	Asesoría Legar/Administrativa	1	Unidad	8.000,00	8.000,00	C1 C2 C3
7302990030	Servicio	Proyecto Emprendimientos Productivos y de Comercialización	1	Unidad	10.000,00	10.000,00	C1 C2 C3
7302990029	Servicio	Programa Otras Actividades Culturales, Recreativas	1	Unidad	2.000,00	2.000,00	C1 C2 C3
7302990028	Servicio	Programa de Difusión Ejecución Obras/Proyectos y Programas	1	Unidad	9.000,00	9.000,00	C1 C2 C3
7302990025	Servicio	Programa de Capacitación Comunitaria	1	Unidad	5.000,00	5.000,00	C3
7302990021	Servicio	Programa de Reciclaje en la Parroquia Santa Ana	1	Unidad	3.000,00	3.000,00	C1 C2 C3
7302990020	Servicio	Programa Seguridad Parroquial	1	Unidad	5.000,00	5.000,00	C1 C2 C3
7302990019	Servicio	Programa de Rescate Cultural	1	Unidad	5.000,00	5.000,00	C1 C2 C3
7302990013	Servicio	Proyecto Fortalecimiento Organizaciones Productivas	1	Unidad	5.000,00	5.000,00	C1 C2 C3
7302990012	Servicio	Programa Ayuda, Cuidado y Rehabilitación	1	Unidad	6.500,00	6.500,00	C1 C2 C3
7302990011	Servicio	Programa Finca Integral Pichacay	1	Unidad	10.000,00	10.000,00	C1 C2 C3



UNIVERSIDAD DE CUENCA

7302990010	Servicio	Programa Apoyo Liga Deportiva Parroquial	1	Unidad	8.000,00	8.000,00	C1 C2 C3
7302990009	Servicio	Programa Fiestas de Parroquialización	1	Unidad	3.000,00	3.000,00	C2
7302990007	Servicio	Programa de Apoyo Nutricional Adultos Mayores y Centros	1	Unidad	60.000,00	60.000,00	C1 C2 C3
7302990004	Servicio	Programa Complementario de Salud	1	Unidad	61.426,26	61.426,26	C1 C2 C3
7302990003	Servicio	Proyecto Creciendo con Nuestros Hijos CNH-CIBS/Contraparte GAD	1	Unidad	35.000,00	35.000,00	C1 C2 C3
7302990002	Servicio	Proyecto Intercambio de Experiencias/Gira de Observación	1	Unidad	5.000,00	5.000,00	C3
7302990001	Servicio	Programa Niñez y Adolescencia	1	Unidad	2.000,00	2.000,00	C1 C2 C3
Total						1.385.072,72	

Fuente: Compras Públicas

Elaborado por: Las autoras



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Anexo 5 Sistema Socio Cultural

PROGRAMAS Y PROYECTOS	MONTO INICIAL	MONTO EJECUTADO
		GAD
Programa Niñez y Adolescencia	2.000,00	3.631,26
Proyecto de intercambio de Experiencias/Giras de Observación	5.000,00	0,00
Proyecto creciendo con nuestros Hijos CNH-CIVB/Contraparte GAD	35.000,00	6.548,32
Programa Complementario de Salud	61.426,26	55.209,39
Programa Apoyo Nutricional Adultos Mayores y Centros Educativos	60.000,00	49.488,13
Programa Fiestas de Parroquialización	3.000,00	2.973,00
Programa Apoyo Liga Deportiva Parroquial	8.000,00	7.042,47
Programa Ayuda, Cuidado y Rehabilitación	6.500,00	0,00
Programa de Rescate Cultural	5.000,00	1.355,00
Programa Seguridad Parroquial	5.000,00	679,80
Programa de Capacitación Comunitaria	5.000,00	0,00
Programa de Difusión Ejecución Obras/Proyectos y programas	9.000,00	6.120,00
Programa Otras actividades Culturales, Recreativas y Deportivas	2.000,00	0,00
Aserias Técnico Social y Proyecto	12.000,00	0,00
Capacitación	3.000,00	0,00
Comedor Adultos Mayores	1.000,00	0,00
Total	222.926,26	133.047,37

Fuente: Rendición de cuentas GAD 2013

Elaborado por: Las autoras



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Anexo 6 Sistema Ecológico Ambiental

PROGRAMAS Y PROYECTOS	MONTO INICIAL	MONTO EJECUTADO
		GAD
Programa de conservación protección y recuperación de suelos	5.000,00	0,00
Programa de Reciclaje en la Parroquia Santa Ana	3.000,00	0,00
Estudios aguas subterráneas varias Comunidades	5.000,00	0,00
Estudios para Declaratoria de Área Protegida/Fuentes Hídricas	5.000,00	0,00
Asesoría Técnico Productivo, Ecológico y Ambiental	16.000,00	0,00
Sistema de Riego y Manejo de Agua	5.000,00	574,50
Agua Potable/Fuentes Hídricas	5.000,00	5.412,42
Sistema de Agua	0,00	35.000,00
Total	44.000,00	40.986,92

Fuente: Rendición de cuentas GAD 2013

Elaborado por: Las autoras

Anexo 7 Sistema Económico

PROGRAMAS Y PROYECTOS	MONTO INICIAL	MONTO EJECUTADO
		GAD
Programa Finca Integral Pichacay	10.000,00	7.552,17
Proyecto Emprendimientos Productivos y de Comercialización	10.000,00	4.905,97
Proyectos Productivos	4.630,16	0,00
Mejoramiento Pastos II Fase	6.031,89	0,00
Total	30.662,05	12.458,14

Fuente: Rendición de cuentas GAD 2013

Elaborado por: Las autoras



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Anexo 8 Sistema de Asentamientos Humanos

PROGRAMAS Y PROYECTOS	MONTO INICIAL	MONTO EJECUTADO
		GAD
Bde/Crédito N° 30589 Remodelación y Adecuación Plaza Central Santa Ana	332748,63	166.979,72
Otros Productos Terminados	50.000,00	0,00
Asesoría Legal / Administrativa	8.000,00	0,00
Estudios Complejo Deportivo / Proyecto Turístico.	30.000,00	30.000,00
Estudios Obras de Infraestructura y Otros.	10.000,00	8.540,00
Asesoría Técnica de Infraestructura	24.000,00	0,00
Asesoría Legal / Jurídica	12.000,00	0,00
Asesoría Ingeniería Civil	12.000,00	0,00
Alcantarillado / Saneamiento Ambiental	15.000,00	0,00
Construcción y proyecto Turísticos Mama Tepal	29.933,96	29.112,72
Construcción Centro de Acopio y Clasificación de Materiales de Reciclables.	3.000,00	6.000,00
Complejo Turístico y Deportivo Pizhin /Santa Ana	30.000,00	3.500,00
Construcción Cubierta Cancha Colegio Daniel Hermida	15.000,00	31.499,18
Colegio Mons. Proaño Construcción Aula	25.000,00	24.986,87
Adecuación y mejora de la infraestructura Comunal.	16.125,67	0,00
Ampliación Casa Comunal	4.286,53	0,00
Adecuación y mejoramiento infraestructura Comunitaria, Recapeo Cancha	7.995,59	0,00
Ampliación Casa Comunal II ETAPA	6.125,67	0,00
Aportes Canchas Deportivos	6.363,67	0,00
Mantenimiento Infraestructura Comunitaria y / o Educativa.	9.471,22	31.499,18
Equipamiento Comunitario	294,00	0,00
Construcción Cancha (aporte)	4.040,59	0,00
Adecuación y Mejoramiento infraestructura Comunitaria,	6.500,00	6.721,00
Equipamiento Comunitario	1.344,85	0,00
Ampliación Casa Comunal	24.535,80	0,00
Equipamiento Comunitario	4.000,00	0,00
Mantenimiento Infraestructura Comunitaria.	23.027,21	14.271,47
Equipamiento Comunitario	1.700,00	923,00
Casa Comunal II ETAPA	3.396,55	3.396,55
Reservorio de Agua	3.707,38	3.000,00
Ampliación Casa Comunal	4.964,52	4.964,52
Premio 2012	5.000,00	5.000,00
Equipamiento Comunitario	1.700,00	0,00



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Mejoramiento Infraestructura Comunitaria	3.106,22	2.500,00
Reconstrucción de Muro de la Casa Comunal	15.000,00	14.718,81
Dotación Equipamiento Educativo	5.000,00	0,00
Mejoramiento Infraestructura Educativa	20.000,00	19.546,00
Mejoramiento de fachadas entorno Plaza Central	4.000,00	2.537,06
Asignaciones Distribuir Presupuesto Inversión	5.000,00	0,00
Asignaciones a Distribuir para Obras Emergentes	10.000,00	874,03
Asignaciones a Distribuir Fondo de Ahorro	4.483,59	0,00
Expropiación Terrenos Espacios Públicos	60.000,00	4.800,00
Sistema de Agua Potable	100.125,59	98.345,67
Sistema de Riego	9.471,22	5.031,00
Sistema de Riego	8.249,46	8.249,46
Aporte Mejoramiento Alumbrado Publico/ Red Domiciliaria	71.830,02	117.950,64
Total	1.047.527,94	644.946,88

Fuente: Rendición de cuentas GAD 2013

Elaborado por: Las autoras

Anexo 9 Sistema de Redes y Conectividad

PROGRAMAS Y PROYECTOS	MONTO INICIAL	MONTO EJECUTADO
		GAD
Asfalto y Doble Tratamiento Superficial Bituminoso	30.000,00	0,00
Construcción, Ampliación y Mejoramiento	40.000,00	8.462,75
Mejoramiento Acceso Casa Comunal	8.249,46	0,00
Mantenimiento Vial Varias Comunidades	20.000,00	26.145,03
Mantenimiento Vial Tasa Solidaria	42.000,00	55.162,00
Construcción y Mantenimiento Casetas Parada de Bus	8.000,00	7.600,00
Total	148.249,46	97.369,78

Fuente: Rendición de cuentas GAD 2013

Elaborado por: Las autoras



BIBLIOGRAFIA

- GAD Parroquial Rural Santa Ana. (24 de Agosto de 2014). *GAD Parroquial Rural Santa Ana*. Obtenido de Organico Funcional: http://www.santana.gob.ec/index.php?option=com_content&view=article&id=113&Itemid=63
- GAD Parroquial Rural Santa Ana. (n.d de n.d de 2013). Plan de desarrollo y Ordenamiento Territorial - Santa Ana. Cuenca, Azuay, Ecuador.
- GAD Parroquial Rural Santa Ana. (24 de Agosto de 2014). *GAD Parroquial Rural Santa Ana*. Obtenido de Estatuto Organico de Gestion Organizacional por Procesos del GAD Parroquial Santa Ana: http://www.santana.gob.ec/index.php?option=com_content&view=article&id=173&Itemid=62
- GAD Parroquial Rural Santa Ana. (24 de Agosto de 2014). *GAD Parroquial Rural Santa Ana*. Obtenido de Servicios que presta GAD Santa Ana: http://www.santana.gob.ec/index.php?option=com_content&view=article&id=175&Itemid=62
- GAD Parroquial Rural Santa Ana. (24 de Agosto de 2014). *GAD Parroquial Rural Santa Ana*. Obtenido de Plan Estrategico: http://www.santana.gob.ec/index.php?option=com_content&view=article&id=131&Itemid=62
- GAD ParroquiaL Rural Santa Ana. (26 de Agosto de 2014). *GAD ParroquiaL Rural Santa Ana*. Obtenido de PLAN OPERATIVO ANUAL: http://www.santana.gob.ec/index.php?option=com_content&view=article&id=131&Itemid=62
- Maestria en Contabilidad. (n.d de n.d de n.d). *Diccionario Economía - Administración - Finanzas - Marketing*. Recuperado el 25 de Agosto de 2014, de <http://www.eco-finanzas.com/diccionario/E/EMPRESTITO.htm>
- Ministerio de Finanza del Ecuador. (22 de Octubre de 2010). Codigo Organico de Planificacion y Finanzas Publicas. Quito, Pichincha, Ecuador.
- NIC 18. (n.d de n.d de 2013). Ingresos de Actividades Ordinarias. *NIC 18*.
- Secretaria Nacional de Planificacion y Desarrollo. (n.d de mayo de 2011). Guia de contenidos y procesos para la formulacion de Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de Provincias, Cantones y Parroquias. Quito, Pichincha, Ecuador.



Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo . (n.d de n.d de 2012). Código Organico de Organizacion Territiriao, Autonomia y Descentralizacion. Quito, Pichincha, Ecuador.

Secretaria Nacional de Planificacion y Desarrollo. (n.d de n.d de 2012). Código Organico de Organizacion Territoria, Autonomia Y Descentralizacion. Quito, Pichincha, Ecuador.



UNIVERSIDAD DE CUENCA

UNIVERSIDAD DE CUENCA

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

CARRERA CONTABILIDAD SUPERIOR Y AUDITORIA

DISEÑO DE TESIS

ALUMNA: MARIBEL ALEXANDRA VELE ILLESCAS

SANDRA MAGDALENA YUNGA QUICHIMBO

DIRECTOR DEL DISEÑO DE TESIS: ECON. Teodoro Cubero

FECHA DE ENTREGA: 01 de Agosto de 2014

CUENCA-ECUADOR



DISEÑO DE TESIS

1. TEMA

“PLANEACIÓN PRESUPUESTARIA AL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SANTA ANA, PARA LA TOMA DE DECISIONES, PERIODO 2013”.

2. OBJETIVOS

2.1. OBJETIVO GENERAL

Analizar la planeación presupuestaria al Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Santa Ana con la finalidad de mejorar el manejo de los recursos financieros, y que las autoridades lo utilicen para la toma de decisiones oportunas.

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Realizar un conocimiento del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Santa Ana
2. Fundamentar teóricamente el área de estudio y su marco legal
3. Proponer un modelo de planeación presupuestaria al Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Santa Ana y generar recomendaciones para su mejoramiento.



3. JUSTIFICACION

El Presupuesto se constituye como la interpretación numérica de la planificación, este instrumento es la base de la gestión institucional para alcanzar los objetivos en los términos propuestos, estableciéndose la responsabilidad y compromiso de cada miembro del GAD Parroquial Rural Santa Ana, respecto a la contribución que se espera de su gestión.

Cabe indicar que planeación, es la aplicación racional del conocimiento al proceso de adoptar decisiones que sirven de base a la acción humana. Es un intento por escoger las mejores alternativas disponibles para obtener ciertas metas específicas.

En este proceso de asignación de recursos, los gobiernos elaboran planes con el fin de lograr ciertas metas de desarrollo económico y social. En el proceso de elaboración de dichos planes se contemplan las prioridades que deben tenerse en cuenta para incrementar el nivel de bienestar de la comunidad. Estos planes, conocidos como planes de desarrollo siendo estas estrategias generales o disposiciones tomadas con el fin de ejecutar un proyecto que afecta toda la actividad económica, las cuales se deben cuantificar con el fin de que los gobiernos posean un instrumento que les permita evaluar su gestión.

Los presupuestos presionan para que la defina adecuadamente los objetivos básicos y de esta manera se defina una estructura organizacional adecuada, determinando la responsabilidad y autoridad de cada una de las partes que integran el GAD, obligando a mantener un archivo de datos históricos controlables que facilitaran la utilización óptima de los diferentes insumos, ayudando a lograr mejor eficiencia en las operaciones.

Los GAD tienen la obligación compartida de emitir sus planes de desarrollo territorial al Plan Nacional de Desarrollo y gestionar sus capacidades de manera complementaria para hacer efectivos los derechos de la ciudadanía y contribuir así al mejoramiento de los impactos de las políticas públicas



promovidas por el Estado Ecuatoriano , con el fin de presentar al consejo y a la ciudadanía en general un informe, para su evaluación acerca de la gestión administrativa realizada, los procedimientos aplicados en su ejecución y la forma como se ha cumplido los planes y programas aprobados por el consejo.

Este trabajo pretende resaltar la importancia del presupuesto como un elemento de planificación, gestión, control y evaluación expresado en términos económico-financieros dentro del marco de un plan estratégico, capaz de ser un instrumento o herramienta que promueve la integración en las diferentes áreas que tenga el Sector Publico, la participación como aporte al conjunto de iniciativas dentro de cada centro de responsabilidad y la responsabilidad expresado en términos de programas establecidos para su cumplimiento dentro de una estructura claramente definidos para este proceso.

4. MARCO TEORICO

La planificación es un proceso de toma de decisiones para alcanzar un futuro deseado, teniendo en cuenta la situación actual y los factores internos y externos que pueden influir en el logro de los objetivos; puesto que los presupuestos se fundamentan en la planificación, siendo esta una herramienta básica que proporciona la información necesaria para formular el proceso presupuestario.

La vinculación Plan – Presupuesto en donde el presupuesto es el instrumento para materializar la planificación; considerando los programas presupuestarios que son la categoría que permite vincular los objetivos y metas operativas del plan con el presupuesto.

Por lo tanto una buena planificación presupuestaria es de vital importancia, para que el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Santa Ana, para que pueda manejar sus ingresos y egresos de una mejor forma. Además es indispensable un proceso contable eficiente, que permita obtener una



información financiera veraz, que sirva de base para futuros análisis, y que permita así una buena toma de decisiones

Planificación Estratégica

“Es la visión del estado futuro de la institución, señala la dirección en que se deben desplazar las empresas, como el proveer es más que tratar de anticiparse al futuro y prepararse en forma apropiada. El modelo de planeación estratégica ayuda a una organización y a comprender que el proceso es más que un plan a futuro, ayuda a crearlo”.¹

Plan Operativo Anual

“Conjunto de programas, proyectos, actividades que se ejecutan en el siguiente ejercicio fiscal, con la utilización de recursos humanos, materiales, financieros, que permita la consecución de objetivos y metas institucionales en el corto plazo. El POA constituye la base esencial para la elaboración del presupuesto de la organización.”²

Presupuesto

“Comprende las normas, técnicas, métodos y procedimientos vinculados a la previsión de ingresos, gastos y financiamiento para la provisión de bienes y servicios públicos a fin de cumplir las metas y objetivos”³

Programación Presupuestaria

“Fase del ciclo presupuestario en la que, en base de los objetivos determinados por la planificación y las disponibilidades presupuestarias coherentes con el escenario fiscal esperado, se definen los programas, proyectos y actividades a incorporar en el presupuesto, con la identificación de las metas, los recursos

¹ CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS

² CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS

³ CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS



necesarios, los impactos o resultados esperados de su entrega a la sociedad; y los plazos para su ejecución.”⁴

Formulación Presupuestaria

“Es la fase del ciclo presupuestario que consiste en la elaboración de las proformas que expresan los resultados de la programación presupuestaria, bajo una presentación estandarizada según los catálogos y clasificadores presupuestarios, con el objeto de facilitar su exposición, posibilitar su fácil manejo, su comprensión y permitir la agregación y consolidación”⁵

Aprobación Presupuestaria.

“La aprobación del PGE se realizará en la forma y términos establecidos en la Constitución de la República. En caso de reelección presidencial, el Presidente reelecto enviará la proforma 30 días después de proclamados los resultados de la segunda vuelta”⁶

Ejecución Presupuestaria

“Fase del ciclo presupuestario que comprende el conjunto de acciones destinadas a la utilización óptima del talento humano, y los recursos materiales y financieros asignados en el presupuesto con el propósito de obtener los bienes, servicios y obras en la cantidad, calidad y oportunidad previstos en el mismo”⁷

Evaluación y seguimiento de la Ejecución Presupuestaria

“Comprende la medición de los resultados físicos y financieros obtenidos y los efectos producidos, el análisis de las variaciones observadas, con la determinación de sus causas y la recomendación de medidas correctivas”⁸

⁴ CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS

⁵ CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS

⁶ CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS

⁷ CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS

⁸ CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS



Clausura y Liquidación Presupuestaria

“Los presupuestos anuales del sector público se clausurarán el 31 de diciembre de cada año. Después de esa fecha no se podrán contraer compromisos ni obligaciones, ni realizar acciones u operaciones de ninguna naturaleza, que afecten al presupuesto clausurado”⁹

Ingresos.

“Se define al ingreso, como el dinero, especies o cualquier ganancia o rendimiento de naturaleza económica, que puede obtener una persona natural una persona jurídica (sociedad) o un gobierno; el ingreso se distingue en el sector privado y en el sector público de la economía”¹⁰

Gastos.

“Los gastos se los define como las obligaciones asumidas por determinada unidad económica, como consecuencia de una relación comercial de compra venta, al adquirir a tercero s bienes o servicios, o al recibirles obras previamente contratadas; los terceros adquieren el derecho a exigir en contraprestación por los bienes económicos entregados, el pago de los valores en los que se haya pactado la transacción”¹¹

Planeación Presupuestaria

Conjunto de procedimientos y recursos usados con habilidad y destreza los cuales sirven a la administración planear coordinar y controlar por medio de los presupuestos las funciones y operaciones de una empresa para el fin común de obtener un máximo rendimiento con el mínimo

⁹ CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS

¹⁰ CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS

¹¹ CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS



Indicadores

“Es la fuente de medición de cualquier objetivo, meta o proceso. Permite medir el grado del avance para alcanzarlos”.¹²

5. PROBLEMA CENTRAL

El problema central de la investigación es que el Gobierno Autónomo Descentralizado de Santa Ana no realiza una planeación presupuestaria, que permite el seguimiento adecuado de la planificación, ejecución, control y evaluación del cumplimiento de los objetivos, para que las autoridades lo utilicen para la toma de decisiones oportunas.

6. METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION

6.1 METODOS

Analítico

El Método analítico consistirá en la desmembración de los datos, descomponiéndolo en sus partes o elementos para observar las causas, la naturaleza y los efectos.

Deductivo:

En este método se desciende de lo general a lo particular, de forma que partiendo de enunciados de carácter universal y utilizando instrumentos científicos, se infieren enunciados particulares, pudiendo ser axiomático-deductivo cuando las premisas de partida la constituyen axiomas, o hipotético-deductivo si las premisas de partida son hipótesis contrastables.

Estadístico

El método estadístico consiste en una serie de procedimientos para el manejo de los datos cualitativos y cuantitativos de la investigación. Dicho manejo de

¹² CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS



datos tiene por propósito la comprobación, en una parte de la realidad de una o varias consecuencias verticales deducidas de la hipótesis general de la investigación.

6.2 TÉCNICAS

Las técnicas aplicadas para esta investigación es la Bibliográfica y la de Campo. La investigación se realizó en libros, internet y entrevistas con cada uno de los responsables de presupuesto en el Sector Público.

7. ESQUEMA TENTATIVO

INTRODUCCION

CAPITULO I

CONOCIMIENTO DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE SANTA ANA

- 1.1. Reseña Histórica
- 1.2. Visión
- 1.3. Misión
- 1.4. Objetivos Institucionales
- 1.5. Estructura Orgánico Funcional

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO DEL MODELO DE PLANEACIÓN PRESUPUESTARIA

2.1. El Presupuesto Público

- 2.1.1. Definición
- 2.1.2. Importancia
- 2.1.3. Objetivos
- 2.1.4. Clasificación
- 2.1.5. Principios Presupuestarios



2.2. Planificación Estratégica

- 2.2.1. Definición
- 2.2.2. Importancia
- 2.2.3. Objetivo

2.3. Plan Operativo Anual

2.4. Etapas del Ciclo Presupuestario de Acuerdo al Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas

- 2.4.1. Programación Presupuestaria
- 2.4.2. Formulación Presupuestaria
- 2.4.3. Aprobación Presupuestaria
- 2.4.4. Ejecución Presupuestaria
- 2.4.5. Evaluación de la Ejecución Presupuestaria
- 2.4.6. Clausura y Liquidación Presupuestaria.

2.5. Plan Parroquial de Desarrollo y el de Ordenamiento Territorial según COOTAD

- 2.5.1. Niveles de Organización Territorial
- 2.5.2. Plan Parroquial de Desarrollo
- 2.5.3. Los Planes Parroquiales de Ordenamiento Territorial
- 2.5.4. Funciones del GAD Parroquial Rural según COOTAD
- 2.5.5. Los GAD'S Parroquiales Rurales ejercerán competencias exclusivas según la COOTAD
- 2.5.6. Atribuciones de las Juntas Parroquiales
- 2.5.7. Atribuciones de las Vocales de la Junta
- 2.5.8. **Estructura del Presupuesto según COOTAD**
 - 2.5.8.1. Ingresos
 - 2.5.8.2. Gastos
 - 2.5.8.3. Disposiciones Generales
- 2.5.9. **Índices Presupuestarios**



CAPITULO III

PLANEACIÓN PRESUPUESTARIA APLICACIÓN PRÁCTICA EN EL GAD PARROQUIAL RURAL DE SANTA ANA.

3.1 Análisis de la Ejecución Presupuestaria al GAD Parroquial Rural de Santa Ana en relación con lo planeado

3.1.1. Análisis de los Ingresos del GAD Parroquial Rural de Santa Ana periodo 2013

3.1.2. Análisis de los Gastos del GAD Parroquial Rural de Santa Ana periodo 2013

3.2. Aplicación de índices presupuestarios

CAPITULO IV

MODELO DE PLANEACION PRESUPUESTARIA

4.1. Plan Plurianual Institucional

4.2. Análisis de factibilidad a través de la matriz de programación anual de política pública (PAPP) por ejes o sistemas del gad parroquial de santa ana

4.3. Plan Anual de Inversión

4.4. Plan Anual de Compras

4.5. Indicadores de Gestión

CAPITULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. Conclusiones

5.2. Recomendaciones

BIBLIOGRAFIA

ANEXOS



8. RESULTADOS

Obtener un Modelo de Planeación Presupuestaria adecuada para la toma de decisiones del GAD PARROQUIAL RURAL DE SANTA ANA.

9. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES



UNIVERSIDAD DE CUENCA

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																																													
TEMAS	JULIO					AGOSTO					SEPTIEMBRE					OCTUBRE																													
	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4																											
Aprobacion del Diseño de Tesis																																													
Levantamiento y Sistematizacion																																													
REDACCION DEL CAPITULO I																																													
ANTECEDENTES DEL GAD PARROQUIAL DE SANTA ANA																																													
1.1. Antecedentes																																													
1.2. Estructura Orgánico Funcional																																													
Presentacion del capitulo																																													
Aprobacion del capitulo																																													
REDACCION DEL CAPITULO II																																													
MARCO TEÓRICO DE LA PLANEACIÓN PRESUPUESTARIA																																													
2.1. El Presupuesto Publico																																													
2.2. Planificación Estratégica																																													
2.3. Plan Operativo Anual																																													
2.4. Etapas del Ciclo Presupuestario de Acuerdo al Código Orgánico de Planificación y Finanzas Publicas																																													
2.5. Plan Parroquial de Desarrollo y el de Ordenamiento Territorial según COOTAD Y SENPLADES																																													
2.5.8. Estructura del Presupuesto según COOTAD																																													
2.5.9. Índices Presupuestarios																																													
Presentacion del capitulo																																													
Aprobacion del capitulo																																													
REDACCION DEL CAPITULO III																																													
PLANEACIÓN PRESUPUESTARIA APLICACIÓN PRÁCTICA EN EL GAD PARROQUIAL RURAL DE SANTA ANA.																																													
3.1 Análisis de la Estructura Presupuestaria al GAD Parroquial Rural de Santa Ana																																													
3.2. Aplicación de índices presupuestarios																																													
Presentacion del capitulo																																													
Aprobacion del capitulo																																													
REDACCION DEL CAPITULO IV																																													
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES																																													
4.1. Conclusiones																																													
4.2. Recomendaciones																																													
Presentacion del capitulo																																													
Aprobacion del capitulo																																													
BIBLIOGRAFIA																																													
ANEXOS																																													
FECHA DE ENTREGA DE TESIS																																													
FECHA DE EMPASTADO																																													



10. BIBLIOGRAFIA

- ✓ Manual de Auditoría de Gestión, Construcción de indicadores para el sector Público
- ✓ Código Orgánico Organización Territorial Autonomía Descentralización
- ✓ Código Orgánico de las Planificación y las Finanzas Públicas
- ✓ Plan Operativo Anual
- ✓ Normas de Control Interno para Presupuesto

11. FIRMA DE ESTUDIANTES

.....

VELE ILLESCAS MARIBEL ALEXANDRA	YUNGA QUICHIMBO SANDRA
MAGDALENA	